

## Jaarverslag 2020

---

*Stichting Waerdenborch*



Onderwijs(verbeteringen) in coronatijd!

Holten, 14 mei 2021

Postadres en webadres:

Scholengemeenschap De Waerdenborch

Postbus 49, 7450 AA Holten

[www.waerdenborch.nl](http://www.waerdenborch.nl)

E: [secretariaat@waerdenborch.nl](mailto:secretariaat@waerdenborch.nl)

BRIN-nummer: 19FF

Bestuursnummer: 13365

Adressen van de hoofd- en nevenvestiging:

Holten: Haarstraat 14, 7451 CZ Holten (hoofdvestiging)

telefoon: 0548-37 83 83

Goor: Gruttostraat 1, 7471 EP Goor (nevenvestiging)

telefoon: 0547-28 41 41

## Inhoudsopgave

|                                                                                                    |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Hoofdstuk 1 - Inleiding .....                                                                      | 3  |
| Hoofdstuk 2 – Waar staan we voor? .....                                                            | 4  |
| Hoofdstuk 3 – Onderwijs: het draait om de leerling .....                                           | 5  |
| 3.1. Resultaten.....                                                                               | 5  |
| 3.2. Onderwijs: feiten en cijfers .....                                                            | 9  |
| Hoofdstuk 4 – De professionele medewerkers .....                                                   | 14 |
| 4.1. Resultaten 2020.....                                                                          | 14 |
| 4.2 feiten en cijfers.....                                                                         | 16 |
| Hoofdstuk 5 - Organisatie en kwaliteitszorg .....                                                  | 20 |
| 5.1 Resultaten in 2020.....                                                                        | 20 |
| Hoofdstuk 6 - De Waardenborch en de regio: samenwerken .....                                       | 23 |
| 6.1 Resultaten 2020.....                                                                           | 23 |
| Hoofdstuk 7 – Klachten en ongevallenregistratie .....                                              | 25 |
| Hoofdstuk 8 – Financiële analyse .....                                                             | 27 |
| 8.1. Inleiding .....                                                                               | 27 |
| 8.2. Genormaliseerd resultaat.....                                                                 | 27 |
| 8.3. Analyse vermogenspositie.....                                                                 | 28 |
| 8.4. Financiële analyse van de balans .....                                                        | 29 |
| 8.5. Financiële analyse staat van baten en lasten 2020 ten opzichte van 2019 en begroting 2020. 30 |    |
| Hoofdstuk 9 – Continuïteitsparagraaf .....                                                         | 33 |
| 9.1. Kengetallen .....                                                                             | 33 |
| 9.2. Meerjarenbegroting .....                                                                      | 33 |
| 9.3. Risicomanagement en beheersmaatregelen .....                                                  | 36 |
| Hoofdstuk 10 – Verslag van de raad van toezicht .....                                              | 38 |
| 10.1. Inleiding .....                                                                              | 38 |
| 10.2 Samenstelling raad van toezicht .....                                                         | 38 |
| 10.3 Toezicht en activiteiten .....                                                                | 39 |
| 10.4 Slot.....                                                                                     | 41 |
| Hoofdstuk 11 MR jaarverslag over 2020 .....                                                        | 42 |
| 11.1 De MR-agenda van 2020 .....                                                                   | 42 |
| 11.2 Speciale thema's die de aandacht vroegen.....                                                 | 43 |
| 11.3 Bezetting en werkwijze MR .....                                                               | 44 |
| 11.4 Scholing MR .....                                                                             | 45 |
| 11.5 Contacten achterban .....                                                                     | 45 |
| Hoofdstuk 12 Jaarrekening 2020.....                                                                | 46 |

## Hoofdstuk 1 - Inleiding

Een nieuw jaar, een nieuw jaarverslag. Voor u ligt het jaarverslag van Stichting Waerdenborch. De Waerdenborch verzorgt openbaar onderwijs voor vmbo-b/k/t, havo, vwo/atheneum en gymnasium in Goor en in Holten. Leerlingen kunnen in Goor hun vmbo-tl schoolloopbaan afsluiten. Voor alle andere opleidingen sluiten de leerlingen van de locatie Goor hun schooltijd af in Holten. De leerlingen van vmbo-basis/kader uit Goor maken de overstap naar Holten na leerjaar twee en de havo/vwo-leerlingen na leerjaar drie.

In dit verslag over het jaar 2020 willen we laten zien hoe het De Waerdenborch is vergaan met het onderwijs dat wij verzorgen en welke resultaten leerlingen hebben behaald. We willen met dit jaarverslag laten zien wie we zijn en waar we aan werken. We leggen verantwoording af en daarmee werken we aan verbinding tussen school en alle betrokkenen en geïnteresseerden.

De inzet voor 2020 was de uitvoering van de verbeteringen die in 2019 waren ingezet. Verbeteringen die nodig waren omdat in 2019 De Waerdenborch een “gele kaart” had gehad voor een drietal indicatoren uit het inspectiekader: een onvoldoende voor het bestuurlijk handelen, een onvoldoende voor de opleidingen havo in Holten en vmbo(g)t in Goor. Bij de implementatie van het opgestelde verbeterplan uit 2019 was daar ineens de coronapandemie die alles op zijn kop zette. We werden geconfronteerd met de grootste naoorlogse crisis die ons land gekend heeft. Dat heeft onze school, ons personeel en onze leerlingen in het hart geraakt. Vanzelfsprekendheden vielen weg en er ontstond een nieuwe realiteit waarbij het niet meer vanzelfsprekend was dat je als leerling naar school ging voor onderwijs. Scholen gingen dicht of beperkt open voor een categorie leerlingen en alles werd in het werk gesteld om het online lesgeven goed vorm te geven. Een nieuwe dynamiek rolde door de school waar angst en onzekerheid voor gezondheid van personeel en leerlingen en een nieuwe vorm van onderwijs prioriteit moesten krijgen. Een combinatie van online onderwijs en fysiek onderwijs was de nieuwe norm. 2020 was daarmee een zeer intensief jaar voor de hele school. We zijn er toch in geslaagd het vertrouwen van de onderwijsinspectie te herwinnen ondanks de coronapandemie. Daar zijn we trots op.

In dit jaarverslag is het strategisch beleidsplan 2017 – 2021 voor de laatste keer het leidend principe. Dit strategisch beleidsplan is in 2017 vastgesteld en beschrijft de doelen voor de organisatie. We beginnen het jaarverslag met onze identiteit: waar staan we voor? Juist een openbare schoolorganisatie heeft een belangrijke maatschappelijke functie. Onze leerlingen ontwikkelen zich in een snel veranderende wereld. Achtereenvolgens komen de thema's onderwijs, personeel, organisatie & kwaliteitszorg en samenwerking in de regio aan de orde. We sluiten af met de financiële analyse en de continuïteitsparagraaf. Per thema vermelden we in dit jaarverslag de doelen in relatie tot de bereikte resultaten in de vorm van feiten en cijfers. We laten ook zien hoe de medezeggenschap heeft gefunctioneerd, evenals het interne toezicht van de raad van toezicht. Door al deze verschillende invalshoeken hopen we een compleet beeld te schetsen van wat De Waerdenborch is, doet en hoe ze ervoor staat.

We hopen dat u dit jaarverslag met genoeg leest. Hebt u vragen of opmerkingen: wij stellen uw reactie op prijs. We gaan graag met u in dialoog.

Holten, mei 2021

Marcel ten Vergert, rector-bestuurder van Stichting Waerdenborch

## Hoofdstuk 2 – Waar staan we voor?

De Waerdenborch is een openbare scholengemeenschap met een vestiging in Holten en Goor. Onze kerntaak is het verzorgen van voortgezet onderwijs voor leerlingen uit de regio. Deze regio loopt van Laren tot de Sallandse Heuvelrug en van Rijssen en Goor tot en met Deventer. Wij ondersteunen, begeleiden, inspireren en coachen leerlingen in hun leerproces. We streven naar een maximaal resultaat: we willen het beste uit de leerlingen halen en hen de ruimte bieden boven zichzelf uit te stijgen door leren in de breedste zin van het woord centraal te stellen. Dit doen wij onder andere door het aanbieden van verschillende talentstromen als technasium, International Business College voor havo (IBC), techniek, sport, ondernemen of kunst & cultuur binnen de opleidingen van vmbo, havo, atheneum en gymnasium. We willen niet alleen een goed diploma voor onze leerlingen maar hen ook voorbereiden op de vervolgstappen in hun leven en op het functioneren in de samenleving.

Op onze openbare school is iedereen welkom en met onderstaande kernwaarden kleuren we onze schoolidentiteit nader in:

- persoonlijke aandacht;
- fundament voor Talent;
- leren centraal (samen leren verbeteren);
- stimuleren van initiatief.

Een constructieve positieve grondhouding, betrokken functioneel contact (relatie), veiligheid, helpen en ondersteunen horen daarbij.

Kenmerkend daarbij voor onze professionele identiteit is dat we een lerende school willen zijn.

Daarbij hoort onder andere dat:

- we ambitieuze doelstellingen nastreven;
- we verantwoordelijkheid nemen;
- we het nemen van initiatief stimuleren;
- we elkaar aanspreken;
- we afspraken maken;
- we doelgericht werken;
- we verantwoording afleggen.

De bedoeling van onze inspanningen is dat onze leerlingen de school met een passend diploma verlaten en leercompetent zijn geworden.

Onderwijs is onze kernactiviteit. Onderwijsontwikkeling is dan ook één van de speerpunten in het vigerende strategisch beleidsplan. We stellen “leren” centraal en onderkennen daarbij dat er diversiteit van leren bestaat. Daarmee bedoelen we dat we het belang van een meer persoonlijk georiënteerde manier van leren (autonomie en authenticiteit) voor onze leerlingen onderstrepen.

## Hoofdstuk 3 – Onderwijs: het draait om de leerling

Onderwijs is de kerntaak van De Waardenborch. Onderwijzen is meer dan lesgeven. Ouders vertrouwen ons hun kinderen toe gedurende de belangrijke levensfase van 12 tot 18 jaar. Het is een periode van ontwikkeling waarin zij volop uitgroeien tot bewuste, autonome jongvolwassenen. Als school mogen wij naast het ondersteunen en begeleiden van het leren studeren ook op pedagogisch vlak van betekenis zijn. Over onze leerlingen doen we in dit hoofdstuk verslag. Tevens tonen we de belangrijkste onderwijsopbrengsten.

De doelen in het strategisch beleidsplan zijn:

- De Waardenborch behoort tot de 50% best presterende scholen in Nederland;
- De examenresultaten van De Waardenborch behoren tot de beste 50% van Nederland;
- De onderwijsopbrengsten van de niet-examenklassen voldoen aan de kwalificaties van de inspectie;
- De Waardenborch voert het nog op te stellen integrale Ondersteuningsplan Passend Onderwijs uit;
- De leerling- en oudertevredenheid over onze school is beter dan het gemiddelde in Nederland;
- De Waardenborch heeft leermiddelenbeleid ontwikkeld voor de komende vier jaar;
- Wat niet direct meetbaar is, maken we zichtbaar omdat het relevant is voor de krachtige school die we willen zijn;
- ICT ondersteunt de realisering van onderwijskundige doelstellingen.

### 3.1. Resultaten

Het gewenste resultaat om tot de 50% best presterende scholen te behoren is in 2020 moeilijk vast te stellen. In 2020 hebben we mooie eindexamenresultaten gerealiseerd maar de invloed van de coronapandemie is hierin onmiskenbaar. Alle scholen voor voortgezet onderwijs hadden namelijk hoge slagingspercentages. Dat was in 2019 anders. Toen heeft de onderwijsinspectie een onvoldoende gegeven voor de opleidingen havo in Holten en de vmbo(g)t in Goor. Bovendien was volgens de onderwijsinspectie het bestuurlijk handelen onvoldoende. Daar is in het najaar van 2019 een stevig verbeterplan voor opgezet, inclusief begeleiding vanuit het project Leren Verbeteren<sup>1</sup>. Er zijn tal van activiteiten en instrumenten ontwikkeld die in 2020 zijn geëffectueerd, zoals het aantrekken van een beleidsmedewerker onderwijs en kwaliteit, waardoor het kwaliteitsbeleid meer handvatten kreeg en het meer systematisch werd aangepakt. Er is bijvoorbeeld een model ontwikkeld waar een Waardenborch-les aan moest voldoen; er kwam meer expliciet sectie- en ondersteuningsbeleid. De nadruk lag vooral op twee indicatoren uit het inspectiekader, namelijk: zicht hebben op de ontwikkeling en begeleiding van leerlingen (OP2) en het didactisch handelen van docenten (OP3).

Parallel aan het ontwikkelen van beleid verschoof het accent daarmee ook meer naar “learning by doing”. Docenten stimuleren te reflecteren door lesbezoeken en meer aandacht te vragen voor de focus van het leergedrag van leerlingen. Zoals: kennen leerlingen de doelen van de les, hoe kunnen ze checken of ze het weten, dan wel het leerdoel behaald hebben? Het meer “opbrengstgericht werken” was het hoofddoel.

Met de onderwijsinspectie waren tussenevaluaties gepland in januari en juni. In oktober was er het herstelonderzoek. De conclusies van de onderwijsinspectie in de tussenevaluatie in januari waren

---

<sup>1</sup> Het project Leren Verbeteren is een samenwerking tussen het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en het Onderwijsadviesbureau B&T.

helder: er is veel in gang gezet, er is meer vertrouwen in elkaar en er wordt hard gewerkt en het leidt ook tot zichtbare resultaten.

En toen kwam 16 maart 2020. De dag dat werd afgekondigd dat de scholen dichtgingen. De eerste lockdown was een feit. Binnen een week was er een regime van online lessen ingeregeld en hielpen docenten elkaar bij het verzorgen van de online lessen via MS-teams. De school kwam van de ene op de andere dag in een crisissituatie terecht. Een nieuwe realiteit waarvan we ons de omvang en impact niet van tevoren hadden kunnen bedenken. Daarmee kwam het verbeterplan ook in een ander daglicht te staan. Ook al ging het nog steeds om de onderwijskwaliteit maar dan wel in een online-omgeving. Ook in de onlineomgeving doet het didactisch handelen van de docent ertoe en zoek je naar mogelijkheden om zicht te houden op de ontwikkeling van de leerlingen. Alleen kon als docent minder terugvallen op een standaard gedragsrepertoire: alles was immers nieuw.

Ook op het organisatorisch vlak werd alles anders: voor het eerst sinds 1945 geen eindexamens! Allerlei organisatorische aanpassingen werden in gang gezet: (beperkte) aanpassingen in schoolexamens, verplaatsing van schoolexamens, ResultaatVerbeteringstoetsen (RV-toetsen), aanpassing bevorderingsreglement, geen werkweken en excursies meer. Een nieuwe realiteit was ontstaan met nieuwe woorden en begrippen (chatten met leerlingen, online onderwijs, digitaal toetsen) en nieuwe routines (dragen mondkapje, ventilatie, gebruik spatschermen, overal desinfectiegels).

Op zowel individueel als organisatieniveau werd hebben we enorm veel geleerd en het aanpassingsvermogen was enorm. Waar leerlingen eerder niet konden aanhaken als ze ziek zijn is dat nu wél de norm geworden. Even een vraag stellen aan de docent via een chatfunctie als je als leerling moeite hebt met een vraagstuk: nu kan dat wel. Hiermee wordt zichtbaar dat het leren van leerlingen op veel meer manieren gestimuleerd kan worden dan we tot voor kort als vanzelfsprekend hielden. Ook in deze periode was het essentieel om zicht te houden op de geleverde onderwijskwaliteit. Uit interviews en vragenlijsten werd duidelijk dat er een categorie leerlingen was die moeite had om aan te haken bij de onlinelessen. Meestal omdat de thuissituatie er niet naar was of omdat ze de zelfdiscipline niet konden opbrengen. Deze leerlingen werden in de eerste lockdown opgevangen in coachpunten. In de tweede lockdown hebben we dat uitgebreid met studiepunten voor leerlingen die zelf of hun ouders aangaven dat ze thuis niet aan het huiswerk of leren toekwamen. Het maximaal aantal leerlingen dat gebruik heeft gemaakt van dit soort faciliteiten schommelt rond de 10% van het totaal aantal leerlingen. Dit heeft ook geleid tot uitbreiding van de inzet van personeel op deze ondersteunende faciliteiten. Ook hebben we met de “coronasubsidies” specifieke vakondersteuning aangeboden door inhuur van een externe partij. In eerste instantie voor eindexamenleerlingen, later uitgebreid naar andere jaarlagen.

Het herstelonderzoek van de onderwijsinspectie in oktober 2020 heeft geresulteerd in een voldoende voor het bestuurlijk handelen: de kwaliteitszorg, kwaliteitscultuur en verantwoording en dialoog van het bestuur waren in orde. Ook de vmbo-(g)t afdeling in Goor en de havo-afdeling in Holten hebben zich sterk verbeterd. De kwaliteit van het onderwijs op de afdeling vmbo-(g)t in Goor is voldoende en de afdeling havo in Holten is helaas nog onvoldoende. De onderwijsinspectie constateerde dat er veel in gang is gezet maar dat (ook vanwege de coronapandemie) de uitvoering van de begeleiding en ondersteuning van leerlingen nog verder mag verbeteren, maar dat we al op de goede weg zijn en de finish in zicht.

In het kader van het verbeterplan zijn de volgende projectgroepen bezig om de kwaliteitsontwikkeling te verbreden en te verdiepen. Het gaat dan vooral om ontwikkelingen om de onderwijsconcepten meer in lijn te brengen met financiële mogelijkheden passende bij een krimpend aantal leerlingen:

- De havo van de toekomst: een samenwerkingsconvenant met 11 vo-scholen en Hogeschool Saxion die samenwerken samen aan het verbeteren van de havo en de doorstroom naar het hbo. De scholen die meedoen in het project zijn ervan doordrongen dat zoals de havo er nu uit ziet, het niet optimaal is voor havisten en niet voldoende voorbereidt op het hbo. Het project gaat uit

van een coachingstraject, waarbij coaches van Saxion teams begeleiden in het ontwerpen van nieuwe onderwijsvormen en -onderdelen.

- Voortgezet Leren: duurzaam ontwikkelen van een havo/vwo-visie op het onderwijs. Dit project is opgezet vanuit de VO-raad.
- Toetsbeleid: interne werkgroep die een schoolbrede visie op toetsen ontwikkelt en die het formatief handelen daarbij centraal stelt. Door corona is dit in een stroomversnelling gekomen: hoe houd je zicht op de ontwikkeling van leerlingen als je niet een reguliere toets afneemt tijdens de lockdown?
- Zowel in Goor als in Holten is een gezamenlijke subsidie aangevraagd en gehonoreerd i.s.m. besturen uit het primair onderwijs, respectievelijk Stichting Openbaar Primair Onderwijs Hof van Twente en Stichting Varietas. Doel is om de doorstroom voor leerlingen van groep 7 en 8 naar het voortgezet onderwijs te verbeteren. In eerste instantie gaat het daarbij over de kernvakken, wetenschap & techniek (W&T) en algemene leervaardigheden. Daarnaast krijgen de leerlingbegeleiding en het mentoraat aandacht. Ook op dat vlak kan afstemming leiden tot een betere warme overdracht van primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs. Beide projecten zetten ook in op uitwisseling van docenten.
- De projectgroep duurzaam vmbo-beroepsgericht. Doel is om antwoorden te vinden op de volgende vragen: Hoe houden we ons brede aanbod in de profielen overeind en hoe kunnen we meer maatwerk leveren aan leerlingen en hoe verbinden we het leren met de wereld om ons heen (bedrijven)?
- Projectgroep de nieuwe leerweg mavo. In 2024 zal de gemengde leerweg en de theoretische leerweg gecombineerd worden. Alle leerlingen in mavo 3 en 4 hebben dan een verplicht beroepsvak. Het doel is om alle voorbereidende werkzaamheden te verrichten om goede keuzes te maken om een aantrekkelijke en nieuwe leerweg te ontwikkelen, die maatwerk biedt voor leerlingen, maar ook onderscheidend is, nu krimp steeds verder voelbaar is.

In 2020 is het ondersteuningsbeleidsplan ontwikkeld en met instemming ontvangen door de medezeggenschapsraad. In dit document worden alle vormen van ondersteuning en ondersteuningsstructuren beschreven en worden de belangrijkste ambities benoemd. Voor De Waardenborch laat zich dat het beste karakteriseren als: “expertise naar de leerling in plaats van leerling naar expertise”. Bij dit motto past ook de komst van een coachpunt op de locatie Holten en onze inzet binnen de samenwerkingsverbanden VO 23-01 en VO 23-02. Zo hebben we een investeringssubsidie van SWV 23-02 vooral ingezet op verbreding en verdieping van het pedagogisch handelen van docenten. De scholing maatwerk groepsdynamisch werken is opgezet in de vorm van een train de trainer-traject waarbij we ook experts binnen onze beide vestigingen krijgen. Met de afronding van de landelijke evaluatie Passend onderwijs en de daarmee gepaard gaande maatregelen van de minister van OC&W om toe te werken naar meer inclusiever onderwijs zullen we beleidsmatige aanpassingen moeten laten plaatsvinden, zoals de aanpassing van het schoolondersteuningsprofiel omdat er landelijke (minimale) eisen aan gesteld gaan worden.

Het is mooi om te zien dat “leren centraal” uit het strategisch beleidsplan in de vorm van maatwerk verder van de grond komt in Goor. In de teams in Goor is in 2019 de keuze gemaakt om het onderwijssysteem te vernieuwen en aan te passen. Begrippen als motivatie, eigenaarschap, maatwerk en uitdaging spelen in deze discussie over de inrichting van het onderwijs een belangrijke rol. Samen met de terugloop van de leerlingaantallen en de bekostiging is er een uitdaging om het onderwijsaanbod aantrekkelijk te houden. Daaruit is het project-M ontstaan. De uitgangspunten van dit project zijn:

- eigenaarschap van het leerproces ligt bij de leerling;
- maatwerk, we bieden differentiatie in tempo, diepgang en breedte;
- uitdagend, onderzoekend en vakoverstijgend leren;
- waarderende benadering van leerlingen.

Om de thema's maatwerk en eigenaarschap te kunnen uitwerken is door het invoeren van maatwerkuren (M-uren) tijd ingeruimd in het lesrooster. Mede daarom is er overgestapt naar een 40 – 80 minuten-rooster. Deze maatwerkuren staan in verschillende posities in het rooster en worden gegeven door vakdocenten en/of mentoren. De aanname is dat het aanbieden van keuzes in de invulling van de M-uren de zelfstandigheid en het eigenaarschap bij leerlingen vergroot. Er ontstaat meer samenhang tussen leren en ondersteuning. Het zorgt ervoor dat leerlingen op eigen tempo een vak kunnen volgen, immers niet elke leerling heeft drie lessen per week van een vak nodig. Mentoren krijgen een grotere taak in het kader van passend onderwijs en bij het leren kiezen van maatwerkuren. Naast de maatwerkuren kan de leerling kiezen uit projecten voor excellente leerlingen (havo en vwo). Deze projecten zijn bedoeld voor leerlingen die niet alle maatwerkuren nodig hebben. In 2020 is er een grondige evaluatie uitgevoerd waaruit blijkt dat leerlingen de M-uren als positief ervaren en dat ook docenten die meerwaarde inzien, maar die meerwaarde niet altijd ervaren. De evaluatie heeft geleid tot verdere aanpassingen van de organisatie om de onderwijskundige doelen te realiseren. De vraag die voorligt is wel wat deze onderwijskundige vernieuwing voor de locatie Holten oplevert.

Het concept van leerpleinen speelde een grote rol in de leerweg van het vmbo basis/kader. In 2019 is het aantal leerpleinen uitgebreid met mavo/havo leerjaar 1 en 2 (Goor), met mavo/havo leerjaar 1 (Holten), met kader/mavo leerjaren 1 en 2 en met 3 basis/kader (Holten). In 2020 is dat proces geïntensiveerd. De leerlingen werken daar nu in een eigen vertrouwde leeromgeving op een vaste plek in het gebouw. Op een leerplein werken vaak twee klassen naast elkaar onder begeleiding van twee docenten en een onderwijsassistent. Voor goed onderwijs is geen leerplein nodig maar een leerplein biedt wel meer mogelijkheden op het gebied van eigenaarschap en maatwerk, en maakt het ook mogelijk om invulling te geven aan drie aspecten voor een goed pedagogisch klimaat, namelijk: 'autonomie, competentie en relatie'. Werken op het leerplein vraagt om teamwork. Samenwerken en samen leren is hier essentieel. Er is een verschuiving van de taak van docent van 'presentator' naar 'coach'. Dit geeft de docent meer ruimte om te differentiëren en maatwerk te leveren. In 2020 is er vooral geïnvesteerd in samenwerken van docenten en scholing voor de didactiek op de leerpleinen door een externe ondersteuner.

Ondanks dat leerlingen vanaf 2011 iPads ter beschikking hadden werd op De Waerdenborch ict primair als hulpmiddel gezien bij de ondersteuning van het leerproces. Geïntegreerd in het leerproces werd het echter bijna niet. De coronapandemie gaf het zetje dat nodig was om het gebruik van ict in het leerproces bij leerlingen enorm te laten toenemen. Ook al weten we niet altijd precies hoe het moet, de ervaring is dat het werkt en dat de mogelijkheden enorm zijn. Tezamen met de afsluiting van een aanbestedingstraject in 2019 voor (digitale) leermiddelen volgens het Lifo-principe<sup>2</sup> kon m.i.v. het schooljaar 2020/2021 een verdere integratie plaatsvinden van ict in ons onderwijs, maar zijn er ontelbare mogelijkheden om meer "op maat" te gaan werken voor leerlingen. Een uitdaging die we aangaan en ook een plek zal krijgen in een volgend schoolplan.

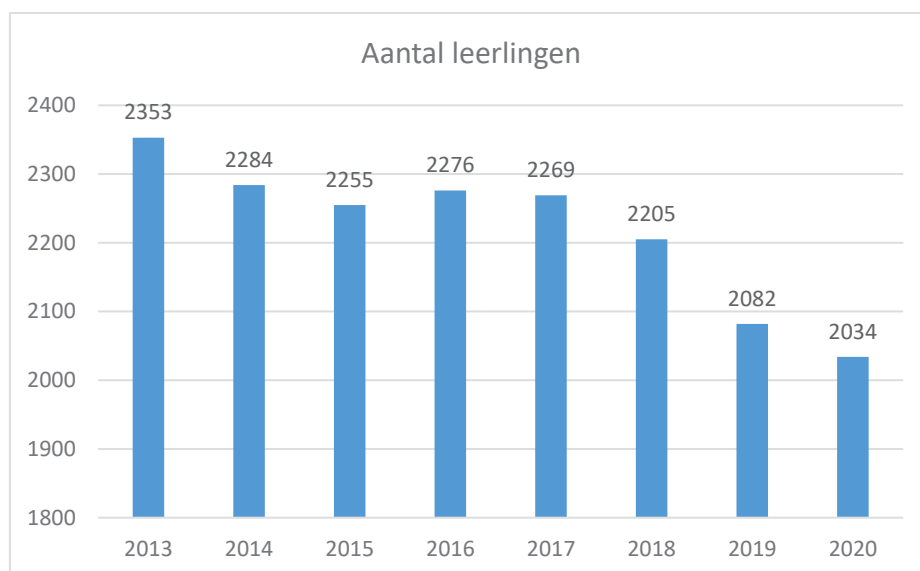
Het project Sterk TechniekOnderwijs (STO) dat we in Twente met alle vo-scholen en ROC van Twente van de grond hebben gekregen ondervindt ook zijn effecten van de coronapandemie. Leerlingen uit het basisonderwijs kunnen niet allemaal ontvangen worden, leerlingen kunnen niet altijd de stages uitvoeren en gezamenlijke professionalisering van docenten is ook lastiger uit te voeren omdat fysieke bijeenkomsten bijna niet konden plaatsvinden. Dat heeft geleid tot het feit dat we niet alle activiteiten hebben kunnen uitvoeren en dus ook een lagere uitputting van het budget hebben gerealiseerd. Doel is wel om dat in het schooljaar 2021/2022 in te halen. De doelen om meer leerlingen geïnteresseerd te krijgen voor techniek, technische vervolgopleidingen en technische

---

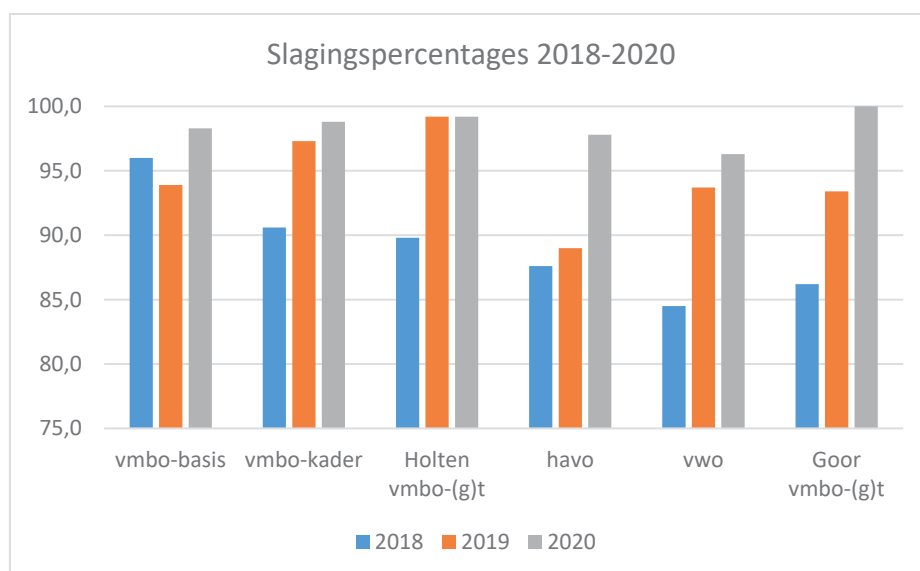
<sup>2</sup> Het Licentie-Foliomodel maakt het mogelijk zelf een weg uit te stippelen door lesmateriaal waarmee docenten makkelijker kunnen inspelen op leervragen van leerlingen. De leermiddelen zijn grotendeels digitaal en de boeken worden verbruiksmateriaal, zodat leerlingen in hun leerboek mogen schrijven en aantekeningen mogen maken.

beroepen, het verhogen van de instroom en doorstroom in het techn(olog)isch vmbo, het versterken van de kwaliteit van het techn(olog)isch onderwijs en het verbeteren van de kwantiteit en kwaliteit van docenten en begeleiders, staan immers nog open. Dit project is een goed voorbeeld van samenwerking in de onderwijsketen (van po – vo en mbo) maar ook van samenwerking met het bedrijfsleven.

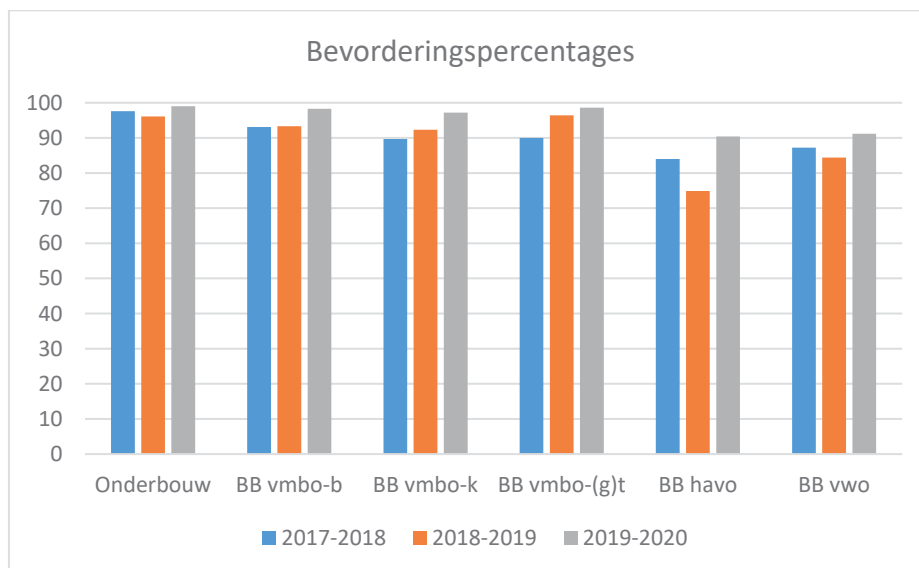
### 3.2. Onderwijs: feiten en cijfers



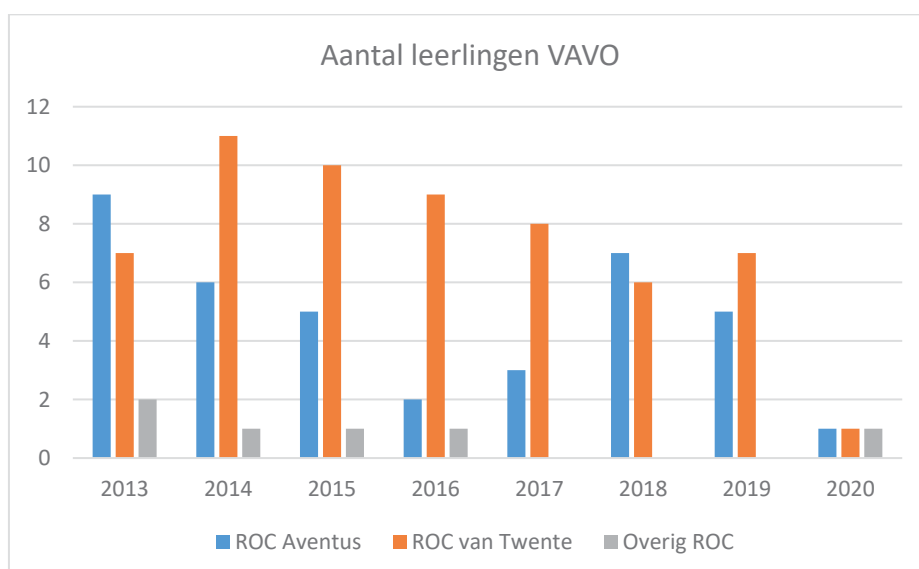
Figuur 1: ontwikkeling leerlingenaantal De Waerdenborch sinds 2013



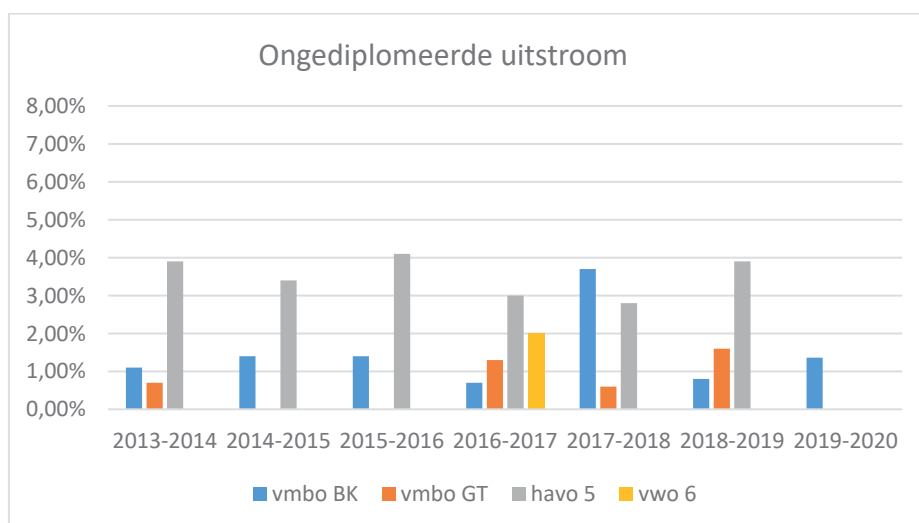
Figuur 2: slagingspercentages 2018 -2020



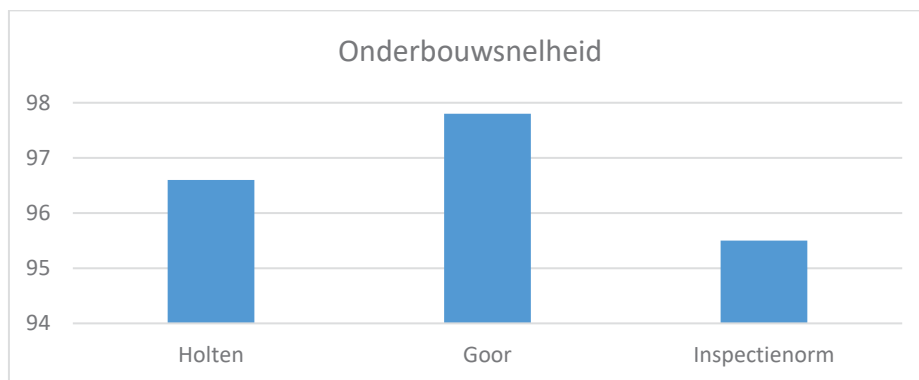
Figuur 3: bevorderingspercentages De Waerdenborch van 2017/2018 t/m 2019/2020



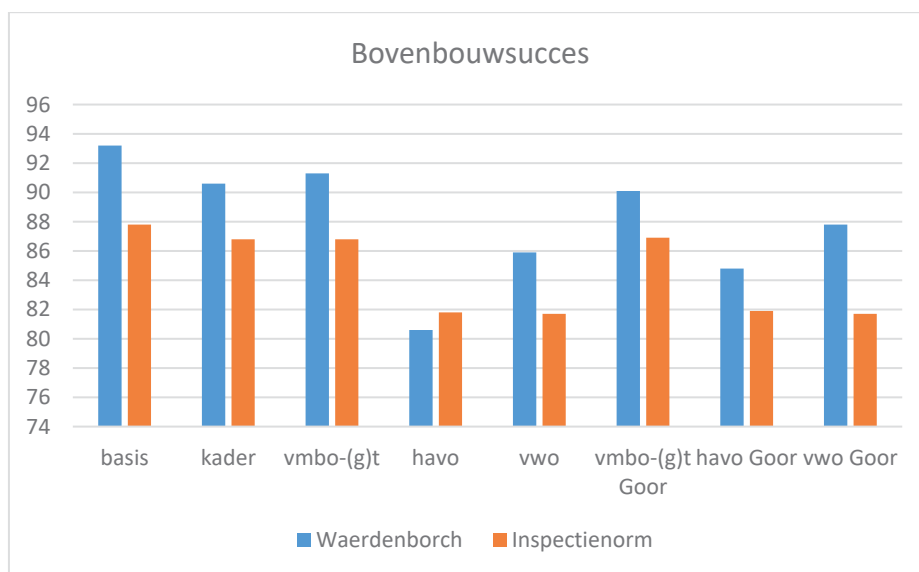
Figuur 4: leerlingen van De Waerdenborch op het voortgezet algemeen volwassenen onderwijs sinds 2013



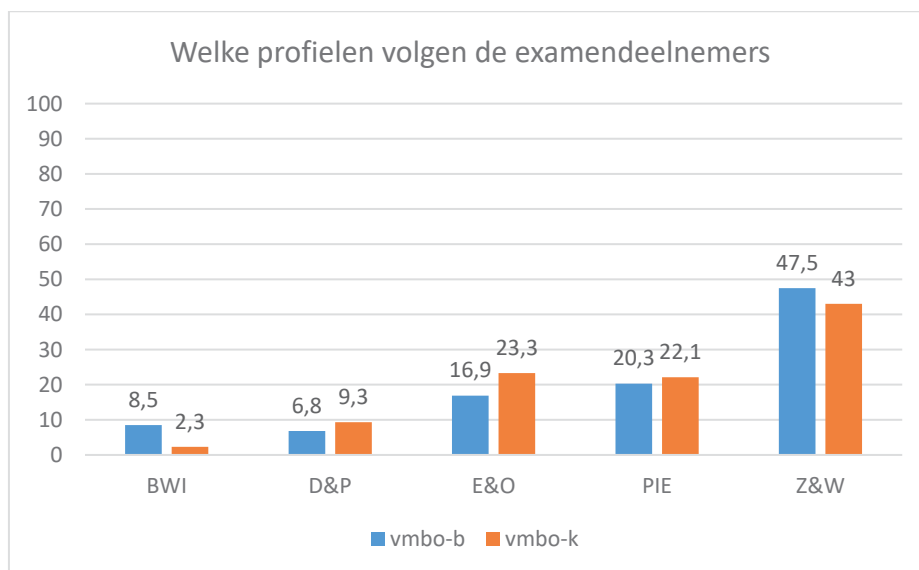
Figuur 5: ongediplomeerde uitstroom 2014 t/m 2020



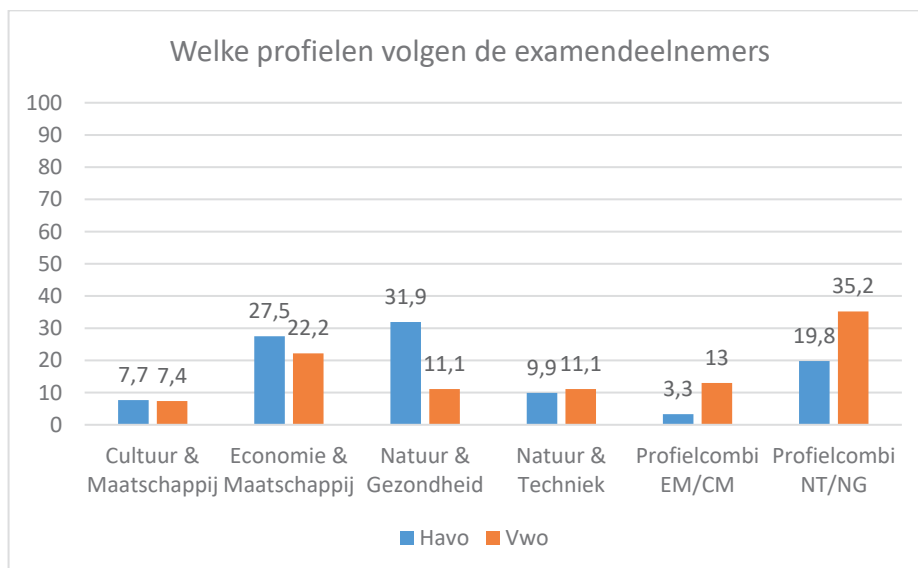
Figuur 6: onderbouwsucces 2020; 3 jaar gemiddelde vergeleken met de gehanteerde norm van de inspectie



Figuur 7: bovenbouwsucces 2020, 3 jaar gemiddelde van De Waerdenborch vergeleken met de gehanteerde norm van de inspectie



Figuur 7: profielkeuze examenkandidaten in percentages

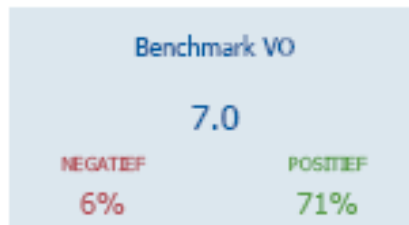


Figuur 9: profielkeuze examenkandidaten 5 havo en 6 vwo in percentages in 2020.

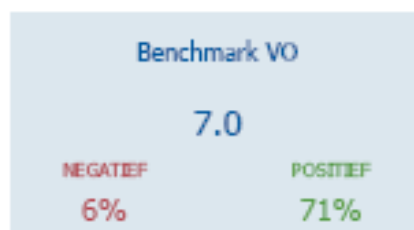
### Leerlingentevredenheid

De leerlingentevredenheid is gemeten onder leerlingen van leerjaren 1 en 3. 98% van de leerlingen heeft de vragenlijst ingevuld. De benchmark VO van DUO bevat de resultaten van een groot aantal leerlingen. De algemene tevredenheid is het rapportcijfer dat leerlingen De Waerdenborch toekennen. Eerst is het cijfer van leerlingen uit leerjaar 1 weergegeven, vervolgens van leerlingen uit leerjaar 3. De Waerdenborch scoort hoger (leerjaar 1) en gelijk (leerjaar 3) aan de benchmark.

#### Algemene tevredenheid



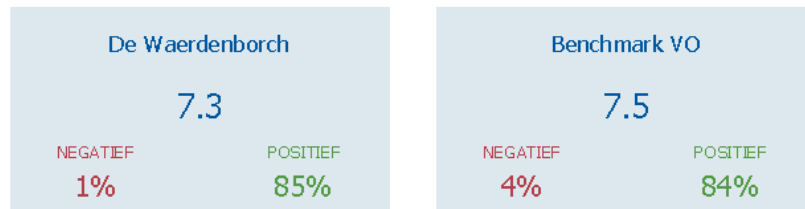
#### Algemene tevredenheid



## Oudertevredenheid

De oudertevredenheid is gemeten onder ouders van leerjaar 1 en 3. 48% van de ouders (367 ouders) hebben de vragenlijst ingevuld. De benchmark VO van DUO bevat de resultaten van circa 9.000 ouders. De tevredenheid is het rapportcijfer dat ouders De Waardenborch toekennen. De Waardenborch scoort nagenoeg gelijk aan de benchmark. De scores zijn niet goed vergelijkbaar met 2019.

### Algemene tevredenheid



## Hoofdstuk 4 – De professionele medewerkers

In ons strategisch beleidsplan streven we naar:

- integraal personeelsbeleid waarbij duurzame inzetbaarheid (DI) het uitgangspunt is;
- de ontwikkeling van een systeem van strategische personeelsplanning (SPP) dat verankerd is in de bedrijfsvoering om te komen tot een optimale toekomstbestendige kwantitatieve en kwalitatieve personele bezetting om de ambities voor nu en voor de toekomst waar te maken;
- de ontwikkeling van een professionaliseringsbeleid met een daaraan gekoppeld professionaliseringsplan op strategisch, tactisch en operationeel niveau;
- de ontwikkeling van een eigentijds en betaalbaar taakbeleid om een optimale afstemming en balans van werk, kwaliteit en beschikbare tijd te creëren waardoor optimale onderwijskwaliteit gegarandeerd wordt.

### 4.1. Resultaten 2020

Door de strategische doelen van de organisatie meer en meer te vertalen in en te verbinden aan/door middel van beleid (visie, richting, resultaten), management (uitvoer en doorvoer richting medewerkers) en tools (middelen, procedures) wordt het personeelsbeleid meer en meer strategisch en daarmee tevens meer en meer integraal. Door het ingezette beleid, acties en middelen te evalueren ontstaat een kwalitatieve “lerende” cyclus van plannen, organiseren, evalueren en bijstellen.

In navolging op de afspraken gemaakt in het strategisch beleidsplan van De Waardenborch zijn de volgende doelen in kalenderjaar 2020 gerealiseerd:

- Per 1 januari 2020 werden zowel de WNRA (Wet Normalisering Rechtspositie Ambtenaren) als de WAB (Wet Arbeidsmarkt in Balans) van kracht. Met het in werking treden van beide wetten werd voor De Waardenborch het arbeidsrecht (BW) en de WWZ (“flex-wet”, voorloper WAB) van kracht en daarmee tevens het ontslagrecht via het UWV (afspiegelingsbeginsel) en de transitievergoeding. E.e.a. heeft zijn effect gehad op de formatieplanning 2019-2020 en 2020-2021 (flexibele schil) en de verplichte arbeidsrechtelijke procedures en documenten;
- Het in november 2019 vastgestelde vernieuwde taakbeleid heeft zijn beslag gekregen in de formatie van 2020/2021. Het taakbeleid wordt in schooljaar 2020/2021 geëvalueerd op werking en toepassing. Worden de doelen beschreven in het taakbeleid behaald? Ondersteunt de invulling van 24 lessen, meer ontwikkeltijd, maatwerk en eigen regelruimte binnen de teams/per medewerker de organisatieontwikkeling in de praktijk en/of zijn er onderdelen die verdere doorontwikkeling behoeven? Met name door de verandering van vijftientig naar vierentwintig lessen is getracht de werkdruk van docenten te verlagen;
- De gesprekscyclus is in 2020 aangevuld met competentiesets, tools en gespreksleidraden voor het onderwijsmanagement (OM) en het onderwijsondersteunend personeel (OOP). De stukken voor het OM zijn vastgesteld en in werking. De stukken voor het OOP zijn vanwege de diversiteit in functies binnen het OOP eerst getest. Door corona is hierin echter enige vertraging ontstaan. Het vaststellingstraject via directiebeeraad en medezeggenschap wordt medio 2021 afgerond. Daarmee zijn alle onderdelen van de gesprekscyclus gereed en kan fasegewijze evaluatie van de onderdelen plaatsvinden;
- Ter ondersteuning van het voeren van “het goede gesprek” volgen de leidinggevendenden van het OOP de training “Waarderend Leiderschap (AI)” en zullen de medewerkers OOP, zodra de coronamaatregelen dit mogelijk maken, tijdens workshops bekend gemaakt worden met deze methode van gespreksvoering.  
De onderwijsleidinggevendenden volgen in 2020/2021 een opfris-/kennismakingsdag “Waarderend Leiderschap” omdat zij in ditzelfde schooljaar tevens een management ontwikkeltraject volgen.

De leden van het OM die nog niet de volledige training Waarderend Leiderschap hebben doorlopen, zullen deze volgen in schooljaar 2021/2022;

- Conform de CAO VO is het aan bestuur en medezeggenschap om afspraken met elkaar te maken inzake de functiemix richtwaarden. Om te komen tot verdere doorontwikkeling en doorgroeimogelijkheden voor het onderwijspersoneel (OP) is een eerste aanzet gemaakt in de vorm van het formuleren van twee specifieke functies gericht op verdere kwaliteitsontwikkeling binnen De Waardenborch. Dit is besproken met de medezeggenschap op basis van het beleidsdocument “Van functiemix naar functiedifferentiatie”;
- Alle onderdelen van het Governance Handboek zijn in 2020 herzien. De conform de Code Goed Onderwijsbestuur VO verplichte documenten zijn gepubliceerd op het internet van De Waardenborch en daarmee ook voor externen inzichtelijk;
- Als gevolg van corona is de risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) binnen het arbobeleid herzien en aangevuld met specifieke coronaonderdelen. De uitvoering van het plan van aanpak RI&E loopt. Eén van de onderdelen hierin is het protocol “registratie ongevallen en incidenten”. Het protocol is vastgesteld en het daaraan gekoppelde ongevallen- en incidentenregistratieformulier is voor iedere medewerker via intranet toegankelijk gemaakt. De drie aangestelde preventiemedewerkers hebben geregeld overleg. Het plan van aanpak wordt eind schooljaar 2020/2021 geëvalueerd en daar waar nodig bijgesteld;
- Met directie en teamleiders is nadere aandacht besteed aan verzuimbegeleiding en verzuimmanagement met als doel een diepgaander en breder inzicht in duurzame inzetbaarheid, preventie en stuurmogelijkheden en daarmee prominentere aandacht voor vitaliteit, inzetbaarheid met als doel een daling van het verzuimpercentage. De bedrijfsarts is betrokken voor nader inhoudelijk overleg met het management. Zie ook de gepresenteerde verzuimkengetallen en de nadere toelichting hierop;
- In 2019 is binnen De Waardenborch een eerste medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO) uitgevoerd waarbij ook de onderdelen sociale veiligheid en psychosociale arbeidsbelasting zijn uitgevraagd. Het hieruit voortvloeiende plan van aanpak heeft in 2020 zijn weerslag gevonden in de kolom- en teamplannen en is in uitvoering. In 2021 zal opnieuw een MTO worden uitgevoerd;
- In 2020 zijn wederom arbeidsvoorwaarden- en exitgesprekken gevoerd in het kader van de formatieplanning. Tevens zijn een aantal mediation-trajecten ingezet. Het onderwijs draagt 25% van de uitkeringslasten bij ontslag zelf. Derhalve is het beleid van De Waardenborch erop gericht uitkeringskosten bij ontslag zoveel mogelijk te voorkomen. In kalenderjaar 2020 zijn geen vaststellingsovereenkomsten afgesloten;
- In 2020 zijn twee nieuwe leden voor de raad van toezicht geworven met behulp van een extern bureau. Daarmee is de raad van toezicht voor De Waardenborch weer in volledige bezetting;
- Een convenant tussen sociale partners en het ministerie van OC&W in 2019 heeft geleid tot een financiële impuls met als bedoeling de werkdruk voor docenten te verlagen. De zogenaamde “convenantsgelden”. Aangezien het geen structurele middelen zijn is er in samenspraak met de medezeggenschapsraad voor gekozen om 50% van het budget te besteden aan fricties in de formatie in de schooljaren 2020/2021 en 2021/2022. Het andere deel van het budget wordt door een commissie samengesteld uit het onderwijspersoneel voorbereid in de vorm van voorstellen op basis waarvan in 2021 besluiten worden genomen;
- In 2020 is de samenwerking met vijf andere scholen in de regio Twente/Achterhoek (VOTA) verder uitgebouwd met een nieuw lid, het ROC van Twente. De scholen waarmee op dit moment wordt samengewerkt zijn: Het Assink Lyceum, Het Erasmus, Het Stedelijk Lyceum, OSG Hengelo het Staring College en ROC Twente. Stuurgroep (bestuurders) en projectgroep (hoofden HRM) werken op basis van verkregen subsidie (Regionale Aanpak Lerarentekorten: RAL) aan diverse onderwerpen waaronder: (strategische) formatieplanning, uitwisseling vacatures en personeel, ontwikkeling van een gezamenlijke vacaturewebsite en de ontwikkeling van een personeels(vervangings)pool.  
In 2020 is d.m.v. het oprichten van een RAP-regio (Regionale Aanpak Personeelstekorten) subsidie aangevraagd op basis waarvan de werkzaamheden van VOTA verder uitgebreid kunnen

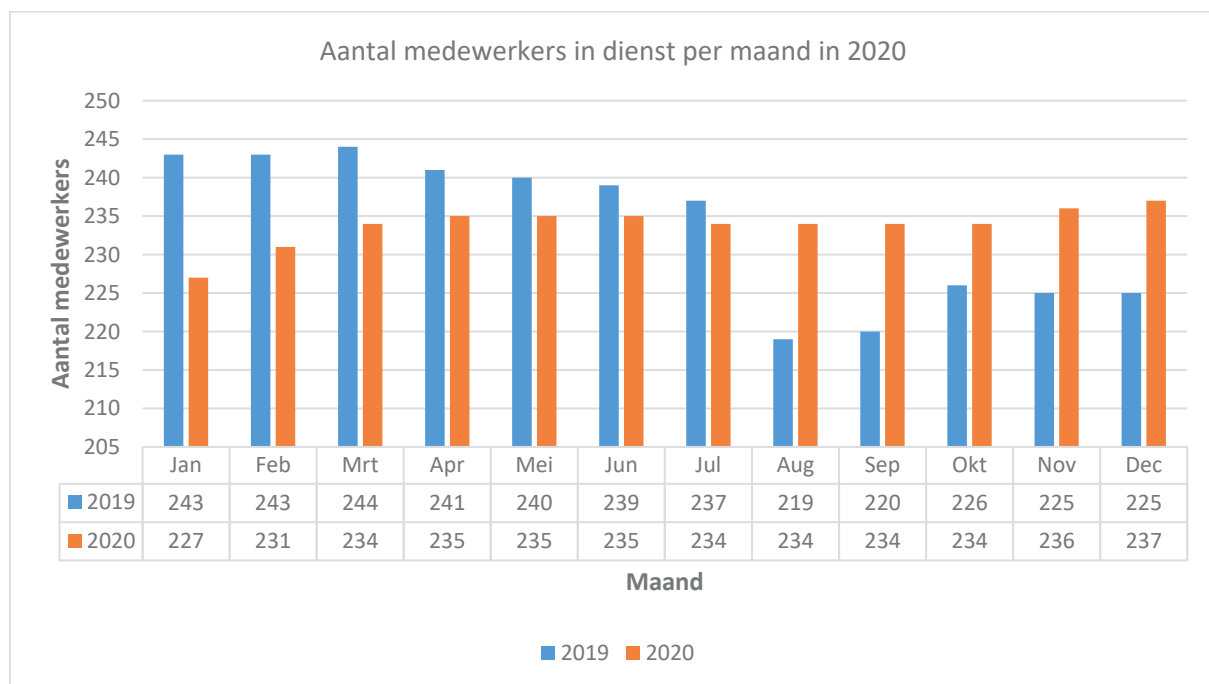
worden. Aanvullend daarop is in gezamenlijkheid met andere scholen in de regio (niet VOTA-leden) op basis van de RAP-status subsidie aangevraagd in het kader van “Extra hulp in de klas” (t.b.v. ondersteuning extra activiteiten i.v.m. corona).

Om de naamsbekendheid van VOTA in de regio te vergroten is een marketing en communicatiecampagne uitgerold, is een automatische koppeling met Meesterbaan aangebracht en wordt de website verder uitgebreid met een e-portfolio en een flex-pool om matching en mobiliteit te bevorderen.

## 4.2 feiten en cijfers

Het gemiddelde aantal medewerkers in dienst per maand in kalenderjaar 2020 bedraagt 233,8 medewerkers. In 2019 waren dit gemiddeld 233,5 medewerkers (zie figuur 10).

In de eerste zeven maanden van kalenderjaar 2020 (schooljaar 2019/2020) waren gemiddeld 233 medewerkers in dienst. In de laatste 5 maanden (schooljaar 2020/2021) waren gemiddeld 235 medewerkers in dienst. Het aantal fte was aanvang schooljaar 2020/2021 nagenoeg gelijk aan het aantal fte eind schooljaar 2019/2020. Het gemiddelde aantal medewerkers komt hiermee overeen. De sterke daling die per het nieuwe schooljaar zichtbaar was in de cijfers over 2019 zien we dan ook niet terug in 2020.



Figuur 10: aantal medewerkers in dienst per maand in 2019 en 2020

De gemiddelde fte inzet in 2020 bedraagt 192,9 fte. In 2019 was dit 192,2 fte en in 2018 198 fte. Het gemiddelde aantal fte onderwyzend personeel (OP) bedroeg in 2020 132,3 fte (2019: 138 fte), voor het onderwijsondersteunend personeel (OOP) was dat 50,5 fte (2019: 46,5 fte) en voor het onderwijsmanagement (OM) 10,1 fte (2019: 7,7 fte).

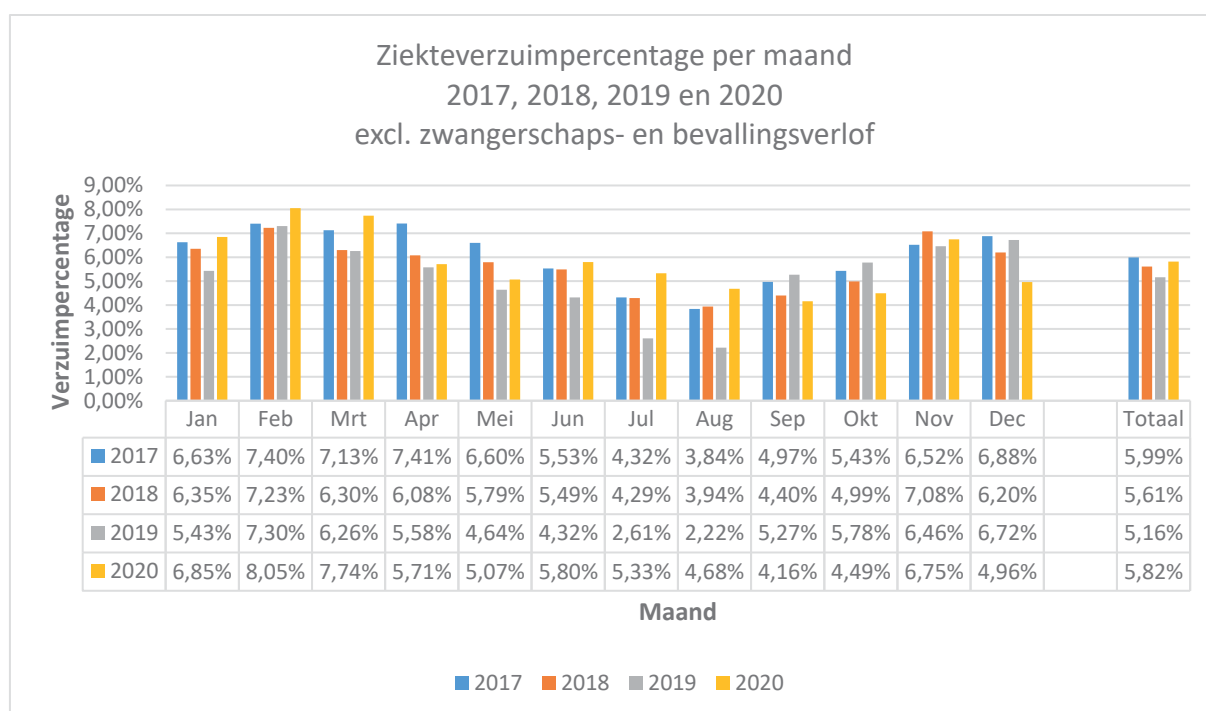
Ten opzichte van 2019 zien we in 2020 een duidelijke stijging van de inzet bij het OOP en het OM en juist een daling voor het OP. De stijging bij het OOP wordt veroorzaakt door de keuze tot het aannemen van extra medewerkers voor het Ondersteuningsteam (coachpunt en bureau leerling-zaken), een beleidsmedewerker onderwijs en kwaliteit en extra medewerkers op basis van de STO-gelden. De keuze voor extra teamleiders en daarmee kleinere teams ligt ten grondslag aan de hogere inzet OM. De daling bij het OP wordt veroorzaakt door de taakstelling op grond van het dalende leerlingaantal welke per schooljaar 2019/2020 is doorgevoerd (zichtbaar in de cijfers van 2019).

### Ziekteverzuimpercentage

Het verzuimpercentage is in 2020 gestegen en bevindt zich daarmee nog net onder het niveau van 2017 (zie figuur 11). De dalende trend die vanaf 2017 zichtbaar was, is daarmee doorbroken. Landelijk is het verzuim in 2020 toegenomen als gevolg van corona. Bij De Waerdenborch hebben we een corona-effect in omgekeerde zin gezien. Door het online les geven is het kort verzuim juist gedaald (dit is met name zichtbaar in de maanden april, mei en december).

De Waerdenborch heeft in 2020 echter opnieuw te maken met een flink aantal langdurig zieken en tevens minder bestuurbaar verzuim. Dit bestaat uit 2019 doorlopende gevallen (dit is met name zichtbaar in de maanden januari, februari en maart, tevens de griepperiode) en nieuwe gevallen die gedurende 2020 zijn ontstaan (vanaf april). Dit duwt het totale verzuimpercentage flink omhoog. Vanaf juni werd weer op locatie lesgegeven en is een stijging in het aantal verzuimmeldingen zichtbaar. Normaliter is het verzuim in de maanden juli en augustus lager vanwege het effect van de zomervakantie. In 2020 liepen echter een aantal langdurige verzuimgevallen door tijdens de zomervakantie.

Het opvallend lagere verzuim in de maanden september en oktober kan verklaard worden vanuit het relatief lagere aantal ziekmeldingen in die maanden die tevens van korte duur waren. Tevens zijn in deze maanden een aantal langdurige gevallen gestart met re-integreren dan wel hersteld gemeld. De stijging in de maand november wordt met name veroorzaakt door een aantal coronabesmettingen onder het personeel dat gepaard ging met wat langer verzuim.



Figuur 11: Ziekteverzuimpercentage per maand in 2017 t/m 2020 (excl. zwangerschaps- en bevallingsverlof)

### Percentage bevoegd

Ten opzichte van schooljaar 2018/2019 laat schooljaar 2019/2020 een nagenoeg gelijk beeld zien. De totale inzet fte onderwijzend personeel (OP) in schooljaar 2019/2020 bedroeg 130,1 fte. 98% (127,1 fte) van het OP van De Waerdenborch stond bevoegd voor de klas. Hiervan was 97% (125,8 fte) eerste of tweedegraads bevoegd. Hiervan is 1 docent (0,6 fte) anders bevoegd dan eerste of tweedegraads (bijvoorbeeld via een zij-instroom-traject voor Pabo afgestudeerde leerkrachten of via een bevoegdheid voor het speciaal voortgezet onderwijs (SVO)). Door afrondingsverschillen komt dit niet tot uiting in de genoemde percentages. Deze medewerker is wel bevoegd werkzaam binnen de onderbouw van het vmbo.

1% (0,7 fte) van de docenten is wel bevoegd maar niet voor het vak dat gegeven wordt (ook dit bevindt zich in het vmbo). 2% (3,0 fte) van het onderwijzend personeel is bezig met (de afronding van) een opleiding tot bevoegd docent. De krimp in leerlingaantallen en de noodzaak tot het aanhouden van een flexibele schil gecombineerd met de arbeidsmarktomstandigheden in de regio, leiden ertoe dat in een aantal gevallen ook collega's in dienst treden die nog niet over hun (volledige) bevoegdheid beschikken.

| Bevoegdheidspercentages De Waardenborch schooljaar 2019-2020 |                   |                                             |
|--------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------|
| Bevoegdheid                                                  | Fte<br>(afgerond) | Percentage van het totaal fte<br>(afgerond) |
| Eerstegraads                                                 | 44,0 fte          | 34%                                         |
| Tweedegraads                                                 | 81,8 fte          | 63%                                         |
| Anders bevoegd                                               | 0,6 fte           | 0%                                          |
| In opleiding                                                 | 3,0 fte           | 2%                                          |
| Anders                                                       | 0,7 fte           | 1%                                          |
| <b>Totaal (OP):</b>                                          | <b>130,1 fte</b>  | <b>100%</b>                                 |

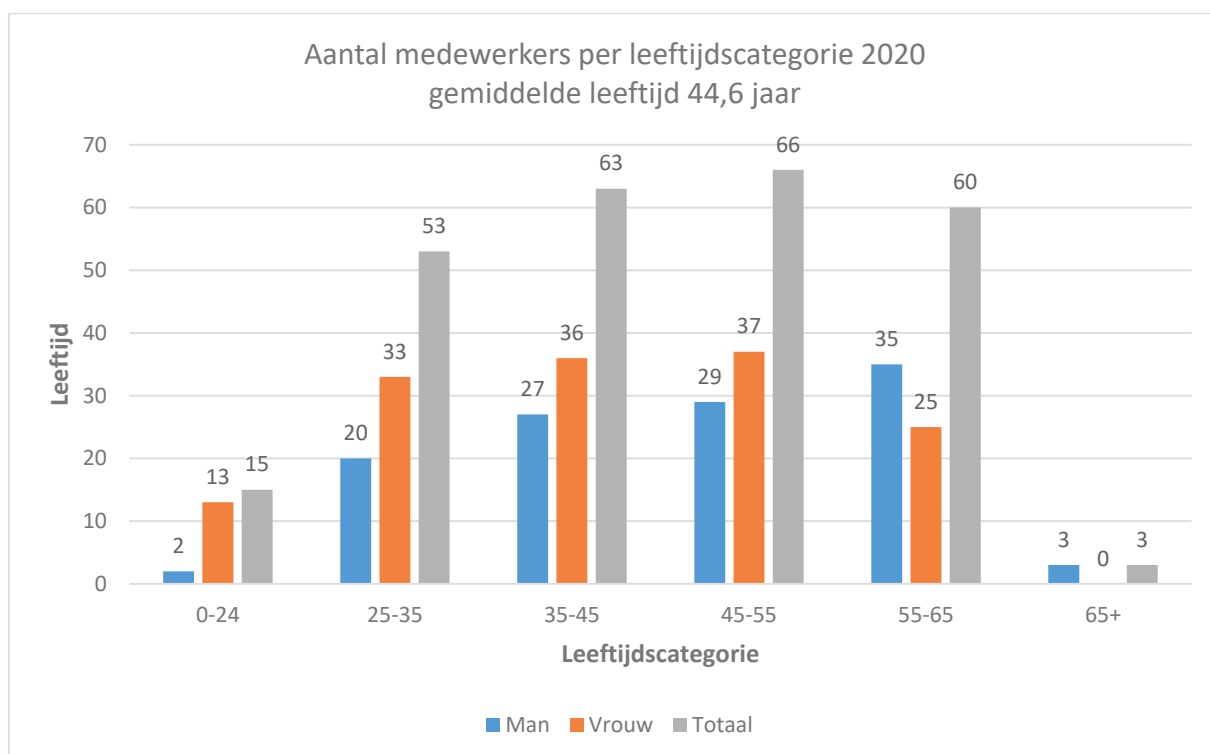
Tabel 1: percentage bevoegde docenten in 2020

### Leeftijdsopbouw

De gemiddelde leeftijd van alle medewerkers werkzaam bij De Waardenborch was per 1 januari 2020 44,6 jaar. In 2019 was dit 44,3 jaar en in 2018 44,1 jaar. In 2020 is de bezetting van de jongere leeftijdsgroepen 0-24 en 25-35 met respectievelijk 4 en 9 toegenomen (2019: respectievelijk 11 en 64). De bezetting van de oudere leeftijdsgroepen 45-55, 55-65 en 65+ is met resp. 2, 1 en 2 afgenomen (2019: resp. 68, 61, 5 pp). De bezetting van de leeftijdsgroep 35-45 is gelijk gebleven (2019: 63). Er is een redelijk gelijkmatige verdeling over de leeftijdsgroepen 25 t/m 65 jaar (figuur 12).

De landelijk verwachte hoge uitstroom vanuit de categorie 65+ als gevolg van de vergrijzing heeft bij De Waardenborch al in schooljaar 2016-2017 plaatsgevonden. Hierop zijn in schooljaar 2017/2018 relatief veel nieuwe collega's ingestroomd in de leeftijdsgroep 25-35 jaar. Door de doorzettende leerling daling en de daaraan verbonden flexibele schil vindt (onvrijwillig) vertrek echter ook veelal vanuit deze leeftijdsgroep plaats. Dit vormt een aandachtspunt met de aankomende groep pensionado's ook in het kader van duurzame inzetbaarheid (DI) in relatie tot de landelijke verhoging van de AOW-leeftijd.

De in- en uitstroom zijn op dit moment nog redelijk in evenwicht en houdt nog steeds een gelijke tred met de daling in leerlingaantallen waarmee De Waardenborch ook de komende jaren nog te maken heeft.



Figuur 12: Aantal medewerkers per leeftijdscategorie 2020

## Hoofdstuk 5 - Organisatie en kwaliteitszorg

De Waerdenborch heeft gekozen om in de planperiode van het Strategisch Beleidsplan 2016/2017 t/m 2020/2021 het “Verantwoord Besturen” (Policy Governance van John Carver) als besturingsfilosofie te leren hanteren. De werkwijze van “Verantwoord Besturen” is dat we investeren in het bereiken van overeenstemming over de doelen. Vervolgens krijgen de deskundige uitvoerenden veel professionele ruimte om binnen beperkte begrenzings de afgesproken doelen te realiseren. Medewerkers nodigen we uit om hun verantwoordelijkheid te nemen en ook verantwoording af te leggen aan hun leidinggevende over de gerealiseerde opbrengsten. Op die wijze vindt werk-gerelateerd leren plaats en ontstaan er professionele leerlandschappen. Een groot voordeel van deze werkwijze is dat onze schooldoelen onderwerp zijn van een professionele dialoog op het snijvlak van organisatorische lagen. Tevens maken professionals zelf hun vertalingen van de doelstellingen naar concrete acties voor hun eigen werkveld. Neveneffect is dat de organisatie doelgerichter wordt en de werkwijze bevordert eveneens de transparantie. We koppelen onze besturingsfilosofie aan de cyclische werkwijze PDCA (plan, do, check, act). De leidinggevende bewaakt de kwaliteit en de voortgang en heeft ook een coachende, stimulerende en begeleidende rol.

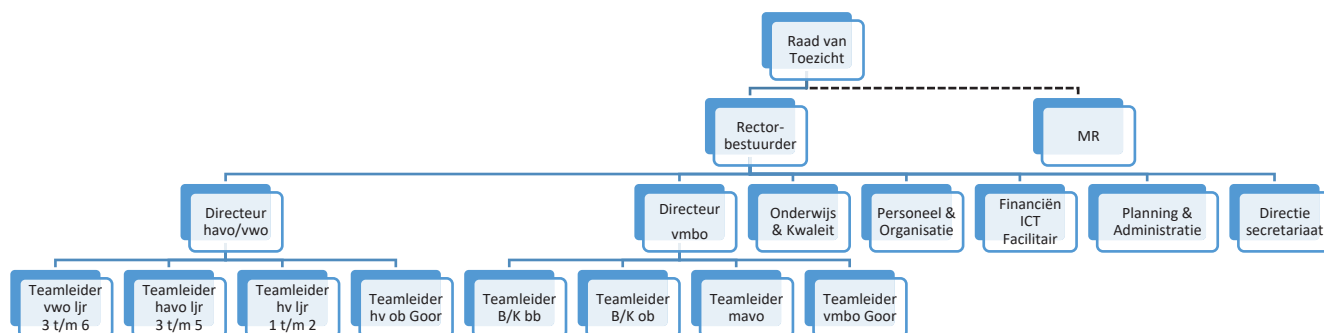
Tot slot was de doelstelling in het strategisch beleidsplan de realisatie van een cyclisch werkend kwaliteitszorgsysteem. Belangrijkste reden daarvoor is gelegen in het feit dat allerhande gegevens op diverse gebieden zoals onderwijs en bedrijfsvoering voor handen komen waarmee inzicht verkregen wordt in de voortgang van allerlei ontwikkelingen zoals: de studievoortgang van leerlingen, de ondersteuningsbehoefte, het ziekteverzuim, enz.

### 5.1 Resultaten in 2020

2020 stond vooral in het teken om de verstoorde verhoudingen tussen verschillende organen van de school te verbeteren. De onderwijsinspectie heeft in haar herstelonderzoek geconstateerd dat het vertrouwen is hersteld en dat het bestuurlijk functioneren weer voldoende is. Er is weer voldoende scheiding tussen bestuur en toezicht en ook de medezeggenschapsraad is zich bewust van zijn rol en functie. De kwaliteitsstandaard 'kwaliteitszorg en ambitie' is weer voldoende omdat de kwaliteitszorg, de kwaliteitscultuur en de verantwoording en dialoog weer aan de wettelijk vereiste kwaliteit voldeden. De kwaliteitsstandaard financieel beheer beoordeelde de inspectie in 2019 al als voldoende.

Een essentiële impuls was in 2020 de aanstelling van een beleidsmedewerker onderwijs en kwaliteit. Deze functie is primair gericht om de school ook inderdaad in staat te stellen systematisch te werken aan kwaliteitsverbetering. In alle geledingen van de school is dat ook voelbaar: de wens om het beter te doen. In eerste instantie lag de nadruk op de verbinding tussen onderwijs en kwaliteit door middel van het opstellen van een kwaliteitszorgplan. Dat is in 2020 gerealiseerd en dit zal door moeten groeien naar een meer systematische aanpak van kwaliteitszorg. De prestatiebox-middelen zijn dan ook vooral ingezet op de beleidsinstrumenten voor kwaliteitsverbetering in het primaire onderwijsproces.

Vanwege de noodzaak voor verbeteren van de onderwijskwaliteit was in 2019 al gekozen voor twee directeurs: een voor havo/vwo en een voor vmbo. Wel is er vast gehouden aan acht teamleiders die met hun kleinere onderwijsteam goed richting kunnen geven aan de gewenste onderwijsverbetering. Om de samenwerking en focus op kwaliteitsverbetering van alle leidinggevendenden te stimuleren is in 2020 gestart met een management ontwikkeltraject waarin verschillende vormen van leren geïncorporeerd waren zoals team- en individuele coaching, leiding geven aan beleids- en onderwijsontwikkeling en intervisiebijeenkomsten. Dat heeft er onder andere toe geleid dat er in de organisatie meer eenduidigheid in beleid is ervaren. Het organogram in 2020 staat in figuur 13 afgebeeld.



Figuur 13: Organogram Stichting Waerdenborch in 2020

De bestuurlijke context is in 2020 niet veranderd. De heer ir. MHM ten Vergert is als rector-bestuurder het bevoegd gezag van Stichting Waerdenborch. Zijn opdracht was het herstellen van het vertrouwen van personeel in bestuur en het zorgdragen voor verbetering van de onderwijskwaliteit. Het beleidskader is daarbij wel steeds het strategisch beleidsplan 2016/2017 – 2020/2021 geweest en het verbeterplan 2019 t/m 2021. Beide beleidsdocumenten gebruiken we in dit jaarverslag ook als onderlegger. In 2020 is de start gemaakt met het opstellen van een nieuw schoolplan voor de periode 2021 t/m 2025. Door een selectietraject is de raad van toezicht weer aangevuld tot een volledige bezetting. Daarvoor verwijzen we ook naar hoofdstuk 10.

Het bestuur en de raad van toezicht hanteren bij hun werkzaamheden “de code goed bestuur” van de VO-raad. Het Handboek Governance is in 2020 volledig herzien en zal zijn voltooiing in 2021 vinden met een juridische check. De interne planning en control voldoet aan de eisen van die code, net als het intern toezicht.

Er vindt binnen onze scholengemeenschap regulier periodiek overleg plaats met de medezeggenschapsraad. Tevens is er een dialoog tussen de schoolleiding en de ouderraad en personeelsraad en vinden er bijeenkomsten plaats met de ouderraad en ouderkringen afkomstig uit elk onderwijsteam. Op diverse momenten in het schooljaar is er op verschillende organisatieniveaus overleg met medewerkers. Ook het overleg met leerlingen vindt periodiek plaats. Het vwo in Holten heeft bijvoorbeeld een actief leerlingenparlement dat eens per zes weken bijeenkomt. Datzelfde geldt ook voor de havo/vwo en vmbo in Goor. Dat is overigens niet in de vorm van een leerlingenparlement maar meer in de vorm van klankbordgroepen. Op de agenda staan veelal facilitaire en organisatorische zaken, maar primair gaat de aandacht uit naar onderwijskundige aspecten. In het kader van de ontwikkeling van het nieuwe schoolplan is bijvoorbeeld ook gesproken met leerlingen, ouders en er zijn medewerkers geënquêteerd en geïnterviewd over wat zij belangrijke uitdagingen voor de school vinden in de komende jaren.

In 2020 zijn bij zowel de leerlingen als bij de ouders tevredenheidsonderzoeken uitgevoerd (zie voor de resultaten ook paragraaf 3.2). We zijn in 2020 overgestapt op een andere dienstverlener en daarmee naar een ander systeem voor deze enquêtes omdat we de vragen meer specifiek voor De Waerdenborch wilden maken. De vergelijking met vorige jaren is op dit vlak dan ook wat ingewikkelder. De eindconclusie die uit het onderzoek onder de leerlingen te trekken is, is dat de algemene tevredenheid van leerlingen uit leerjaar 1 veel hoger is (namelijk een 7,5 tegenover een 7,0) en in leerjaar 3 gelijk is (namelijk een 7,0) aan de benchmark. Op het thema ‘veiligheid’ scoren we met een 9,5 erg hoog en deze score ligt boven de landelijke benchmark.

Een consequentie van het inspectiebezoek uit 2019 was ook dat de inspectie in 2020 nog een keer wilde checken of alles ten aanzien van het programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) en het schoolexamen (SE) ook administratief op orde was (indicator OP8: Toetsing en Afsluiting). Ook hier is de onderwijsinspectie tot het oordeel voldoende gekomen. De onderwijsinspectie heeft geen omissies kunnen constateren. Het heeft er in 2020 wel toe geleid dat we ook op de kwaliteit van toetsing en afsluiting een aantal verbeteracties hebben ingezet die in het verlengde liggen van de aanbevelingen van de landelijke Commissie Kwaliteit Schoolexaminering. Deze commissie was opgesteld naar aanleiding van de problemen bij de eindexamens van vmbo Maastricht in 2018. De VO-raad heeft dat vertaald naar negen concrete actielijnen waarvan een deel op schoolniveau liggen en een deel op landelijk niveau. Van alle actielijnen is de instelling van een examencommissie de belangrijkste. De belangrijkste opdracht voor de examencommissie op De Waerdenborch is om de examenprocessen te bewaken, zorg te dragen voor het opstellen en gebruiken van protocollen, beoordelen van PTA's en het beoordelen van de kwaliteit van toetsen. De resultaten zullen de komende jaren verder zichtbaar worden.

De Waerdenborch hanteert een treasurystatuut. Daarin wordt het treasurybeleid uiteengezet en worden de bevoegdheden en verantwoordelijkheden beschreven. In 2020 is het treasury op onderdelen herzien en vastgesteld. Het statuut heeft tot doel sturing te geven aan de treasuryfunctie, de risico's te beperken en de continuïteit van de organisatie te waarborgen. De beschikbare middelen zijn, conform de bepalingen in het treasurystatuut, gedurende het boekjaar volledig belegd in direct opeisbare rekening-couranten, spaarrekeningen en contanten. In het najaar van 2020 hebben de treasurycommissie en de raad van toezicht ingestemd om te gaan schatkistbankieren. De beschikbare middelen zijn bij schatkistbankieren per ultimo 2020 €6.805.741 (ultimo 2019: € 6.708.001). Er wordt, conform de bepalingen in het treasurystatuut, geen gebruik gemaakt van derivaten of beleggingen anders dan voornoemde.

Het is verleidelijk om alleen datgene wat meetbaar is in een bestuurlijk jaarverslag weer te geven. Bij onderwijsprestaties hoort echter meer. In het strategisch beleidsplan staat dan ook als doel om het niet-meetbare zichtbaar te maken. Onze leerlingen krijgen veel kansen om naast het puur cognitieve aspect ook veel andere onderdelen van hun persoonlijke competenties te ontwikkelen. Toch was ook in dat opzicht 2020 een bijzonder jaar. Immers werkweken, examengala, maatschappelijke stages en buitenlandse excursies en ook sporttoernooien gingen niet of beperkt door. Het is dan ook moeilijk meetbaar en onder woorden te brengen wat leerlingen geleerd hebben van de coronapandemie in combinatie met school. Wat leerlingen in dat kader zelf aangeven is dat ze hebben leren omgaan met onzekerheid en het ongewisse van het leven en dat niet alles vanzelf gaat. Dat zijn diepe levenservaringen die ze zeker in hun verdere leven met zich meedragen. Dat geldt in het bijzonder voor de eindexamenleerlingen die geen centraal examen hebben gehad en geen (groot) feest bij de diplomering. In alle stilte zijn ze van school vertrokken, maar hopelijk wijzer om te beginnen aan de volgende reis bij een vervolgopleiding.

Tot slot is het van belang te melden dat er in 2020 een begin is gemaakt met een nieuw schoolplan. Daarin zullen we de balans opmaken wat ons huidige strategisch beleidsplan heeft opgeleverd en zal een nieuw beleidsplan in de vorm van een schoolplan geformuleerd worden voor de komende 4 jaren: 2021/2022 -2025/2026. De te bereiken prestaties op de beleidsgebieden onderwijs, personeel, kwaliteitszorg, bedrijfsvoering en huisvesting zullen dan voor die periode geformuleerd worden.

## Hoofdstuk 6 - De Waerdenborch en de regio: samenwerken

In ons strategisch beleidsplan staat:

- De Waerdenborch is een zogenaamde éénpitter (één school, één bestuur). Door demografische krimp daalt het aantal potentiële leerlingen per cohort in de komende jaren. Binnen die context van een afnemende instroom in de onderwijsmarkt is het zaak om een zo krachtig mogelijke positie te verwerven. Daar hoort bij:
  - een sterk imago hebben;
  - een goede reputatie als betrouwbare educatieve partner hebben;
  - financieel gezond zijn.
- Het is mede daarom van belang dat De Waerdenborch goede relaties onderhoudt met het po- en de andere vo-schoolbesturen in en rond het voedingsgebied van de school.
- Mocht een eventuele wijziging van het onderwijsaanbod zich aandienen dan is het belangrijk dat we proactief op zoek gaan naar mogelijke vormen van samenwerking met als doel het behoud van kwaliteit van dienstverlening.

### 6.1 Resultaten 2020

De Waerdenborch participeert in diverse landelijke en regionale netwerken als het gaat om onderwijsontwikkeling. Te denken valt aan International Business College (IBC), het aansluitingsnetwerk vmbo-mbo, het landelijk technasiumnetwerk maar ook in het kader van Sterk Techniek Onderwijs Twente werken we samen. Daarnaast is er functioneel contact met diverse universiteiten, Saxion en de ROC's ten behoeve van het verbeteren van de aansluiting in de onderwijsketen en de inhoudelijke doorlopende leerlijnen. Voorts maakt De Waerdenborch deel uit van verschillende vo-netwerken, zoals het Stedenbandoverleg (het overleg van eindverantwoordelijke schoolleiders/besturen van alle vo-scholen in Twente).

Enkele bestuurders van vo-scholen in de grensregio van Twente en de Achterhoek hebben zich ten doel gesteld om gezamenlijk te anticiperen op de effecten van de autonome leerlingendaling als gevolg van de bevolkingskrimp in deze regio. In 2019 heeft dit geleid tot een intentieovereenkomst van een regionaal mobiliteitscentrum (VOTA). We verwijzen hierover ook naar hoofdstuk 4.

Het Rijk heeft landelijk tot en met 2023 jaarlijks circa 100 miljoen euro beschikbaar gesteld om door regionale samenwerking te komen tot een regionaal duurzaam, dekkend en kwalitatief hoogstaand techniekonderwijs in het vmbo. In de regio Twente is door het voortgezet onderwijs gezamenlijk het initiatief genomen om op regioniveau een groot aantal projecten voor subsidie voor te dragen. Verdere uitwerking van deze projecten geschiedt dan op sub-regioniveau. De Waerdenborch participeert, samen met CSG Reggesteyn, Jacobus Fruytier en Pius X in de subregio Rijssen-Holten. Het bedrijfsleven participeert hierin ook middels een co-financiering van minimaal 10%. In 2020 zou dit project voortvarend van start gaan, ware het niet dat corona roet in het eten gooide. Veel initiatieven en projectactiviteiten zijn later en vertraagd begonnen. Dat heeft uiteraard ook gevolgen voor de besteding van de middelen in 2020. Deze bleef namelijk achter.

De bestuurders van openbaar primair onderwijs en De Waerdenborch in Holten en Goor zijn in gesprek om te komen tot initiatieven waardoor leerlingen van de basisschool eerder kennis kunnen maken met het voortgezet onderwijs en te komen tot een beter doorgaande leerlijn. In projectsubsidies is daar in 2020 een start mee gemaakt (zie ook hoofdstuk 3).

In Goor is, mede op uitnodiging van de gemeente Hof van Twente, een overleg gestart met bestuurders van het primair onderwijs (Stichting Keender en Stichting Openbaar Primair Onderwijs Hof van Twente) om de mogelijkheden te onderzoeken van een integraal kindcentrum van 0 tot 18 jaar om een scholeneiland te vormen waarin het primair en voortgezet onderwijs participeren. Het

gebied is gelegen op de huidige locatie van De Waerdenborch langs de Gruttostraat en de Scherpenzeelseweg.

De systematiek van het Passend Onderwijs toont een aanzienlijke negatieve verevening in zowel samenwerkingsverband VO 23-01 (Holten) als in SWV VO 23-02 (Goor). De rector-bestuurder maakt deel uit van het algemeen bestuur van beide samenwerkingsverbanden. Gezien de geografische ligging van onze locaties is de inzet van De Waerdenborch gericht op thuisnabij onderwijs. Dat proberen we op verschillende manieren mogelijk maken. Door bijvoorbeeld deelname aan subsidieprojecten als hoogbegaafdheid die zowel bij 23-01 als 23-02 gehonoreerd zijn. Maar ook door onze eigen basisondersteuning zo goed mogelijk aan te kleden.

De besteding van de middelen 2020 voor Passend Onderwijs is in hoofdlijnen als volgt te specificeren:

| <b>Lasten</b>                                                                                                                                            | <b>€</b>         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Extra inzet onderwijzend personeel (incl. onderwijsassistenten) a.g.v. kleinere klassen voor leerlingen met indicatie/behoefte voor lichte ondersteuning | 620.000          |
| Salariskosten ondersteuningsteam en bureau leerlingzaken                                                                                                 | 365.000          |
| Salariskosten coachpunt                                                                                                                                  | 127.000          |
| Kosten doorverwijzing/tijdelijke uitplaatsing leerlingen                                                                                                 | 50.000           |
| Gerichte opleidingskosten onderwijzend personeel en ondersteuningsteam                                                                                   | 3.500            |
| Kosten schilderen coachpunt en gang kelder                                                                                                               | 14.000           |
| <b>Totaal lasten</b>                                                                                                                                     | <b>1.179.500</b> |
| <b>Baten/Financiering</b>                                                                                                                                |                  |
| Bijdrage lichte ondersteuning Samenwerkingsverband 23-01                                                                                                 | 664.000          |
| Bijdrage lichte ondersteuning Opbrengst Samenwerkingsverband 23-02                                                                                       | 219.000          |
| Bekostiging LWOO-middelen vanuit lumpsumfinanciering DUO/OCW                                                                                             | 248.000          |
| <i>Tussentelling</i>                                                                                                                                     | <i>1.131.000</i> |
| Aanwending reguliere bekostiging voor Passend Onderwijs                                                                                                  | 48.500           |
| <b>Totaal baten/financiering</b>                                                                                                                         | <b>1.179.500</b> |

In 2020 was er een eenmalige investeringssubsidie vanuit SWV 23-02. Deze is ingezet om de docenten te trainen in groepsdynamiek in klassen. Met deze bijdrage hopen we het pedagogisch klimaat te verbeteren zodat leerlingen (h)erkend worden in de onderwijsbehoefte(n) die ze hebben. In verband met de coronapandemie hebben we extra geïnvesteerd in coachpunt en studiepunten om (kwetsbare) leerlingen te ontvangen en te begeleiden op school, om ondanks alle coronaperikelen de leerprocessen van die leerlingen te ondersteunen en te continueren. Een subsidie hoogbegaafden aangevraagd via de samenwerkingsverbanden is in 2020 ingezet om specialisten op te leiden en een plan van aanpak te ontwikkelen waarmee we de specifieke onderwijsbehoeften van hoogbegaafden (h)erkennen en hoe we ons onderwijs beter daarop kunnen afstemmen. In totaliteit is vast te stellen dat de besteding van passend onderwijs niet meer in lijn ligt met de ontvangen baten terzake.

## Hoofdstuk 7 – Klachten en ongevallenregistratie

In 2020 heeft de school de uitvoering van de AVG verder geïmplementeerd en ook aandacht gehad voor AVG in relatie tot cybercriminaliteit. Hiervoor zijn inmiddels de noodzakelijke tools en documenten ontwikkeld en zijn de vereiste maatregelen c.q. procedures geïmplementeerd. Conform de geldende procedures wordt door De Waerdenborch melding gedaan van schorsingen, examenzaken (ISD) en incidenten (ARBO).

### Klacht

De Waerdenborch heeft in 2020 in het kader van het Handboek Governance een aantal regelingen herzien, zoals de klachtenregeling, de klokkenluidersregeling en de integriteitscode. Waar voorheen De Waerdenborch alleen externe vertrouwenspersonen kende zijn daar nu interne vertrouwenspersonen aan toegevoegd. Vooral ook om de drempel van klachten te verlagen en sneller op te lossen zodat uiteindelijk de kwaliteit van de klachtafhandeling beter gaat functioneren. Tevens is er nu voor het indienen van een klacht een duidelijke “klachtenroute” waarin staat aangegeven bij wie een ouder, een leerling of een personeelslid moet zijn indien er sprake is van een klacht dan wel een zwaarwegende melding. De klager/melder kan een klacht/melding aangeven bij de interne contactpersonen (mentoren, leerlingbegeleiders), het management (directeuren, teamleiding), het bevoegd gezag (directeur-bestuurder) of de interne dan wel externe vertrouwenspersonen, waarbij de laatst genoemden de onafhankelijkheid kunnen borgen. Bovenal kan een klacht/melding ook worden ingediend bij de Vertrouwensinspectie, de landelijke klachtencommissie dan wel geschillencommissie, mede afhankelijk van de aard van de klacht c.q. melding.

### Vertrouwenspersoon

De Waerdenborch kende de eerste helft van 2020 een externe vertrouwenspersoon, namelijk mevrouw A. Gerards. Na een wervingsprocedure is de heer H. Hammink de tweede externe vertrouwenspersoon geworden m.i.v. schooljaar 2020/2021. Externe en intern vertrouwenspersonen staan vermeld op de website van de school en zijn rechtstreeks benaderbaar zonder tussenkomst van de school, dit ter garantie van de gewenste anonimiteit van de klager of melder. De vertrouwenspersonen stellen het bevoegd gezag altijd op de hoogte indien er een klacht/melding is binnengekomen, waarbij anonimiteit en integriteit hoog in het vaandel staan.

De interne en externe vertrouwenspersonen werken in collegiaal verband vanuit de bestaande klachtenroute van de school, voor zover mogelijk. Aanvullend op de huidige klachtenroute werken de vertrouwenspersonen dan ook met een verruimd kader rondom klachten en meldingen mede aan de hand van de modellen van de VO-raad. Binnen die kaders komen de vertrouwenspersonen in actie op het moment dat er bij een klacht/melding:

- een vermoeden is van een misstand binnen de organisatie; hierbij kan gedacht worden aan grensoverschrijdend gedrag c.q. ongewenste omgangsvormen waaronder:
  - seksueel misbruik/ seksuele intimidatie;
  - andere vormen van intimidatie;
  - fysiek dan wel psychisch geweld (w.o. pesten);
  - vormen van discriminatie/ radicalisering.
- het maatschappelijk belang in geding is; hierbij kan gedacht worden aan:
  - schending van wettelijke voorschriften;
  - gevaar voor veiligheid van personen;
  - gevaar voor goed functioneren van de organisatie als gevolg van een onbehoorlijke wijze van handelen;
  - het bewust achterhouden van informatie;
  - een verspilling van overheidsgeld.

De vertrouwenspersonen hebben in hun handelen geen beslissingsbevoegdheid dan wel doorzettingsmacht, maar enkel een luisterende en adviserende taak (waaronder inzet van mediation) naar zowel de klager/melder als ook naar het bevoegd gezag en/of management van de school.

#### **Incidenten en ongevallenregistratie**

In 2020 is in het kader van de RI&E een formulier ontwikkeld waardoor er een meer eenduidige registratie kon plaatsvinden. Op deze wijze krijgen we meer zicht op de incidenten en ongevallen en daarmee ook op de veiligheidssituatie op de school. Er is één ongeval geregistreerd waarbij sprake was van lichamelijk letsel. Het aantal incidenten was verder beperkt tot kleine onregelmatigheden tussen leerlingen onderling die in overleg met leerlingen en ouders zijn opgelost.

#### **Binnengekomen klachten/meldingen**

In het kalenderjaar 2020 zijn er 2 formele meldingen/klachten binnengekomen, waarvan er 1 is doorverwezen naar voorliggende voorziening (teamleiding, zorgteam) en daarmee opgelost. Een melding/klacht was dermate complex en bestond uit meerdere onderdelen en is door de externe vertrouwenspersonen behandeld en uiteindelijk doorverwezen naar de Landelijke Klachten Commissie (LKC) waarbij De Waardenborch is aangesloten. De LKC heeft de klacht van ouders ongegrond verklaard en De Waardenborch in het gelijk gesteld.

## Hoofdstuk 8 – Financiële analyse

### 8.1. Inleiding

De Waerdenborch heeft het boekjaar 2020 afgesloten met een negatief resultaat van circa € 51.000 ten opzichte van een positief resultaat van circa € 962.000 over boekjaar 2019.

De opbouw, samenstelling en kwaliteit van het resultaat worden in dit hoofdstuk nader uitgewerkt.

Het lagere resultaat over 2020 wordt onder andere verklaard door een aantal incidentele baten en lasten in zowel 2019 als 2020 en door de financieringswijze die binnen het voortgezet onderwijs van kracht is. Na eliminatie van deze incidentele baten en lasten is echter ook sprake van een forse daling van het zogenoemde genormaliseerde resultaat. In de volgende paragraaf is de 'kwaliteit' van het resultaat nader uitgewerkt.

De al enige jaren aangekondigde negatieve exploitatieresultaten als gevolg van de gestage afname van het leerlingaantal heeft zich nu daadwerkelijk aangediend. Bij ongewijzigd beleid zal het buffervermogen afnemen tot onder het gewenste minimum. Structurele maatregelen zijn derhalve noodzakelijk en worden momenteel uitgewerkt c.q. zijn deels in uitvoering. Belangrijke onderwerpen in dit kader betreft het zoeken naar:

- Heroriëntatie en uitvoering van andere onderwijsconcepten en leermiddelenbeleid inclusief gebruik van ICT;
- Kwantitatieve en kwalitatieve aanpassingen van de ondersteunende diensten;
- Investeren in personeel zodat zij breder ingezet kunnen worden (bijvoorbeeld door het behalen van meerdere bevoegdheden) of de kwaliteit van de inzet te verhogen;
- Samenwerkingsvormen met andere partners.

Aan al deze onderwerpen wordt volop gewerkt.

### 8.2. Genormaliseerd resultaat

Het resultaat wordt zowel in 2020 als in 2019 beïnvloed door diverse incidentele baten en lasten.

Indien deze incidentele posten worden geëlimineerd ontstaat het volgende beeld:

|                                                                                       | 2020      | 2019      |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
|                                                                                       | x € 1.000 | x € 1.000 |
| Netto resultaat                                                                       | 51-       | 962       |
| Bij:                                                                                  |           |           |
| - Verbouwingskosten                                                                   | 186       | 357       |
| - Vergoeding interim-bestuurders en adviseurs                                         | -         | 278       |
| - Afkoopkosten contract boekenfonds                                                   | 118       | -         |
| - In 2020 doorlopende overige personeelskosten                                        | -         | 35        |
|                                                                                       | 253       | 1.632     |
| Af:                                                                                   |           |           |
| - Schattingswijziging voorziening persoonlijk budget van schooljaar naar kalenderjaar | 97        | -         |
| - Financieringsverschil resp. 48 en 121 leerlingen                                    | 168       | 402       |
| - Saldo baten en lasten 'coronamaatregelen'                                           | 16        | -         |
| - Eénmalige bijzondere aanvullende bekostiging vo                                     | -         | 340       |

|                                 |                                            |            |            |
|---------------------------------|--------------------------------------------|------------|------------|
| -                               | Reserve-uitkeringen samenwerkingsverbanden | -          | 104        |
| -                               | Niet bestede subsidie technisch vmbo       | -          | 306        |
| <b>Genormaliseerd resultaat</b> |                                            | <b>28-</b> | <b>480</b> |

Bovenstaande posten worden in hoofdstuk 8.5 bij de betreffende kostensoort nader toegelicht. Het genormaliseerde resultaat is derhalve gedaald met circa € 508.000. Naast de incidentele kosten is de daling van het resultaat voor circa € 300.000 te verklaren als het gevolg van een dalend aantal leerlingen. De rijksbijdragen zijn afgenomen waarbij echter de structurele kosten niet in dezelfde mate zijn afgenomen. Een deel van de kosten is immers onafhankelijk van het leerlingaantal. Omdat de daling van het leerlingaantal de komende jaren structureel zal zijn, is beleid in ontwikkeling en in uitvoering om ook meerjarig baten en lasten in evenwicht te houden. Daarnaast zijn, ter versterking van de onderwijskwaliteit, in 2020 een aantal aanvullende medewerkers aangesteld met een totaal jaarlast van circa € 220.000. Tot slot zijn enkele kostenbesparingen doorgevoerd op het gebied van materiële kosten en leermiddelen.

### 8.3. Analyse vermogenspositie

| (afgerond op € 1.000)                                                     | 31-12-2018 | 31-12-2019  | 31-12-2020  | Signaleringsgrens | Benchmark 31-12-2019 |
|---------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|-------------|-------------------|----------------------|
| <u>Liquiditeit</u><br>(vlottende activa/kortlopende schulden)             | 3,59       | 4,13        | 3,8         | < 0,75            | 2,3                  |
| <u>Solvabiliteit</u><br>(eigen vermogen/totaal vermogen)                  | 0,51       | 0,57        | 0,55        | < 0,20            | 0,49                 |
| <u>Solvabiliteit 2</u><br>(Eigen Vermogen +voorzieningen/totaal vermogen) | 0,77       | 0,79        | 0,78        | < 0,30            | 0,65                 |
| <u>Weerstandvermogen</u><br>(eigen vermogen/baten)                        | 20,3       | 24,6        | 25,3        | < 5               | 27,5                 |
| <u>Signaleringswaarde eigen vermogen</u>                                  |            |             |             | -                 |                      |
| Werkelijk publiek vermogen                                                |            |             | 4.822.000   |                   |                      |
| Signaleringswaarde publiek vermogen                                       |            |             | 2.295.000   |                   |                      |
| Overschrijding signaleringswaarde                                         |            |             | 2.527.000   |                   |                      |
|                                                                           |            |             |             | Doelvermogen      |                      |
| Vrij besteedbaar vermogen                                                 | € 870.000  | € 1.787.000 | € 1.715.000 | € 1.700.000       |                      |
| <u>Personele lasten/totale lasten</u>                                     | 82,4       | 81,2        | 82,0        |                   | 79,0                 |

Op basis van bovenstaande kengetallen kan worden geconcludeerd dat De Waardenborch prima aan de korte termijn verplichtingen kan voldoen. De kengetallen zijn in 2020 nauwelijks gewijzigd ten opzichte van 2019. In de loop van 2020 is door het Ministerie van OC&W een sectorbrede

signaleringswaarde ontwikkeld om mogelijk overtollige reserves bij onderwijsinstellingen te signaleren. Nadrukkelijk wordt gesproken over een signaleringswaarde waarbij schoolbesturen kunnen toelichten waarom mogelijk hogere reserves worden aangehouden c.q. hoe deze in de toekomst zullen worden aangewend.

Het werkelijk publiek vermogen van De Waardenborch is € 2,5 mln hoger dan de signaleringswaarde. De belangrijkste reden/bestemming van dit bedrag betreft een eigen bijdrage in de te realiseren duurzaamheidsinvestering en (ver)nieuwbouw van de locaties in Holten en Goor. Deze werkzaamheden zullen naar verwachting binnen enkele jaren plaats vinden. Daarnaast is er nog niet besteed subsidiegeld van de 'aanloopfase' Sterk Techniekonderwijs die na afloop van de huidige projectperiode 2020-2023 zal worden aangewend. Tevens zijn in de overschrijding de convenantsmiddelen uit 2019 opgenomen. Deze convenantsgelden zijn inmiddels voor 50% aangewend/ingevuld. De invulling van de resterende 50% is aan een werkgroep voorgelegd die hierover in de loop van 2021 een voorstel zal indienen zodat besluitvorming kan plaatsvinden.

Op basis van de uitgevoerde eigen risicoanalyse en het daaruit voortvloeiende risicoprofiel blijkt een gewenst vrij besteedbaar eigen vermogen van circa € 1.700.000. Het werkelijk vrij besteedbaar vermogen ultimo 2020 sluit hier nagenoeg op aan.

Aangaande de ratio personele lasten/totale lasten is het van belang te melden dat de stijging met name is toe te schrijven aan de uitbreiding van de formatie voor management, kwaliteitszorg en extra ondersteuning voor leerlingen en de CAO-effecten. De hogere personeelslasten als gevolg van de CAO-effecten worden wel gecompenseerd met een hogere rijksbijdrage. Desondanks is de ratio nog wel altijd boven de benchmark.

## 8.4. Financiële analyse van de balans

### *Materiële vaste activa:*

De stijging van de boekwaarde inventaris en apparatuur is te verklaren doordat de in 2019 uitgestelde vervangingsinvestering computers voor het onderwijs in 2020 is gerealiseerd. Dit uitstel was in 2019 noodzakelijk omdat eerst duidelijkheid moest komen over de vraag of het onderwijzend personeel de beschikking kreeg over een laptop hetgeen weer van invloed is op de mate en samenstelling van de overige (vervangings-)investeringen op ICT-gebied. Deze laptops zijn in 2020 aangeschaft. Tot slot is er een technolab in de locatie Goor gerealiseerd.

### *Vorderingen*

Deze zijn licht gedaald als gevolg van besteding van vooruit ontvangen gemeentelijke subsidiegelden.

### *Liquide middelen*

Het saldo liquide middelen met circa € 98.000 toegenomen. De nadere analyse is uitgewerkt in het kasstroomoverzicht zoals opgenomen in de jaarrekening. Gedurende 2020 is de Waardenborch overgegaan op het zogenoemde schatkistbankieren. Het saldo van betreffende rekening is onder de categorie 'deposito's en spaarrekeningen' opgenomen.

### *Eigen vermogen*

De totale mutatie van het eigen vermogen betreft het resultaat over 2020. De private reserve schoolfonds/ouderbijdragen betreft het in de loop van de jaren opgebouwde saldo van de ontvangen ouderbijdragen en de kosten van de activiteiten die uit de ouderbijdragen gefinancierd dienen te worden. Als gevolg van corona zijn veel uit ouderbijdrage gefinancierde activiteiten in de schooljaren 2019/2020 en 2020/2021 afgelast. Wat betreft schooljaar 2019/2020 zijn de niet bestede gelden terugbetaald aan de ouders. Aangaande schooljaar 2020/2021 zal dit na afloop van betreffend

schooljaar in de loop van 2021 plaatsvinden. Vooralsnog is dit bedrag gemuteerd in deze bestemmingsreserve. Het niet bestede deel van de in ‘aanlooperperiode’ ontvangen subsidie Technisch vmbo blijft gedurende de actuele projectsubsidieperiode 2020-2023 staan en zal na afloop daarvan worden aangewend.

#### *Voorzieningen*

De mutaties van de voorzieningen liggen in lijn der verwachtingen. De personele voorzieningen zijn op medewerkersniveau onderbouwd. Wel moet worden opgemerkt dat met ingang van 2020 de voorziening persoonlijk budget is berekend op basis van kalenderjaar in plaats van schooljaar. Dit heeft een éénmalig positief resultaatseffect van circa € 97.000 hetgeen in de berekening van het genormaliseerd resultaat is verwerkt. De onderhoudsvoorziening is afgeleid van het (in 2020 geactualiseerde) meerjarenonderhoudsplan.

#### *Kortlopende schulden*

Deze zijn gestegen vanwege vooruit ontvangen subsidies op gebied van inhaal- en ondersteuningsprogramma's en subsidiegelden Sterk Techniekonderwijs.

### 8.5. Financiële analyse staat van baten en lasten 2020 ten opzichte van 2019 en begroting 2020

#### *Effecten COVID-19*

Naast onderwijskundige effecten heeft het coronavirus ook financiële effecten gehad in 2020. In totaal zijn circa € 45.000 corona gerelateerde kosten gemaakt. Daarnaast is een bedrag van circa € 18.000 in ventilatiemaatregelen geïnvesteerd. Anderzijds zijn als gevolg van de tijdelijke sluiting van de school, het online lesgeven gedurende nagenoeg geheel 2020 en andere beperkende maatregelen een aantal kostensoorten lager dan normaal. Hierbij valt te denken aan scholingskosten, bijdrage werkweken, schoonmaakkosten, portokosten, papierkosten, dienstreizen et cetera voor een totaalbedrag van circa € 79.000. Per saldo had corona in 2020 dus een kostenverlagend effect van circa € 16.000. Voor 2021 verwachten we dat de financiële effecten van de coronapandemie in lijn zullen zijn met de extra subsidiegelden.

#### *Rijksbijdragen:*

De afname van de rijksbijdrage is met name te verklaren door een daling van het leerlingaantal met 121 leerlingen waarop een groot deel van de rijksbijdrage is gebaseerd. Verhoging van de GPL (bekostiging gemiddelde personeelslast) met 3,2% vanwege gestegen personeelslasten als gevolg van cao-afspraken. Tevens is de daling te verklaren wegens een ultimo 2019 ontvangen éénmalige aanvullende rijksbijdrage ad € 340.000 ontvangen voor ontwikkeltijd, werkdrukverlichting en maatregelen arbeidsmarktvraagstukken(“convenantsgelden”).

Anderzijds is de rijksbijdrage gestegen door de nieuwe subsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma's waarvan (conform besteding) in 2020 € 72.000 als bate is verantwoord.

Aangaande de afwijking ten opzichte van de begroting 2020 is te melden dat in de begroting 2020 (zowel bij de baten als bij de personeelslasten) rekening is gehouden met een GPL-stijging van 2,2% ten opzichte van een werkelijke stijging van 3,2%. Tevens was de voornoemde subsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma's niet begroot. Anderzijds is de besteding (en dus ook subsidie) van stimuleringssubsidie Technisch vmbo circa € 150.000 achtergebleven bij de begroting. Dit was met name gedurende de aanlooperperiode januari t/m juli 2020 het geval doordat projecten zijn uitgesteld als gevolg van corona.

Het in genormaliseerd resultaat verwerkt financieringsverschil heeft betrekking op de financieringssystematiek van het Ministerie OC&W waarbij de rijksbijdrage gedurende de periode augustus t/m december nog is gebaseerd op het (hogere) leerlingaantal van voorgaand schooljaar. In 2020 betreft dit 48 leerlingen met een rijksbijdrage gedurende deze 5 maanden van circa € 168.000.

De bijdragen uit de samenwerkingsverbanden zijn gestegen als gevolg van het gekozen principe van opting-out. Daarbij wordt de bijdrage voor lichte ondersteuning stapsgewijs overgeheveld van OC&W naar de samenwerkingsverbanden. Derhalve een verschuiving. Deze verschuiving is wel in de begroting opgenomen. De afwijking ten opzichte van de begroting is als gevolg van een (niet begrote) aanvullende uitkering impuls gelden van SWV 23-02.

#### *Overige baten*

De overige baten zijn gestegen vanwege hogere detacheringsoptbrengsten van personeelsleden. De opbrengst ouderbijdrage is lager dan begroot omdat een deel van de (als gevolg van corona) niet bestede gelden schooljaar 2019/2020 aan de ouders zijn terugbetaald. Aangaande schooljaar 2020/2021 zal gedeeltelijke terugbetaling in de loop van 2021 plaatsvinden.

#### *Personeelslasten*

De personeelslasten zijn in een aantal hoofdcomponenten onder te verdelen:

- Lonen en salarissen.  
Het gemiddeld aantal fte's is nagenoeg gelijk gebleven. Wel is sprake van een lastenstijging van 3,9% als gevolg van cao-afspraken. De lonen en salarissen zijn hoger dan begroot omdat in de begroting rekening is gehouden met een loonkostenstijging (per fte) van 2,2%. Overigens wordt het verschil wel gecompenseerd door een hogere rijksbijdrage.
- Dotaties aan de personele voorzieningen.  
De dotaties aan personele voorzieningen zijn lager dan in 2019 omdat de voorziening persoonlijk budget in 2020 is berekend per einde kalenderjaar waarbij dit voorheen per schooljaar was. Dit heeft een éénmalig (tevens begroot) positief resultaatseffect tot gevolg van €97.000. De dotaties zijn wel hoger dan begroot omdat er minder spaaruren uit de voorziening persoonlijk budget zijn opgenomen dan begroot.
- Personeel niet in loondienst.  
De daling ten opzichte van 2019 is het gevolg van minder inzet van externe interim-bestuurders en overige externe adviseurs gedurende 2020. In de periode tot en met juli 2019 was dat in totaal € 278.000. Anderzijds zijn de externe vervangingskosten wegens ziekte en zwangerschap wel toegenomen met €78.000. Deze laatste stijging was niet in die mate begroot.
- Overige personeelslasten.  
De overige personeelslasten zijn gedaald door met name lagere wervingskosten personeel en lagere scholingskosten. De lagere scholingskosten zijn tevens de belangrijkste verklaring voor het verschil ten opzichte van de begroting en vooral het gevolg van corona waardoor scholing minder mogelijk was.

#### *Afschrijvingen*

De afschrijvingskosten zijn lager dan begroot omdat investeringen in het subsidieproject Technisch vmbo pas in de loop van 2020 zijn gepleegd. Daarnaast zijn minder computers vervangen dan begroot en is de aanbesteding op laptops voor het personeel financieel gunstiger uitgevallen dan begroot.

#### *Huisvestingslasten*

De huisvestingslasten 2020 zijn circa € 246.000 lager ten opzichte van 2019, met name als gevolg van lagere verbouwingskosten. In 2019 zijn voor beide locaties diverse leerpleinen gerealiseerd voor circa € 360.000. In 2020 zijn (niet begrote) verbouwingen gerealiseerd bij het leerplein Zorg & Welzijn, aanpassingen computerlokaal en realisatie van muziekstudio's op beide locaties. Daarnaast zijn de

schoonmaakkosten gedaald als gevolg van betere contractvoorwaarden en een gedeeltelijke terugbetaling van schoonmaakkosten wegens tijdelijke sluiting van de school. Anderzijds zijn de energiekosten (ondanks een daling van het verbruik) wel gestegen vanwege, met name, hogere energiebelasting.

#### *Overige lasten*

De overige lasten zijn in de volgende kostensoorten te verdelen:

- Administratie- en beheerslasten.  
De daling van werkelijke kosten is te verklaren vanuit het feit dat in 2019 nog sprake was van diverse (juridische) advieskosten. Deze kosten deden zich in 2020 niet meer voor. De werkelijke kosten 2020 liggen in lijn met de begroting.
- Inventaris, apparatuur en leermiddelen.  
De belangrijkste oorzaken van de kostenstijging t.o.v. 2019 is de éénmalige afkoopsom ad € 118.000 aan de voormalig boekenleverancier voor de lesmethodes die vroegtijdig zijn beëindigd. Daar staat overigens al wel een besparing wegens betere contractvoorwaarden van circa € 35.000 gedurende een periode van 5 maanden tegenover. Daarnaast zijn de materiële lasten van het STO toegenomen met circa € 88.000 hetgeen voornamelijk betrekking heeft op de realisatie van het Technolab in locatie Goor. Tot slot is wegens de overgang naar laptops per schooljaar 2020/2021 een stimuleringsbijdrage van € 150 per laptop afgesproken voor ouders die de laptop kopen bij de leverancier waar De Waerdenborch een samenwerkingsovereenkomst mee is aangegaan. De totale stimuleringsbijdrage 2020 bedroeg € 55.000. Het begrote bedrag voor deze post was overigens circa € 10.000 hoger.
- Overige lasten.  
Binnen deze categorie zijn een drietal posten die elkaar qua resultaat grotendeels opheffen.
  - 1) De besteding van de vrijwillige ouderbijdrage is circa € 41.000 lager omdat veel activiteiten (zoals excursies) door corona beperkende maatregelen zijn afgelast. Aangaande schooljaar 2019/2020 heeft terugbetaling van de niet-bestede ouderbijdrage plaatsgevonden. Ook de werkweken en kampen zijn als gevolg van corona afgelast.
  - 2) Wervingskosten voor leerlingen zijn gestegen door diverse extra activiteiten en uitingen.
  - 3) De hogere projectkosten hebben met name betrekking op het subsidieproject Inhaal- en ondersteuningsprogramma's waarvoor een extra bedrag in de rijksbijdragen is verantwoord. Per saldo derhalve resultaatneutraal.

#### *Financiële baten en lasten*

Het saldo financiële baten en lasten is omgeslagen in een negatief bedrag omdat gedurende 2020 door de banken vanaf een bepaald saldobedrag (veelal € 250.000) een negatieve rente werd berekend. Daarom is in de tweede helft van 2020 het aanvraagproces rondom zogenoemd schatkistbankieren gestart hetgeen in november 2020 is gerealiseerd. Door deze constructie wordt De Waerdenborch vanaf die datum niet meer geconfronteerd met negatieve rente op spaarsaldi.

## Hoofdstuk 9 – Continuïteitsparagraaf

### 9.1. Kengetallen

Aan de basis van een goede financiële onderwijshuishouding staan de leerling-prognoses. De Waerdenborch maakt daarbij gebruik van gemeentelijke prognoses, prognoses van DUO en van VOION. Daarnaast heeft De Waerdenborch een eigen prognoseregistratie per 'toeleverende basisschool'. De combinatie van deze prognoses resulteert uiteindelijk in onderstaande schoolprognoses.

| Kalenderjaar                                 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|----------------------------------------------|------|------|------|------|
| Aantal leerlingen per 1 oktober (incl. VAVO) | 2034 | 1943 | 1868 | 1824 |

De ontwikkeling van de personele bezetting koppelen we aan de ontwikkeling van de leerlingaantallen.

| Personele bezetting in FTE (per 1-10 inclusief interne vervanging) | 2020       | 2021       | 2022       | 2023       |
|--------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|
| Management/Schoolleiding                                           | 10         | 9          | 9          | 9          |
| Personeel primair proces                                           | 132        | 125        | 120        | 117        |
| Ondersteunend personeel                                            | 51         | 50         | 49         | 49         |
| <b>Totaal</b>                                                      | <b>193</b> | <b>184</b> | <b>178</b> | <b>175</b> |

### 9.2. Meerjarenbegroting

De in deze paragraaf weergegeven begrotingsbedragen zijn afgerond op € 1.000 en gebaseerd op de door de raad van toezicht goedgekeurde meerjarenbegroting 2021 t/m 2024. Er is gekozen voor de meerjarenbegroting 2021 t/m 2024 omdat deze een meer actueel beeld geeft van de meerjarige verwachtingen ten opzichte van de op 3 december 2019 goedgekeurde meerjarenbegroting 2020 t/m 2021. Daarnaast is de meerjarenbalans doorerekend op basis van de werkelijke c.q. gerealiseerde balans per 31-12-2020.

#### Balans

Het buffervermogen is als gevolg van het negatieve resultaat licht gedaald. Indien bij de beoordeling van het buffervermogen rekening wordt gehouden met de herfinancieringsfunctie van vaste activa en met het beklemd vermogen (in de vorm van bestemmingsreserves en voorzieningen) resulteert dit in een vrij besteedbaar vermogen van circa € 1.715.000 per ultimo 2020. Op basis van de uitgevoerde eigen risicoanalyse en het daaruit voortvloeiende risicoprofiel blijkt een gewenst vrij besteedbaar eigen vermogen van circa € 1.700.000. Het werkelijk vrij besteedbaar vermogen ultimo 2020 sluit hier dus nagenoeg op aan. Tegelijkertijd dient daarbij te worden aangetekend dat de komende jaren, als gevolg van demografische krimp, de leerlingendaling zal continueren. Uit de meerjarenbegroting blijkt dat zonder aanvullende maatregelen dit zal leiden tot forse negatieve exploitatieresultaten en derhalve een daling van het vrij besteedbaar eigen vermogen. Op dit moment worden volop structurele beleidsmaatregelen ontwikkeld en uitgevoerd om ook voor de toekomst kwalitatief goed onderwijs binnen de financiële kaders te waarborgen. Ook in het te ontwikkelen schoolplan 2021-2025 zal dit onderwerp nadrukkelijk worden meegenomen. De financiële doorvertaling van deze maatregelen zijn nog niet in de hier gepresenteerde meerjarencijfers verwerkt.

Aangaande de in 2020 door het Ministerie van OC&W nieuw ontwikkelde sectorbrede signaleringswaarde publiek vermogen verwijzen wij u graag naar paragraaf 8.3 van het jaarverslag. Daar wordt geconstateerd dat de overschrijding van de signaleringswaarde c.q. ogenschijnlijk overtollige middelen een concrete bestemming tot aanwending binnen enkele jaren hebben.

De ontwikkeling van de materiële vaste activa is gebaseerd op een meerjareninvesteringsplan en de daaruit volgende doorrekening van de toekomstige afschrijvingslast. De mutaties in de voorzieningen worden veroorzaakt door een geleidelijke opbouw van de voorziening groot onderhoud (gebaseerd op een meerjarenonderhoudsplan). De in het verleden geconstateerde jaarlijkse toename van de voorziening persoonlijk budget (PB) zal zich stabiliseren, mede door uitbetaling van PB-uren ouder dan vier jaar. De voorziening spaarverlof neemt geleidelijk af en de voorziening uitgestelde beloningen blijft naar verwachting nagenoeg stabiel.

| <b>(afgerond op € 1000)<br/>ACTIVA</b> | <b>REALISATIE<br/>31-12-2020</b> | <b>BEGROTING<br/>31-12-2021</b> | <b>BEGROTING<br/>31-12-2022</b> | <b>BEGROTING<br/>31-12-2023</b> |
|----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| VASTE ACTIVA                           |                                  |                                 |                                 |                                 |
| Materiële vaste activa                 | 1.215.000                        | 1.180.000                       | 1.150.000                       | 1.120.000                       |
| <i>TOTAAL VASTE ACTIVA</i>             | <i>1.215.000</i>                 | <i>1.180.000</i>                | <i>1.150.000</i>                | <i>1.120.000</i>                |
| VLOTTENDE ACTIVA                       |                                  |                                 |                                 |                                 |
| Vorderingen                            | 595.000                          | 680.000                         | 675.000                         | 670.000                         |
| Liquide middelen                       | 6.806.000                        | 6.556.000                       | 6.419.000                       | 6.147.000                       |
| <i>TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA</i>         | <i>7.401.000</i>                 | <i>7.236.000</i>                | <i>7.094.000</i>                | <i>6.817.000</i>                |
| <b>TOTAAL ACTIVA</b>                   | <b>8.616.000</b>                 | <b>8.416.000</b>                | <b>8.244.000</b>                | <b>7.937.000</b>                |
| PASSIVA                                |                                  |                                 |                                 |                                 |
| EIGEN VERMOGEN                         |                                  |                                 |                                 |                                 |
| Algemene reserve                       | 4.467.000                        | 4.501.000                       | 4.524.000                       | 4.217.000                       |
| Bestemmingsreserves                    | 298.000                          | 260.000                         | 260.000                         | 260.000                         |
| <i>TOTAAL EIGEN VERMOGEN</i>           | <i>4.765.000</i>                 | <i>4.761.000</i>                | <i>4.784.000</i>                | <i>4.477.000</i>                |
| VOORZIENINGEN                          | 1.922.000                        | 1.875.000                       | 1.690.000                       | 1.700.000                       |
| KORTLOPENDE SCHULDEN                   | 1.929.000                        | 1.780.000                       | 1.770.000                       | 1.760.000                       |
| <b>TOTAAL PASSIVA</b>                  | <b>8.616.000</b>                 | <b>8.416.000</b>                | <b>8.244.000</b>                | <b>7.937.000</b>                |

### Staat van baten en lasten

De ontwikkeling van de baten is gerelateerd aan de ontwikkeling van het leerlingaantal, afspraken vanuit het sectorakkoord en de door VO-raad gepubliceerde 'Verwachte relevante financiële mutaties'. De effecten van het wetsvoorstel inzake vernieuwing bekostiging VO is met ingang van 2022 verwerkt in de begroting. Gedurende een overgangsregeling van 4 jaar wordt bij De Waardenborch jaarlijks circa € 37.000 op de totale bekostiging in mindering gebracht waardoor het totaaleffect uiteindelijk een daling van circa € 150.000 zal zijn. In dit is de aanvullende bekostiging voor geïsoleerde vo-vestigingen en voor de gemengde leerweg opgenomen. De aanvullende bekostiging voor vestigingen met een breed aanbod ad circa € 216.000 is nog niet in de meerjarenbegroting opgenomen omdat dit ten tijde van het opstellen van de begroting nog niet bekend was. Het uiteindelijke totale effect van de vernieuwing bekostiging VO is derhalve een stijging

van € 66.000 ten opzichte van de huidige bekostiging.

In de bijdrage SWV Passend Onderwijs is aansluiting gemaakt met de meerjarenbegrotingen van de betreffende samenwerkingsverbanden.

De personeelskosten zijn gerelateerd aan voornoemde geprognosticeerde fte-inzet waarbij in het loonpeil 2020 de afspraken uit het sectorakkoord zijn verwerkt. De begrote inzet van het onderwijzend personeel ontwikkelt zich in lijn met de ontwikkeling van het leerlingaantal volgens de afgesproken leerling/leraar-ratio. In de meerjarenbegroting is zowel bij de personeelskosten als bij de rijksvergoeding geen rekening gehouden met de loonontwikkeling (cao-afspraken) omdat deze ten tijde van het opstellen van de begroting nog niet was afgesloten.

In de begroting 2021 t/m 2023 is rekening gehouden met een constant verzuimpercentage van 5,5% (ten opzichte van een realisatie van 5,8% in 2020), waarbij de ziektevervanging nagenoeg volledig door middel van eigen tijdelijke contracten wordt ingevuld.

De investeringen vanuit de meerjareninvesteringsbegroting zijn verwerkt in de berekening van de toekomstige afschrijvingslasten. De begrote huisvestingslasten zijn beduidend lager dan de realisatie 2020 omdat in mindere mate (ver)bouwkundige werkzaamheden staan gepland.

Als gevolg van de bekostigingssystematiek is (afhankelijk van de mutatie in het leerlingaantal) sprake van een financieringsverschil. In de maanden augustus tot en met december van enig jaar is de rijksbijdrage nog gebaseerd op het leerlingaantal van voorgaand schooljaar. Bij daling van het aantal leerlingen is er sprake van een financieringsoverschot. Indien de effecten van het financieringsoverschot en de incidentele baten en lasten uit het resultaat worden geëlimineerd, ontstaat het genormaliseerd resultaat zoals in de laatste regel van onderstaande tabel is weergegeven. Uit de ontwikkeling van dit genormaliseerd resultaat blijkt dat structurele maatregelen noodzakelijk zijn met het oog op de krimp van het leerlingenaanbod in onze regio. Op dit moment worden volop structurele beleidsmaatregelen ontwikkeld en uitgevoerd om ook voor de toekomst kwalitatief goed onderwijs binnen de financiële kaders te waarborgen. Ook in het te ontwikkelen schoolplan 2021-2025 zal dit onderwerp nadrukkelijk worden meegenomen. De financiële doorvertaling van deze maatregelen zijn nog niet in de hier gepresenteerde meerjarencijfers verwerkt.

| (afgerond op € 1.000)            | REALISATIE 2020   | BEGROTING 2021    | BEGROTING 2022    | BEGROTING 2023    |
|----------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>BATEN</b>                     |                   |                   |                   |                   |
| Rijksbijdrage                    | 18.554.000        | 18.488.000        | 17.415.000        | 16.672.000        |
| Overige baten                    | 304.000           | 74.000            | 218.000           | 215.000           |
| <b>TOTAAL BATEN</b>              | <b>18.858.000</b> | <b>18.562.000</b> | <b>17.633.000</b> | <b>16.887.000</b> |
|                                  |                   |                   |                   |                   |
| <b>LASTEN</b>                    |                   |                   |                   |                   |
| Personeelslasten                 | 15.498.000        | 15.316.000        | 14.675.000        | 14.290.000        |
| Afschrijvingen                   | 330.000           | 364.000           | 354.000           | 354.000           |
| Huisvestinglasten                | 1.201.000         | 1.149.000         | 1.057.000         | 1.054.000         |
| Overige lasten                   | 1.867.000         | 1.735.000         | 1.522.000         | 1.493.000         |
| <b>TOTAAL LASTEN</b>             | <b>18.896.000</b> | <b>18.564.000</b> | <b>17.608.000</b> | <b>17.191.000</b> |
|                                  |                   |                   |                   |                   |
| Saldo Baten en lasten            | -38.000           | -2.000            | 25.000            | - 304.000         |
|                                  |                   |                   |                   |                   |
| Saldo financiële bedrijfsvoering | -13.000           | -2.000            | -2.000            | -2.000            |

|                                    |                |               |                 |                  |
|------------------------------------|----------------|---------------|-----------------|------------------|
| Saldo buitengewone baten en lasten | 0              | 0             | 0               | 0                |
| <b>TOTAAL RESULTAAT</b>            | <b>-51.000</b> | <b>-4.000</b> | <b>23.000</b>   | <b>- 306.000</b> |
|                                    |                |               |                 |                  |
| <b>GENORMALISEERD RESULTAAT</b>    | <b>-28.000</b> | <b>94.000</b> | <b>-220.000</b> | <b>-461.000</b>  |

In onderstaande tabel is de ontwikkeling van de kengetallen weergegeven bij doorrekening van de meerjarenbegroting:

| (Afgerond op € 1.000)                    | 31-12-2020  | 31-12-2021  | 31-12-2022  | 31-12-2023  | Signaleringsgrens |
|------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------------|
| <u>Liquiditeit</u>                       | 3,8         | 4,1         | 4,0         | 3,9         | < 0,75            |
| <u>Solvabiliteit</u>                     | 0,55        | 0,57        | 0,58        | 0,56        | < 0,20            |
| <u>Solvabiliteit 2</u>                   | 0,78        | 0,79        | 0,79        | 0,78        | < 0,30            |
| <u>Weerstandvermogen</u>                 | 25,3        | 25,6        | 27,1        | 26,5        | < 5               |
| <u>Signaleringswaarde eigen vermogen</u> |             |             |             | -           |                   |
| Werkelijk publiek vermogen               | 4.822.000   | 4.817.000   | 4.840.000   | 4.534.000   |                   |
| Signaleringswaarde publiek vermogen      | 2.295.000   | 2.246.000   | 2.169.000   | 2.102.000   |                   |
| Overschrijding signaleringswaarde        | 2.527.000   | 2.571.000   | 2.671.000   | 2.432.000   |                   |
| <u>Vrij besteedbaar buffervermogen</u>   | € 1.715.000 | € 1.711.000 | € 1.734.000 | € 1.428.000 |                   |
| <u>Personeelslasten/Totaal lasten</u>    | 82,0%       | 82,5%       | 83,3%       | 83,1%       |                   |

### 9.3. Risicomanagement en beheersmaatregelen

De basis van het interne risicobeheersings- en controlesysteem vormt de planning & control-cyclus. Deze cyclus is nader uitgewerkt in een jaarplanning waarin structureel de volgende beheersings-/controle-elementen zijn opgenomen: bestuursplan, kaderbrief begroting en formatie, (meerjaren)begroting, sectiebegrotingen, (meerjaren)investeringsbegroting, formatieplanning, doelrealisatiegesprekken, voorjaarsoverleg strategisch beleidsplan, actualisatie meerjarenonderhoudsplan, actualisatierisico-inventarisatie, financiële maandrapportages en jaarrekening.

In het voorjaar van 2017 is het Strategisch Beleidsplan (SBP) 2016/2017 – 2020/2021 opgesteld. De destijds hiertoe ingestelde werkgroep was samengesteld vanuit diverse disciplines en lagen uit de organisatie. Tevens zijn diverse geledingen binnen De Waardenborch geconsulteerd om tevens het eigenaarschap en draagvlak van het strategisch beleidsplan te vergroten. Bouwstenen voor het strategisch beleidsplan zijn onder andere de door de werkgroep opgestelde omgevingsanalyse, trendanalyse en risicoanalyse. Deze risicoanalyse is de basis voor een cyclisch risicomanagementproces. Vanuit diverse domeinen zijn de belangrijkste risico's gedefinieerd met nadere uitwerking van oorzaak en gevolg. Door middel van een afweging van de kans en impact van het risico en het effect van uit te voeren beheersmaatregelen is tevens een eerste aanzet gemaakt tot kwantificering van de risico's ter bepaling van het noodzakelijk buffervermogen. In het kader van het cyclische karakter van het risicomanagementproces zijn begin 2021 door het management (in

samenspraak met diverse collega's) de geïdentificeerde risico's geactualiseerd. Tevens is beoordeeld in hoeverre nieuwe risico's zijn waar te nemen.

De belangrijkste geïdentificeerde risico's en onzekerheden voor de komende jaren betreffen:

- Daling leerlingaantal in relatie tot aanpassing van de kostenstructuur en het geboden onderwijsaanbod;
- “Binden en boeien” van nieuw kwalitatief hoogwaardige medewerkers aan de school;
- Onvoldoende aanpassing onderwijsconcepten;
- Kwalitatieve uitvoering van functies en taken in relatie tot onderwijsresultaten en verscherpt inspectietoezicht;
- Onvoldoende budget voor adequate (ver)nieuwbouw van beide locaties.

In het strategisch beleidsplan zijn diverse doelstellingen verwerkt die gerelateerd zijn aan beheersmaatregelen ter reductie of voorkomen van genoemde risico's. Zo heeft de toepassing van het risicomanagement ertoe geleid dat er aanvullend in personeel is geïnvesteerd c.q. extra benoemingen zijn gedaan om het risico 'kwaliteit van het onderwijs' (kwalitatieve uitvoering van functies en taken bij verscherpt inspectietoezicht) kleiner te maken. Zo is een extra teamleider en een beleidsmedewerker onderwijs en kwaliteit aangetrokken. Daarnaast is er veel aandacht besteed aan de verdere uitwerking van een adequate kwalitatieve strategische personeelsplanning. Dit zijn enkele voorbeelden van beheersingsmaatregelen waaruit de werking van het systeem van risicomanagement blijkt.

In aansluiting op de risicoanalyse is in 2016 tevens een berekening uitgevoerd ter bepaling van de minimaal noodzakelijke omvang van het buffervermogen om eventuele risico's te kunnen opvangen. Uit het voorgaand beschreven proces van risicoanalyse blijkt dat de regulier op alle VO-instellingen van toepassing zijnde risico's ook voor De Waardenborch gelden. Daarnaast blijkt uit deze risicoanalyse dat er, voor De Waardenborch en de regio waarin we zitten, een aantal specifieke aanvullende risico's van toepassing zijn waaruit geconcludeerd moet worden dat voor De Waardenborch sprake is van een enigszins bovengemiddeld risicoprofiel.

Op basis van een door VO-raad gepubliceerde leidraad, de benchmarkgegevens en rekening houdend met het bovengemiddeld risicoprofiel is bepaald dat een buffervermogen van € 1.700.000 noodzakelijk is. Het werkelijk vrij besteedbaar vermogen ultimo 2020 sluit hier nagenoeg op aan. Tegelijkertijd moet in ogenschouw worden genomen dat, als gevolg van demografische krimp, de leerlingendaling zal continueren en structurele maatregelen noodzakelijk zijn. Op dit moment worden deze beleidsmaatregelen ontwikkeld en uitgevoerd om ook voor de toekomst kwalitatief goed onderwijs binnen de financiële kaders te waarborgen. Ook in het te ontwikkelen schoolplan 2021-2025 zal dit onderwerp nadrukkelijk worden meegenomen.

Op grond van bovenstaande wordt, gecombineerd met de onderhanden zijnde uitwerking en implementatie van voornoemde beleidsmaatregelen, vol vertrouwen gewerkt aan een gezonde toekomst voor De Waardenborch gebaseerd op duurzame onderwijsontwikkeling.

## Hoofdstuk 10 – Verslag van de raad van toezicht

### 10.1. Inleiding

Nadat wij een roerig jaar 2019 uiteindelijk goed hebben afgesloten, kunnen wij het jaar 2020 kenmerken als een opbouwend, waardevol en positief jaar maar ook een complex jaar. Opbouwend, waardevol en positief in de zin dat de raad van toezicht (RvT) zijn taak en rol op een goede wijze heeft kunnen vervullen, aangezien:

- er sprake was van een goede samenwerking tussen de RvT en de rector-bestuurder enerzijds en anderzijds tussen de RvT en de onderdelen binnen de organisatie als de MR en het management/staf;
- er sprake was van een goede samenwerking met het gemeentebestuur Rijssen-Holten;
- de RvT geconstateerd heeft dat het onderlinge vertrouwen tussen de geledingen binnen de organisatie behoorlijk is gegroeid;
- er flinke stappen zijn gezet in de verdere opbouw van de gehele organisatie van De Waardenborch, met name op de gebieden van organisatieontwikkeling, kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur.

Complex in de zin van het gegeven dat onze organisatie werd geconfronteerd met een verscherpt toezicht door de inspectie van het onderwijs als gevolg van onvoldoendes met name op het bestuurlijk handelen. Ondanks de coronacrisis zijn nagenoeg alle doelen uit het verbeterplan geïmplementeerd. Wellicht is er sprake van enige vertraging bij de uitvoering en borging van die nieuwe ontwikkelingen. Daartegenover zijn wij erin geslaagd, als gevolg van de coronacrisis, om op een snelle wijze de digitale onderwijsvormen in te regelen. Een proces waarop wij trots kunnen zijn.

Ondanks de genoemde complexe factoren, kunnen wij toch spreken van een zeer goed jaar 2020, aangezien De Waardenborch een spectaculaire vooruitgang heeft geboekt juist op die onderdelen waarvoor hard gewerkt moest worden zoals een veilig werkklimaat, onderling vertrouwen, kwaliteitsbeleid en organisatieontwikkeling. Als zodanig zien wij de toekomst van De Waardenborch met veel vertrouwen tegemoet, waarbij van een ieder een wakend en kritisch oog blijft geboden, gezien de uitdagingen die nog voor ons liggen.

### 10.2 Samenstelling raad van toezicht

In het jaar 2020 was de raad van toezicht als volgt samengesteld:

- de heer H.J. Wibbens, voorzitter, op voordracht van de oudergeleding MR tot 1 januari 2022;
- de heer G.H. Kastenbergh, vicevoorzitter, op voordracht van de MR tot 1 januari 2022;
- de heer E.A. Haverkort, lid, op voordracht van de oudergeleding MR tot 1 januari 2024.

Het overzicht van de hoofd- en nevenfuncties van de raad van toezicht en rector-bestuurder staat in onderstaande tabel.

| Naam                              | Hoofdfunctie  | Nevenfuncties<br>Naam organisatie                    | Functie                  |
|-----------------------------------|---------------|------------------------------------------------------|--------------------------|
| Dhr. H.J. Wibbens<br>(Voorzitter) | Gepensioneerd | Stichting Waardenborch<br>Studiefonds ROC van Twente | Voorzitter<br>Voorzitter |

|                                           |                                                 |                                                                    |                                                            |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Dhr. G.H. Kastenbergh<br>(Vicevoorzitter) | Gepensioneerd                                   | Stichting Waerdenborch<br>Rijssense Muse<br>Oudheidkamer Riessen   | Vicevoorzitter<br>Bestuurslid<br>Voorzitter                |
| Dhr. ir. E.A. Haverkort                   | BEREIK (eigenaar/<br>ondernemer)                | Stichting Waerdenborch<br>Gemeente Lochem<br>Stichting WerkAtelier | Lid<br>Raadslid<br>Vrijwilliger                            |
| ir. MHM ten Vergert<br>MEM                | Stichting<br>Waerdenborch,<br>rector-bestuurder | St. SWV-VO 23-01<br>St. SWV-VO 23-02<br>Pastoor Mijnhout-stichting | Lid algemeen bestuur<br>Lid algemeen bestuur<br>Secretaris |

De raad van toezicht bevond zich in 2020 in een “interim fase”. De raad had van het gemeentebestuur Rijssen-Holten de opdracht gekregen om uiterlijk eind 2020 de Raad te completeren met twee nieuwe leden, conform de statuten van de stichting. De raad heeft een extern wervings- en selectiebureau ingehuurd voor de werving van twee nieuwe leden. Op advies van een benoemingsadviescommissie (BAC), bestaande uit 2 leden vanuit de MR (lid personeelsgeleding en een ouder uit de oudergeleding), 1 lid vanuit het management en 2 leden vanuit de RvT met de rector-bestuurder als adviseur, heeft de raad van toezicht tot zijn genoegen twee nieuwe leden voor benoeming kunnen voordragen aan de gemeenteraad Rijssen-Holten.

Per 1 januari 2021 treden de twee nieuwe leden toe tot onze raad van toezicht, namelijk:

- mevrouw M. Hoekstra-Borzymowska;
- de heer N. Arfman.

Daarmee bestaat de raad van toezicht vanaf 1 januari 2021 wederom uit vijf leden conform de statuten van Stichting Waerdenborch. Nu de Raad weer compleet is, werkt de raad vanaf januari 2021 met twee commissies. Een auditcommissie bestaande uit de heer E.A. Haverkort en de heer N. Arfman. De remuneratie commissie bestaat uit mevrouw A.M. Hoekstra en de heer H.J. Wibbens.

### 10.3 Toezicht en activiteiten

Zoals eerder gememoreerd, moest de raad van toezicht in directe samenwerking met de rector-bestuurder, management/staf en de MR in het jaar 2020 behoorlijke stappen zetten om het interne toezicht weer op niveau te krijgen zoals het behoort te zijn. Daarom was er vooral veel aandacht voor toezicht op hoofdlijnen met een optimale ruimte voor de bestuurlijke taken en

- verantwoordelijkheden vanuit de rector-bestuurder;
- werken vanuit een rolvastheid;
- werken vanuit de volgende 4 basiscompetenties: verantwoordelijkheid, professionaliteit, integriteit en openheid.

In dit verband heeft de raad van toezicht het Handboek Governance eind 2020 vastgesteld dat onder meer de kaders van Toezicht en Bestuur weergeeft met als basis onze toezichtfilosofie hoe wij met elkaar binnen de organisatie willen (samen)werken. De raad van toezicht hecht er waarde aan zich te houden aan de kaders en regelgeving van dit handboek vanwege de duidelijkheid binnen de organisatie en tevens de rector-bestuurder de optimale ruimte te bieden om te kunnen handelen in het belang van onze organisatie. Deze werkwijze heeft eraan bijgedragen dat de sfeer binnen de organisatie als open, positief en prettig wordt ervaren.

Aan de hand van onze zelfevaluatie heeft de raad van toezicht geconstateerd dat het onderlinge vertrouwen binnen de organisatie is gegroeid. Een goede basis om op voort te bouwen. Eveneens wordt de onderlinge samenwerking binnen de raad van toezicht en tussen de raad en de rector-bestuurder wederzijds als positief ervaren.

#### *10.3.1 Bijeenkomsten*

De raad van toezicht is in het jaar 2020 8 keer bijeen geweest. Daarnaast heeft de raad gesprekken gevoerd met de MR en met het management en staf. In het kader van nadere kennismaking heeft de raad een presentatie ontvangen van het managementteam havo/vwo en een bezoek gebracht aan de locatie in Goor. In een iets latere fase volgt nog een presentatie van het managementteam van het vmbo. Ook hebben er in het jaar 2020 gesprekken plaats gevonden met het gemeentebestuur en zijn ambtenaren van de gemeente Rijssen-Holten, dit alles naar aanleiding van de ontwikkelingen in de afgelopen jaren. In het kader van de herstelopdracht, een traject om het bestuurlijk handelen en de kwaliteit van het onderwijs op de afdelingen te verbeteren, heeft de raad van toezicht, althans een delegatie ervan, een tweetal gesprekken gevoerd met de inspectie van het onderwijs. In zijn rol als werkgever heeft de raad van toezicht een functioneringsgesprek gevoerd met de rector-bestuurder.

#### *10.3.2 toezichthoudende activiteiten*

Op basis van een herstelonderzoek vanuit de inspectie van onderwijs werd de nadruk gelegd op de samenstelling, uitvoering en evaluatie van het verbeterplan. De rector-bestuurder zag zich genooddaakt een inhaalslag te maken met name op de gebieden van organisatieontwikkeling, kwaliteitszorg en -cultuur, beleid en bestuur. Ook moest een groot aantal documenten worden bijgesteld dan wel geüpdatet worden ten einde te kunnen voldoen aan de huidige wet- en regelgeving. Uiteindelijk heeft de raad kunnen vaststellen dat er weer in overeenstemming met “de code goed bestuur” wordt gehandeld.

De raad van toezicht heeft de volgende documenten besproken, vastgesteld dan wel goedgekeurd:

- jaarverslag en jaarrekening 2019;
- begroting 2021 en de meerjarenbegroting 2022 t/m 2024;
- treasury statuut;
- verbeterplan n.a.v. het herstelonderzoek;
- uitvoerings- en evaluatieplannen van het verbeterplan;
- handboek governance;
- managementstatuut;
- regeling klachten en bezwaren;
- klokkenluiders regeling;
- integriteitscode.

Naast de genoemde documenten zijn door de raad van toezicht, op initiatief van de rector-bestuurder de volgende onderwerpen aan de orde gesteld en besproken:

- Huisvesting Holten n.a.v. het rapport: “Haalbaarheidsonderzoek vernieuwbouw huisvesting De Waerdenborch Holten”. Een rapport dat na de bespreking eveneens is aangeboden aan het gemeentebestuur van Rijssen-Holten;
- Beleidsplan Kwaliteitszorg. Een rapport ten behoeve van de verbetering van de kwaliteitszorg en -cultuur binnen de organisatie;
- Onderwijsresultaten 2020;
- Onderzoeksrapporten van de inspectie van het onderwijs;
- Medewerkerstevredenheidsonderzoek, uitgevoerd door DUO;
- Financiële maandrapportages met specifieke aandacht voor de verwerving en doelmatige besteding van de middelen;
- Kaderbrief 2020/2021 t.b.v. de begroting 2021;

- Jaarverslag functionaris gegevensbescherming;
- Introductie voor het nieuwe schoolplan 2021-2025;
- Voorbereiding nieuwe statuten voor de Stichting Waardenborch;
- Voorbereiding selectie van een accountant.

## 10.4 Slot

Het jaar 2020 overziend, hebben wij als raad van toezicht kunnen constateren dat wij door de rector-bestuurder, het management en de staf op een volledige wijze zijn geïnformeerd en tijdig zijn voorzien van documenten. Op basis hiervan is de raad van toezicht van mening dat wij onze taken op een goede wijze hebben kunnen uitvoeren. De huidige wijze van werken binnen De Waardenborch bevalt ons zeer, geeft ons vertrouwen voor de toekomst en zorgt voor een hoge mate van betrokkenheid. Vandaar onze gekwalificeerde kenmerken over 2020: opbouwend, waardevol en positief, doch ook waakzaam.

## Hoofdstuk 11 MR jaarverslag over 2020

Het jaar 2020 staat in het teken van de onderwijsinspectie en van corona. De onderwijsinspectie heeft zowel het bestuurlijk handelen als de onderwijskwaliteit bestudeerd en heeft De Waardenborch een aantal verbeterpunten gegeven. De teamleiders en de directie hebben een verbeterplan opgesteld waaruit ook aanpassingen rolden die ingebracht dienden te worden bij de MR.

Corona zorgde in 2020 voor een extra horde in onze verbeterslag. We hadden een kickstart in digitaal onderwijs, maar moesten ook onze leerlingen en collega's niet uit het oog verliezen. Het leek een jaar van afwegingen maken tussen welzijn en verbeteren.

### 11.1 De MR-agenda van 2020

In het afgelopen jaar hebben er negen geplande vergaderingen plaatsgevonden. De vergaderingen begonnen altijd samen met de rector-bestuurder en eindigden met een vergadering van de MR-leden. In het laatste deel werd de gewonnen informatie besproken waarop een instemming of advies volgde. De MR heeft eenmaal in volledige samenstelling een vergadering met de raad van toezicht gehad en eenmaal met een afvaardiging van de raad van toezicht. Tijdens de vergadering is eenmaal een externe 'inspreker' geweest. Er zijn meerdere keren collega's aangeschoven om vergaderstukken toe te lichten.

In de vergaderingen zijn de volgende instemmingen / adviezen (niet) gegeven:

- |                                                            |                         |
|------------------------------------------------------------|-------------------------|
| - De gesprekscyclus onderwijsmanagement                    | ingestemd               |
| - Het formatieplan                                         | ingestemd               |
| - De gedragscode ICT-bedrijfsmiddelen                      | ingestemd               |
| - De klachtenregeling (exclusief functieprofielen)         | ingestemd               |
| - De integriteitscode                                      | ingestemd               |
| - De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling       | ingestemd               |
| - De klokkenluidersregeling                                | ingestemd               |
| - De klokkenluidersregeling voor medewerkers               | ingestemd door PMR      |
| - De regeling instelling commissie melden van een misstand | ingestemd door PMR/ OMR |
| - Concept jaarverslag                                      | positief advies         |
| - Document teamoverstijgende taken                         | ingestemd               |
| - Samenstelling taken en profielen leden raad van toezicht | positief advies         |
| - Terugstorten niet benutte ouderbijdrage                  | ingestemd door OMR      |
| - Toelichting kwaliteitszorgbeleidsplan                    | in kennis gesteld       |
| - Resultaten enquêtes                                      | in kennis gesteld       |
| - Schoolgids                                               | ingestemd door OMR/LMR  |
| - Profielschetsen leden raad van toezicht                  | positief advies         |
| - Continuering bezetting voorzitter en secretaris MR       | ingestemd               |
| - Reglement toelating                                      | ingestemd               |
| - Examenreglement                                          | ingestemd               |
| - Het ondersteuningsbeleidsplan                            | ingestemd               |
| - Proces en uitwerking van de PTA's                        | ingestemd               |
| - Statutenwijziging                                        | ingestemd               |
| - Verwijzing in huidig schoolplan naar uitstel schoolplan  | ingestemd               |
| - Inkoop commerciële coronatests                           | ingestemd               |
| - Addendum leerlingstatuut verplichting dragen mondkapjes  | ingestemd               |
| - Dragen van mondkapjes verplicht voor personeel           | positief advies         |

|                                                 |                   |
|-------------------------------------------------|-------------------|
| - De staat van De Waerdenborch                  | in kennis gesteld |
| - Managementstatuut                             | ingestemd         |
| - Bestuursreglement                             | uitgesteld        |
| - Regeling klachten en bezwaar                  | ingestemd         |
| - Kaderbrief 2020 – 2021                        | positief advies   |
| - Bestuursreglement                             | ingestemd         |
| - Protocol vakanties en roostervrije dagen      | ingestemd         |
| - Protocol registratie ongevallen en incidenten | ingestemd         |
| - Begroting 2021 – 2024                         | positief advies   |
| - Inzet functiemix vacatures                    | negatief advies   |

## 11.2 Speciale thema's die de aandacht vroegen

### 11.2.1 onderwijsinspectie

Tijdens 2020 heeft de onderwijsinspectie tweemaal een onderzoek gedaan op De Waerdenborch waarbij in eerste instantie het bestuurlijk handelen en de algemene onderwijskwaliteit aandacht kregen. In oktober heeft de inspectie gekeken naar hoe het herstel van de aandachtspunten is verlopen. Hierbij was de focus weer op het bestuurlijk handelen en op de opleiding havo en vmbo(g)t in Goor. Ondanks alle hindernissen zoals corona was de inspectie voornamelijk positief over de mate van herstel tot dusver. Er zijn forse stappen gezet op het gebied van kwaliteitsbeleid en kwaliteitscultuur, er zijn structuren neergezet om tot verbetering te komen, het didactisch en pedagogisch handelen is op orde (gebracht), de werksfeer en het werkklimaat zijn prima, toetsing en afsluiting zijn, op een aantal kleine punten na, op orde, er wordt meer veiligheid ervaren en het klimaat om de verbeteragenda uit te voeren is goed. Er wordt meer rust in de organisatie ervaren dat voornamelijk wordt bewerkstelligd door meer openheid en duidelijkheid. Er is, kortom, veel bereikt in een schooljaar, wat erg positief is, maar uiteraard nog wel moet wortelen.

Uiteraard moeten we de verbeterde punten niet alleen handhaven maar ons ook meer richten op zicht op ontwikkeling en begeleiding van leerlingen, op differentiatie en op interactie.

Het zicht op ontwikkeling en begeleiding van leerlingen op de havo (OP2) is nog als onvoldoende beoordeeld. Aangezien OP2 een kernindicator is, wordt nu het havo in zijn geheel als onvoldoende bestempeld.

Door de inspectierapporten die volgden uit de bezoeken zijn we op scherp gesteld. Het verbeterplan is een goede basis om stappen te zetten naar goed onderwijs. Ook de aanstelling van de kwaliteitszorgmedewerker, het herzien van statuten/ protocollen/ handelingsplannen en dergelijke maken ons onderwijs weer inzichtelijker.

### 11.2.2 Onderwijs

Binnen De Waerdenborch is dit jaar het 40-minutenrooster in Goor gecontinueerd en gebruiken leerlingen in leerjaar 1 een laptop. Door lockdowns en onderwijs in tijden van corona hebben we kennisgemaakt met afstandsonderwijs, fysiek les met de anderhalvemeter regeling, hybride lessen en alle andere maatwerkoplossingen voor het uitvoeren van lessen.

Door corona zijn de examens van 2020 afgelast en telden de schoolexamens die grotendeels al waren afgenomen samen als eindcijfer voor het diploma.

Er zijn in het nieuwe schooljaar, waarin we fysiek konden starten, pta's aangepast om de gewenste stof te kunnen behandelen, er wordt keer op keer in kaart gebracht hoe het moet met het afnemen

en herkansen van se's. De overheid heeft aangegeven dat er vooralsnog wel reguliere examens plaats gaan vinden maar dat er meerdere herkansingsmogelijkheden komen.

### 11.2.3 Financiën

In het jaar 2020 heeft het ministerie van OCW de 'Regeling bijzondere en aanvullende bekostiging PO en VO 2019' gepubliceerd waarmee het onderwijs eenmalig 150 miljoen extra krijgt. Deze zogenoemde "convenantsgelden" moeten worden aangewend voor meer ontwikkeltijd, werkdrukverlichting, begeleiding van startende leraren, begeleiding van zij-instromers, onderwijsinnovatie en/of maatregelen arbeidsmarktvraagstukken. Deze gelden zijn in december 2019 uitgekeerd om, in overleg met het personeel, in 2020 uitgegeven te worden. Een deel van deze gelden is aangeboord om extra onderwijsondersteuning in te kopen.

Ook heeft de overheid geld vrijgemaakt voor hulp bij problemen door de coronacrisis. De Waardenborch steekt dit geld onder andere in inhaal- en ondersteuningsprogramma's door een extern bureau.

De besproken maraps, jaarcijfers en begrotingen leverden geen bijzonderheden op.

### 11.2.4 Personeel

Iedereen op De Waardenborch heeft in 2020 anders moeten leren werken. We moesten zo goed en kwaad als het ging, afstand houden van de leerlingen, we moesten in de gaten houden of niemand ondergesneeuwd werd of 'van de radar' verdween. We moesten "teamsen" en online hulp- en lesprogramma's leren begrijpen en ook nog eens wennen aan andere werk- en leefomstandigheden. We moesten onze gezondheid nog meer dan anders, in acht nemen. We kregen voorrang bij coronatesten en we werden als vitaal beroep aangemerkt.

In 2020 is de gesprekscyclus ingevoerd waarbij elke lid van het onderwijzend personeel (OP) minimaal één keer per jaar een gesprek voert met zijn direct leidinggevend en daarin positief gestimuleerd wordt.

Op het gebied van de klachtenregeling is er veel ten gunste van het personeel veranderd. Er zijn duidelijke klachten- en klokkenluidersregelingen en er zijn twee interne vertrouwenspersonen aangesteld.

In 2020 is voor het eerst gewerkt met het nieuwe taakbeleid. Momenteel vindt er een evaluatie plaats.

## 11.3 Bezetting en werkwijze MR

In 2020 hebben er zich geen opvallende wisselingen in bezetting en werkwijze voorgedaan. Marieke ter Avest is voorzitter gebleven en Annemarie Kok secretaris. Onder leiding van onze rector-bestuurder zijn we bezig onszelf te professionaliseren in de rol van MR-lid en als orgaan in z'n geheel. In het afgelopen jaar hebben voorzitter en secretaris voor elke MR-vergadering een overleg gehad met de rector-bestuurder waarin agendapunten en stukken al kort werden toegelicht vanuit beide kanten. Voor sommige punten, zoals de verplichting van het dragen van mondkapjes, was te weinig tijd om fysiek bijeen te komen. We hebben deze stemmingen digitaal gehouden.

De MR bestaat na de verkiezing in augustus 2020 uit de volgende leden:

|                     |                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Leerlinggeleding:   | Merle Jansen<br>Solange Kouwen<br>Otto Prinsen<br>Nina Zendman                                                                                                                                                                           |
| Oudergeleding:      | Anita Brinks<br>Cor Schagen<br>Janet Stevens<br>Rob Wechstapel                                                                                                                                                                           |
| Personeelsgeleding: | Marieke ter Avest (voorzitter, H, OP)<br>Herman Boer (G, OP)<br>Marcel Boerrigter (H, OP)<br>Leonie Broenink (H, OP)<br>Nico Eggenkamp (G, OOP)<br>Harmen Heerspink (H, OOP)<br>Wim Gossink (G, OP)<br>Annemarie Kok (secretaris, H, OP) |

## 11.4 Scholing MR

Op 16 januari heeft de MR haar jaarlijkse scholingsdag ingevuld met workshops over de (nieuwe) CAO, personeels- en ouderenbeleid, de “gouden governancedriehoek” en over de krimp. De workshops werden verzorgd door de Algemene Onderwijsbond (AOB) en door de Vereniging voor Openbaar onderwijs (VVO). Ieder nieuw lid van de PMR heeft de starterscursus gevolgd. Door de coronacrisis hebben de nieuwe leden van de leerlinggeleding nog geen cursus bij het LAKS kunnen volgen.

## 11.5 Contacten achterban

De MR heeft verschillende manieren om het contact met de achterban te onderhouden:

- De leerlinggeleding was onderdeel van het leerlingparlement;
- De oudergeleding heeft zitting in de ouderraad van De Waerdenborch;
- Agenda's van de MR-vergadering zijn publiek via het weekbericht en Mijn.Waerdenborch;
- De notulen en eventuele bijzonderheden worden via Mijn.Waerdenborch gedeeld;
- De vergaderingen zijn toegankelijk voor personen die geen lid zijn van de MR;
- Er worden zeer regelmatig informele gesprekken gevoerd om de achterban te horen;
- De MR heeft een eigen mailadres: [mr@waardenborch.nl](mailto:mr@waardenborch.nl).

## **Stichting Waerdenborch**

# **Jaarverslag 2020**

Scholengemeenschap voor  
VWO HAVO VMBO

Holten/Goor

Postbus 49  
7450 AA Holten

# Jaarverslag 2020

## van Stichting Waerdenborch

| Inhoud:                                                                             | Pagina    |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1 Bestuursverslag 2020                                                              | 1 t/m 37  |
| 2 Verslag van de Raad van Toezicht 2020                                             | 38 t/m 41 |
| 3 Verslag van de medezeggenschapsraad 2020                                          | 42 t/m 45 |
| 4 Balans per 31 december 2020                                                       | 47        |
| 5 Staat van baten en lasten over 2020                                               | 48        |
| 6 Kasstroomoverzicht                                                                | 49        |
| 7 Toelichting behorende tot de jaarrekening 2020                                    | 50 t/m 53 |
| 8 Toelichting op de balans                                                          | 54 t/m 56 |
| 9 Toelichting op de staat van baten en lasten                                       | 57 t/m 60 |
| 10 WNT:Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector | 61        |
| 11 Model G                                                                          | 62        |
| 12 Honoraria accountant                                                             | 63        |
| 13 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant                              | 64 t/m 66 |
| 14 Statutaire bepalingen inzake resultaatbestemming                                 | 67        |
| 15 Vaststellen en goedkeuren jaarverslag                                            | 68        |
| 16 Verbonden partijen                                                               | 69        |

Holten, mei 2021

# **Stichting Waerdenborch**

**Jaarrekening 2020**

| Balans per 31-12-2020 |                                |                         |                         |
|-----------------------|--------------------------------|-------------------------|-------------------------|
|                       |                                | 31-12-2020<br>EUR       | 31-12-2019<br>EUR       |
|                       | <b>Activa</b>                  |                         |                         |
|                       | <b>Vaste activa</b>            |                         |                         |
| 1.2                   | <u>Materiële vaste activa</u>  | <u>1.214.683</u>        | <u>1.104.006</u>        |
|                       | <b>Vlottende activa</b>        |                         |                         |
| 1.5                   | Vorderingen                    | 595.736                 | 692.149                 |
| 1.7                   | Liquide middelen               | <u>6.805.741</u>        | <u>6.708.001</u>        |
|                       | <b>Totaal vlottende activa</b> | <u>7.401.477</u>        | <u>7.400.150</u>        |
|                       | <b>Totaal activa</b>           | <u><b>8.616.160</b></u> | <u><b>8.504.156</b></u> |
|                       |                                |                         |                         |
|                       |                                | 31-12-2020<br>EUR       | 31-12-2019<br>EUR       |
| 2.                    | <b>Passiva</b>                 |                         |                         |
| 2.1                   | <b>Eigen vermogen</b>          | 4.764.944               | 4.815.484               |
| 2.2                   | <b>Voorzieningen</b>           | 1.922.394               | 1.896.117               |
| 2.4                   | <b>Kortlopende schulden</b>    | <u>1.928.822</u>        | <u>1.792.555</u>        |
|                       | <b>Totaal passiva</b>          | <u><b>8.616.160</b></u> | <u><b>8.504.156</b></u> |

## Staat van baten en lasten over 2020

|                                             |                   | <b>2020</b>       | <b>Begroting</b>  | <b>2019</b> |
|---------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------|
|                                             |                   | <b>EUR</b>        | <b>2020</b>       | <b>EUR</b>  |
|                                             |                   | <b>EUR</b>        | <b>EUR</b>        | <b>EUR</b>  |
| <b>3 Baten</b>                              |                   |                   |                   |             |
| 3.1 Rijksbijdragen                          | 18.554.517        | 18.371.800        | 19.326.838        |             |
| 3.5 Overige baten                           | <u>303.856</u>    | <u>204.600</u>    | <u>268.451</u>    |             |
| <b>Totaal baten</b>                         | <u>18.858.373</u> | <u>18.576.400</u> | <u>19.595.289</u> |             |
| <b>4 Lasten</b>                             |                   |                   |                   |             |
| 4.1 Personele lasten                        | 15.498.733        | 15.259.300        | 15.131.134        |             |
| 4.2 Afschrijvingen                          | 329.758           | 374.000           | 330.560           |             |
| 4.3 Huisvestingslasten                      | 1.200.897         | 1.185.900         | 1.447.186         |             |
| 4.4 Overige lasten                          | <u>1.866.827</u>  | <u>1.659.300</u>  | <u>1.726.141</u>  |             |
| <b>Totaal lasten</b>                        | <u>18.896.215</u> | <u>18.478.500</u> | <u>18.635.021</u> |             |
| <b>Saldo baten en lasten</b>                | -37.842           | 97.900            | 960.268           |             |
| <b>5 Financiële baten en lasten</b>         |                   |                   |                   |             |
| 5.1. Financiële baten                       | <u>-12.698</u>    | <u>500</u>        | <u>1.978</u>      |             |
| <b>Resultaat uit gewone bedrijfsvoering</b> | <u>-50.540</u>    | <u>98.400</u>     | <u>962.246</u>    |             |
| <b>Resultaat</b>                            | <u>-50.540</u>    | <u>98.400</u>     | <u>962.246</u>    |             |

# Kasstroomoverzicht over 2020

|                                                |                 | <b>2020<br/>EUR</b>     | <b>2019<br/>EUR</b>     |
|------------------------------------------------|-----------------|-------------------------|-------------------------|
| <b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b> |                 |                         |                         |
| Resultaat                                      |                 | -50.540                 | 962.246                 |
| Aanpassingen voor:                             |                 |                         |                         |
| Afschrijvingen                                 | 329.758         |                         | 330.560                 |
| Mutaties voorzieningen                         | <u>26.277</u>   |                         | <u>-26.718</u>          |
|                                                |                 | 356.035                 | 303.842                 |
| Veranderingen in vlottende middelen:           |                 |                         |                         |
| Vorderingen                                    | 96.413          |                         | -15.331                 |
| Kortlopende schulden                           | <u>136.267</u>  |                         | <u>24.200</u>           |
|                                                |                 | 232.680                 | 8.869                   |
|                                                |                 | <u>538.175</u>          | <u>1.274.957</u>        |
| <b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>  |                 |                         |                         |
| Investerings in materiele vaste activa         | <u>-440.435</u> |                         | <u>-236.486</u>         |
|                                                |                 | -440.435                | -236.486                |
| <b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b> |                 | <u>0</u>                | <u>0</u>                |
| <b>Mutatie liquide middelen</b>                |                 | <u><b>97.740</b></u>    | <u><b>1.038.471</b></u> |
| Beginstand liquide middelen                    | 6.708.001       |                         | 5.669.530               |
| Mutatie liquide middelen                       | <u>97.740</u>   |                         | <u>1.038.471</u>        |
| <b>Eindstand liquide middelen</b>              |                 | <u><b>6.805.741</b></u> | <u><b>6.708.001</b></u> |

## **Toelichting behorende tot de jaarrekening 2020**

### **Algemeen**

#### **Juridische vorm en voornaamste activiteiten**

De organisatie is een stichting; de voornaamste activiteit van de scholengemeenschap de Waerdenborch is het geven van onderwijs.

#### **Toegepaste standaarden**

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn en met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten.

#### **Continuïteit**

Het coronavirus heeft voor een pandemie gezorgd die ook in Nederland heeft geleid tot een crisis. Deze crisis heeft voor De Waerdenborch nagenoeg geen gevolgen gehad met een financiële impact.

Derhalve voorzien we ook geen gevolgen voor de continuïteit. De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit.

#### **Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling**

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de organisatie.

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur en management oordelen vormen en schattingen en veronderstellingen maken die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

#### **Materiële vaste activa**

Gebouwen en terreinen worden PM opgenomen. De gemeente is economisch eigenaar en het schoolbestuur juridisch. Gebouwen betaald door de stichting zelf, m.a.w. de stichting is zowel

economisch als juridisch eigenaar, worden in de balans opgenomen en gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs verminderd met de afschrijvingen.

Inventaris en apparatuur worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen.

Schoolboeken, hier worden bedoeld de leen/huurboeken worden met ingang van het verslagjaar 2008 gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen. Vanaf schooljaar 2015/2016 wordt gebruik gemaakt van een zogenoemd extern boekenfonds tegen een jaarlijkse pakketprijs per leerling. Alle geactiveerde schoolboeken zijn per 1 juli 2015 verkocht aan de boekenleverancier. De na deze datum geactiveerde boeken betreffen docentenexemplaren en zogenoemde klassensets.

Investeringsubsidies worden als een schuld gepresenteerd onder vooruit ontvangen investeringsubsidies.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur.

De volgende afschrijvingspercentages en bedragen waarboven wordt geactiveerd zijn gehanteerd:

Gebouwen en aanpassingen gebouwen: 10%

Computers en overige hardware: > € 500 en 33%

Media: 20%

Kantoormeubilair: > € 1.000 en 6,66%

Lokaalborden: > € 1.000 en 6,66%

Machines: 10%

Overige inventaris: 10% - 20%

Schoolboeken: 25 %

### **Vorderingen**

Vorderingen worden gewaardeerd op de nominale waarde onder aftrek van een voorziening voor oninbaarheid. Voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de inbaarheid van de vorderingen.

### **Eigen vermogen**

Onder het eigen vermogen worden de bestemmingsreserves en de bestemmingsfondsen gepresenteerd. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Indien de beperktere bestedingsmogelijkheid door derden is aangebracht, dan wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds.

Voorts is binnen het eigen vermogen een onderscheid gemaakt naar publieke en private middelen.

### **Voorzieningen**

Onder de voorzieningen worden de personele voorzieningen gepresenteerd. Tenzij anders aangegeven worden de voorzieningen opgenomen tegen de nominale waarde. Toevoegingen aan voorzieningen vinden plaats ten laste van de staat van baten en lasten. Uitgaven vinden rechtstreeks plaats ten laste van de voorzieningen.

Een voorziening in verband met verplichtingen als bedoeld in artikel 2:374 lid 1, eerste volzin BW wordt uitsluitend opgenomen indien op de balansdatum aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

1. de rechtspersoon heeft een verplichting (in rechte afdwingbaar of feitelijk);
2. het is waarschijnlijk dat voor de afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen noodzakelijk is; en
3. er kan een betrouwbare schatting worden gemaakt van de omvang van de verplichting.

#### **Uitgestelde beloningen- en spaarverlofvoorziening**

De voorziening uitgestelde beloningen en voorziening spaarverlof betreffen voorzieningen voor toekomstige jubileumuitkeringen en de verwachte toekomstige opname van spaarverlof door medewerkers de stichting. De voorziening is bepaald op basis van de nominale waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumbedragen en de in de toekomst toe te kennen verlofsaldi. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd.

#### **Voorziening persoonlijk budget**

In de CAO VO is vastgesteld dat iedere medewerker vanaf 1 augustus 2014 recht heeft op 50 uur persoonlijk budget per jaar (voor parttimers naar rato van hun betrekkingsomvang). Voor de Bapo-gerechtigden is een overgangsregeling bepaald. De berekening is gebaseerd op de gespaarde/niet opgenomen uren persoonlijk budget.

#### **Voorziening groot onderhoud**

Voor verwachte kosten inzake periodiek onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd. De toevoegingen aan de voorziening zijn gebaseerd op een meerjaren onderhoudsplan. De kosten van groot onderhoud worden verwerkt ten laste van de voorziening voor zover deze is gevormd voor de beoogde kosten.

De jaarlijkse toevoeging aan de voorziening groot onderhoud wordt bepaald op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijspand gedeeld door het aantal jaren waaruit dit plan bestaat. Hiermee maakt de Waardenborch gebruik van de tijdelijke regeling conform de regeling jaarverslaggeving Onderwijs

#### **Kortlopende schulden**

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. Schulden worden niet gesaldeerd met activa. Schulden worden gewaardeerd tegen de reële waarde. Na eerste verwerking worden kortlopende schulden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

Overlopende passiva betreffen vooruitontvangen bedragen (waaronder geoormerkte bijdragen) en nog te betalen bedragen terzake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Van bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede gedeelte op deze post aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van de besteding.

#### **Personeelsbeloningen/pensioenen**

Voor de medewerkers van de organisatie is een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegde pensioenregeling. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij een bedrijfstakpensioenfonds (ABP) en wordt – overeenkomstig de in de RJ aangereikte vereenvoudiging – in de jaarrekening verwerkt als toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar

verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdragen aan het pensioenfonds. Deze risico's komen niet tot uitdrukking in een in de balans opgenomen voorziening. Informatie over eventuele tekorten en de gevolgen hiervan voor de pensioenpremies in de toekomstige jaren is niet beschikbaar.

Per 31-12-2020 bedraagt de dekkingsgraad van de Stichting Pensioenfonds ABP 93,2% (31-12-2019: 97,8%). De beleidsdekkingsgraad is een gemiddelde over twaalf maanden en bedroeg per 31-12-2020 87,6% (31-12-2019 95,8%). Hiermee voldoet het ABP niet aan de eisen. Vanwege de uitzonderlijke economische omstandigheden heeft Minister Koolmees de regels versoepeld. Als de actuele dekkingsgraad op 31 december 2020 90% of meer is hoeven de pensioenaanspraken in 2021 niet te worden verlaagd. Er moet een herstelplan worden opgesteld waarin wordt aangetoond dat de beleidsdekkingsgraad in 12 jaar tijd (dit volgt uit de vrijstellingsregeling, normaal is dit 10 jaar) weer minimaal uitkomt op de vereiste dekkingsgraad van 126%. Als dit volgens de voorgeschreven rekenregels niet in 12 jaar lukt, dan moeten de pensioenaanspraken alsnog worden verlaagd.

### **Opbrengstverantwoording**

#### **Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies**

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies uit hoofde van de basisbekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

#### **Kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

#### A.1.4 Toelichting op onderscheiden posten van de balans

#### 1 Activa

#### 1.2 Materiele vaste activa

|                                                    | 1.2.1<br>Gebouwen*1 | 1.2.2<br>Inventaris en<br>apparatuur | 1.2.3<br>Boeken*2 | Totaal     |
|----------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|-------------------|------------|
|                                                    | EUR                 | EUR                                  | EUR               | EUR        |
| 1.2.2 Inventaris en apparatuur                     |                     |                                      |                   |            |
| Stand per 1 januari 2020                           |                     |                                      |                   |            |
| Aanschafprijs                                      | 216.900             | 5.041.863                            | 86.000            | 5.344.763  |
| Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen | -216.900            | -3.968.631                           | 55.226-           | 4.240.757- |
|                                                    | 0                   | 1.073.232                            | 30.774            | 1.104.006  |
| Mutaties in de boekwaarde:                         |                     |                                      |                   |            |
| Investerings                                       | 0                   | 439.117                              | 1.318             | 440.435    |
| Desinvesteringen                                   | 0                   | -395.205                             | -                 | 395.205-   |
| Afschrijvingen                                     | 0                   | -312.318                             | 17.440-           | 329.758-   |
| Afschrijvingen desinvesteringen                    | 0                   | 395.205                              | -                 | 395.205    |
| Saldo                                              | 0                   | 126.799                              | 16.122-           | 110.677    |
| Stand per 31 december 2020                         |                     |                                      |                   |            |
| Aanschafprijs                                      | 216.900             | 5.085.775                            | 87.318            | 5.389.993  |
| Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen | -216.900            | -3.885.744                           | 72.666-           | 4.175.310- |
| Boekwaarde                                         | 0                   | 1.200.031                            | 14.652            | 1.214.683  |

#### Gebouwen\*1

De stichting is zowel juridisch als economisch eigenaar van het tekenlokaal in Goor gebouwd in 2008. Afschrijving vindt plaats op basis van een verwachte levensduur van 10 jaar.

#### Boeken\*2

Betreft aanschaf van docentenexemplaren en klassensets.

|                            | 31-12-2020<br>EUR | 31-12-2019<br>EUR |
|----------------------------|-------------------|-------------------|
| 1.5 Vorderingen            |                   |                   |
| 1.5.1 Debiteuren           | 10.893            | 22.268            |
| 1.5.7 Overige vorderingen  | 54.830            | 76.864            |
| 1.5.8 Overlopende activa*1 | 530.013           | 593.017           |
| Totaal vorderingen*2       | 595.736           | 692.149           |

#### Overlopende activa\*1

De overlopende activa hebben betrekking op vooruitbetaalde bedragen inzake extern boekenfonds, verzekeringen en contributies.

#### Totaal vorderingen\*2

De vorderingen hebben alle een looptijd korter dan een jaar

#### 1.7 Liquide middelen

|                                           | 31-12-2020<br>EUR | 31-12-2019<br>EUR |
|-------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| 1.7.1 Kasmiddelen                         | 4.092             | 3.357             |
| 1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen | 92.846            | 2.128.523         |
| 1.7.3 Deposito's en spaarrekeningen       | 6.708.803         | 4.576.121         |
| Totaal liquide middelen                   | 6.805.741         | 6.708.001         |

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting

## Passiva

### Eigen vermogen

|                                      | Stand per<br>1-1-2020<br>EUR | Overige<br>mutaties | Resultaat<br>EUR | Stand per<br>31-12-2020<br>EUR |
|--------------------------------------|------------------------------|---------------------|------------------|--------------------------------|
| <b>Algemene reserve</b>              |                              |                     |                  |                                |
| Algemene reserve                     | 4.550.732                    | 0                   | -84.096          | 4.466.636                      |
| <b>Bestemmingsreserves (publiek)</b> |                              |                     |                  |                                |
| Subsidie Technisch VMBO *1           | 352.517                      | 0                   | 0                | 352.517                        |
| Spaarbapo *2                         | 2.800                        | 0                   | 0                | 2.800                          |
| Totaal publieke reserves             | 4.906.049                    | 0                   | -84.096          | 4.821.953                      |
| <b>Bestemmingsreserves (privaat)</b> |                              |                     |                  |                                |
| Schoolfonds                          | -90.565                      | 0                   | 33.556           | -57.009                        |
| Totaal Eigen Vermogen                | 4.815.484                    | 0                   | -50.540          | 4.764.944                      |

#### Subsidie Technisch VMBO \*1

Gedurende de jaren 2018 t/m 2023 wordt een subsidie ter stimulering van een kwalitatief hoogstaand en dekkend aanbod van techniekonderwijs binnen het VMBO verstrekt. De jaren 2018 en 2019 betrof de aanloopfase en de jaren 2020 t/m 2023 betreft de transitiefase. De nog niet specifiek bestede subsidiegelden uit de aanloopfase worden in deze bestemmingsreserve afzonderlijk zichtbaar gemaakt en besteed na afloop van de transitiefase. De subsidie gedurende de transitiefase is gelijk aan de werkelijke projectkosten.

#### Spaarbapo\*2

Tot 1 januari 2010 werd voor de toekomstige lasten uit de BAPO-regeling (artikel 15.10 CAO VO 2008-2010) een voorziening in stand gehouden. Deze voorziening betrof een betrouwbare inschatting van het aantal medewerkers dat in de toekomst gebruik zal maken van het spaardeel van de BAPO-regeling. Op 4 oktober 2010 heeft de minister van OCW de gewijzigde Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO) gepubliceerd in de Staatscourant (15341). Op basis van de gewijzigde RJO dienen met ingang van het verslagjaar 2010 toekomstige lasten voortvloeiende uit de BAPO-regeling als periodekosten te worden beschouwd.

De voorziening is omgezet in een bestemmingsreserve, zodat De Waardenborch ook in de toekomst in staat is aan haar verplichtingen te voldoen. Per 31/12/2020 wordt vanuit navraag bij personeel en ervaringscijfers een reserve van € 2.800 voldoende geacht.

| Voorzieningen             | Uitgestelde<br>beloningen | Spaarverlof | Persoonlijk<br>budget | Onderhoud | Totaal    |
|---------------------------|---------------------------|-------------|-----------------------|-----------|-----------|
|                           | EUR                       | EUR         | EUR                   | EUR       | EUR       |
| Stand per 1 januari 2020  | 184.475                   | 299.655     | 679.794               | 732.193   | 1.896.117 |
| Dotaties                  | 34.883                    | 10.813      | 167.733               | 250.000   | 463.429   |
| Onttrekkingen             | -20.675                   | -39.358     | -63.134               | -313.985  | -437.152  |
| Stand 31 december 2020    | 198.683                   | 271.110     | 784.393               | 668.208   | 1.922.394 |
| Kortlopende deel < 1 jaar | 18.269                    | 15.000      | 160.000               | 240.200   | 433.469   |
| Langlopende deel > 1 jaar | 180.414                   | 256.110     | 624.393               | 428.008   | 1.488.925 |

#### Uitgestelde beloningen (jubileumgratificaties)

Op basis van de regelgeving is er een voorziening opgenomen in het kader van toekomstige jubileumgratificaties bij een 25 jarig en een 40 jarig ambtsjubileum. De berekening is gebaseerd op het model van de VOS-ABB volgens de methode contante waarde (1,0%) en een verwachte blijfkans afhankelijk van het aantal opgebouwde dienstjaren.

#### Spaarverlof

Ten aanzien van de verplichtingen die voortvloeien uit het feit dat personeelsleden Spaarverlof hebben gespaard is een voorziening opgenomen. De voorziening is gebaseerd op het aantal gespaarde uren per 31 december 2020 en de daaruit voortvloeiende verwachte personeelskosten voor de vervangers.

#### Voorziening persoonlijk budget

Deze voorziening heeft betrekking op de in CAO VO opgenomen bepalingen aangaande levensfasebewust personeelsbeleid, voor zover sprake is van sparen. Het bedrag betreft de niet bestede (gespaarde) uren uit het individueel keuzebudget.

#### Onderhoud

De voorziening groot onderhoud houdt verband met toekomstig groot onderhoud aan de panden en installaties. De dotatie is gebaseerd op een meerjaren-onderhoudsplan.

| 2.4    | Kortlopende schulden                       | 31-12-2020 |           | 31-12-2019 |           |
|--------|--------------------------------------------|------------|-----------|------------|-----------|
|        |                                            | EUR        | EUR       | EUR        | EUR       |
| 2.4.3  | Crediteuren                                |            | 147.831   |            | 228.089   |
| 2.4.7  | Belastingen/premies soc.verzekeringen      |            | 645.897   |            | 584.181   |
| 2.4.8  | Schulden ter zake pensioenen               |            | 200.271   |            | 193.937   |
| 2.4.9  | Overige kortlopende schulden               |            | 91.067    |            | 158.599   |
| 2.4.10 | Overlopende passiva:                       |            |           |            |           |
|        | Vooruitontv. vrijw. ouderbijdragen         | 73.961     |           | 87.506     |           |
|        | Vakantiegeld, -dagen, bindingstoelage e.d. | 587.945    |           | 533.180    |           |
|        | Vooruitontvangen subsidies                 | 164.570    |           | 0          |           |
|        | Overige overlopende passiva                | 17.280     |           | 7.063      |           |
|        |                                            |            | 843.756   |            | 627.749   |
|        | Totaal kortlopende schulden                |            | 1.928.822 |            | 1.792.555 |

#### Niet in de balans opgenomen activa, verplichtingen en rechten.

Op balansdatum heeft de stichting geen significante investeringsverplichtingen.

Per 31-12-2020 heeft de stichting diverse doorlopende contracten met een bestedingsverplichting voor de komende jaren.

De belangrijkste contracten met een nog resterende verplichting (incl BTW) zijn:

| Omschrijving             | Leverancier    | begin     | eind       | resterende<br>verplichting | looptijd<br>< 1 jaar | looptijd<br>> 1 en < 5 jaar |
|--------------------------|----------------|-----------|------------|----------------------------|----------------------|-----------------------------|
|                          |                |           |            | €                          | €                    | €                           |
| Extern boekenfonds       | OsingadeJong   | 1-8-2020  | 31-7-2024  | 604.878                    | 176.997              | 427.881                     |
| Extern boekenfonds       | 3 uitgevers    | 1-8-2020  | 31-7-2024  | 1.863.645                  | 545.333              | 1.318.312                   |
| Huur kopieermachines     | Konica Minolta | 1-11-2017 | 30-10-2021 | 19.345                     | 19.345               | -                           |
| Huur glasvezelverbinding | Trent          | 1-1-2017  | 31-12-2021 | 17.940                     | 17.940               | -                           |
| Sanitaire voorzieningen  | CWS            | 1-9-2020  | 31-8-2023  | 40.275                     | 15.103               | 25.172                      |
| Inzameling bedrijfsafval | Suez           | 1-2-2018  | 31-1-2023  | 15.794                     | 7.581                | 8.213                       |
| Schoonmaakdiensten       | Novon          | 15-7-2019 | 14-7-2023  | 761.755                    | 299.707              | 462.048                     |

#### Vordering MOCW.

Voor onderwijsinstellingen vallende onder de WVO is het op basis van artikel 5 van de (Gewijzigde) Regeling "Onvoorziene gevallen bij de invoering vereenvoudiging bekostiging voorgezet onderwijs" (kenmerk:WJZ-2005/54063802 en kenmerk VO/F-2006/1769) toegestaan een vordering op te nemen op het Ministerie van OCW. Hiervan is geen gebruik gemaakt. De vordering op het Ministerie van OCW is ter hoogte van de op dat moment betaande schuld aan het personeel in verband met:

\* de tot en met december opgebouwde vakantieaanspraken

\* de over de maand december door het bevoegd gezag verschuldigde afdracht pensioenpremies en loonheffing verbonden salarisbetalingen op grond van de van toepassing zijnde wet-en regelgeving.

Op basis van de Regeling Jaarverslaggeving onderwijs is deze vordering ad € 1.337.311 opgenomen onder de niet uit de balans blijvende activa, verplichtingen en rechten. De vordering is pas opeisbaar bij het opheffen van de school.

## Toelichting op de Staat van baten en lasten

| <b>3 Baten</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                               | <b>Begroting</b>    |                                   |                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------|---------------------|
| <b>Rijksbijdragen OC&amp;W</b>                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                               | <b>2020<br/>EUR</b> | <b>2020<br/>EUR</b>               | <b>2019<br/>EUR</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                               |                     |                                   |                     |
| 3.1.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Rijksbijdrage OC&W                            | 17.257.467          | 17.036.100                        | 18.226.038          |
| 3.1.2                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Overige subsidies OC&W                        |                     |                                   |                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Niet-geormerkte subsidies                     | 90.516              | 25.000                            | 340.460             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ontvangen doorbetalingen subsidies            | 245.005             | 394.700                           | 0                   |
| 3.1.4                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV *1 | 961.529             | 916.000                           | 760.340             |
| <b>Totaal rijksbijdragen OC&amp;W</b>                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                               | <b>18.554.517</b>   | <b>18.371.800</b>                 | <b>19.326.838</b>   |
| <b>Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV *1</b>                                                                                                                                                                                                                                                       |                                               |                     |                                   |                     |
| Vanaf 1 augustus 2014 worden de nieuwe Samenwerkingsverbanden in het kader van Passend Onderwijs rechtstreeks bekostigd vanuit het Ministerie OC&W. De doorbetalingen vanuit deze samenwerkingsverbanden naar De Waardenborch worden conform verslaggevingsvoorschriften onder deze categorie verantwoord. |                                               |                     |                                   |                     |
| <b>3.5 Overige baten</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                               | <b>2020<br/>EUR</b> | <b>Begroting<br/>2020<br/>EUR</b> | <b>2019<br/>EUR</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                               |                     |                                   |                     |
| 3.5.2                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Vergoeding personeelskosten door derden       | 101.147             | 46.000                            | 47.064              |
| 3.5.5                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Vrijwillige ouderbijdrage                     | 132.726             | 152.400                           | 154.091             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ontvangen boetes en kopieergeld bibliotheek   | 1.365               | 2.400                             | 2.923               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Opbrengst kluisjes                            | 12.126              | 8.400                             | 10.158              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | VSV-projecten                                 | 35.776              | 25.000                            | 54.996              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Overige                                       | 20.716              | -29.600                           | -781                |
| <b>Totaal overige baten</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                               | <b>303.856</b>      | <b>204.600</b>                    | <b>268.451</b>      |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                   |                   |            |                   |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|------------|-------------------|
| <b>4</b>    | <b>Lasten</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                   |                   |            |                   |
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>2020</b>       | <b>Begroting</b>  |            | <b>2019</b>       |
| <b>4.1.</b> | <b>Personeelslasten</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>EUR</b>        | <b>2020</b>       | <b>EUR</b> | <b>EUR</b>        |
|             | Bruto lonen en salarissen                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 11.237.319        | 10.989.200        |            | 10.498.916        |
|             | Sociale lasten                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1.604.347         | 1.544.200         |            | 1.511.241         |
|             | Pensioenpremies                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1.770.631         | 1.867.800         |            | 1.737.256         |
| 4.1.1       | Lonen en salarissen                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 14.612.297        | 14.401.200        |            | 13.747.413        |
|             | Dotaties personele voorzieningen                                                                                                                                                                                                                                                                            | 213.429           | 142.000           |            | 264.266           |
|             | Personeel niet in loondienst                                                                                                                                                                                                                                                                                | 153.347           | 80.000            |            | 377.239           |
|             | Overig                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 519.660           | 636.100           |            | 742.216           |
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <u>15.498.733</u> | <u>15.259.300</u> |            | <u>15.131.134</u> |
|             | <p>Gedurende het boekjaar bedroeg het gemiddeld aantal werknemers, omgerekend naar volledige werktijdfactor 192,9 (2019: 192,2)<br/> Dit betreft 10,1 fte (2019: 8,7 fte) management, 132,3 fte (2019: 137,6 fte) onderwijzend personeel en 50,5 fte (2019: 45,9 fte) onderwijsondersteunend personeel.</p> |                   |                   |            |                   |
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>2020</b>       | <b>Begroting</b>  |            | <b>2019</b>       |
| <b>4.2</b>  | <b>Afschrijvingen materiële vaste activa</b>                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>EUR</b>        | <b>2020</b>       | <b>EUR</b> | <b>EUR</b>        |
| 4.2.2       | Materiële vaste activa                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 329.758           | 374.000           |            | 330.560           |
|             | Totaal afschrijvingen                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <u>329.758</u>    | <u>374.000</u>    |            | <u>330.560</u>    |
| <b>4.3</b>  | <b>Huisvestingslasten</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                   |                   |            |                   |
| 4.3.1       | Huur                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 105.203           | 113.300           |            | 112.943           |
|             | Binnen-, buiten-, tuinonderhoud                                                                                                                                                                                                                                                                             | 106.432           | 165.000           | 112.305    |                   |
|             | Aanpassing gebouwen                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 185.510           | 95.000            | 356.561    |                   |
| 4.3.3       | Onderhoud                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 291.942           | 260.000           |            | 468.866           |
| 4.3.4       | Energie en water                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 209.650           | 165.800           |            | 191.392           |
| 4.3.5       | Schoonmaakkosten                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 314.767           | 336.500           |            | 392.468           |
| 4.3.6       | Heffingen                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 29.335            | 30.300            |            | 31.517            |
| 4.3.7       | Dotatie onderhoudsvoorziening                                                                                                                                                                                                                                                                               | 250.000           | 280.000           |            | 250.000           |
|             | Totaal huisvestinglasten                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <u>1.200.897</u>  | <u>1.185.900</u>  |            | <u>1.447.186</u>  |

| 4.4.  | Overige lasten                           |                  | Begroting                |                  |
|-------|------------------------------------------|------------------|--------------------------|------------------|
| 4.4.1 | Administratie-en beheerslasten           | 2020<br>EUR      | 2020<br>EUR              | 2019<br>EUR      |
|       | Administratie en beheer                  | 19.599           | 17.000                   | 22.397           |
|       | Telefoon-en portokosten                  | 18.856           | 26.000                   | 24.721           |
|       | Accountantskosten                        | 28.447           | 27.600                   | 33.892           |
|       | Bestuurskosten                           | 18.889           | 14.000                   | 55.428           |
|       | Overige                                  | 7.205            | 9.000                    | 8.556            |
|       |                                          | 92.996           | 93.600                   | 144.994          |
| 4.4.2 | Inventaris, apparatuur en leermiddelen   | 2020<br>EUR      | Begroting<br>2020<br>EUR | 2019<br>EUR      |
|       | Klein inventaris en onderhoud inventaris | 31.973           | 38.200                   | 48.090           |
|       | Kosten project Technisch VMBO            | 96.235           | 39.400                   | 8.049            |
|       | Stimuleringsbijdrage laptops             | 54.920           | 64.500                   | 0                |
|       | Leermiddelen                             | 156.859          | 176.400                  | 188.791          |
|       | Boekenfonds                              | 932.546          | 765.200                  | 845.908          |
|       | Bibliotheek/mediatheek                   | 12.131           | 14.000                   | 14.155           |
|       |                                          | 1.284.664        | 1.097.700                | 1.104.993        |
| 4.4.4 | Overige                                  | 2020<br>EUR      | Begroting<br>2020<br>EUR | 2019<br>EUR      |
|       | Representatiekosten                      | 1.078            | 1.500                    | 1.011            |
|       | Reis-en verblijfskosten                  | 6.528            | 14.200                   | 14.638           |
|       | Besteding vrijwillige ouderbijdrage      | 99.428           | 152.500                  | 140.834          |
|       | ICT-kosten                               | 172.359          | 188.900                  | 186.834          |
|       | Werkweken en kampen                      | -742             | 14.000                   | 29.591           |
|       | Projecten                                | 91.107           | 5.500                    | 2.286            |
|       | Contributies                             | 62.221           | 60.000                   | 59.793           |
|       | Wervingskosten leerlingen                | 50.493           | 23.500                   | 30.721           |
|       | Overige                                  | 6.695            | 7.900                    | 10.446           |
|       |                                          | 489.167          | 468.000                  | 476.154          |
|       | <b>Totaal overige lasten</b>             | <b>1.866.827</b> | <b>1.659.300</b>         | <b>1.726.141</b> |

| <b>5</b> | <b>Financiële baten en lasten</b> | <b>2020<br/>EUR</b> | <b>Begroting<br/>2020<br/>EUR</b> | <b>2019<br/>EUR</b> |
|----------|-----------------------------------|---------------------|-----------------------------------|---------------------|
| 5.1      | Financiële baten en lasten        |                     |                                   |                     |
| 5.1.1    | Rente                             | -12.698             | 500                               | 1.978               |
|          |                                   | -12.698             | 500                               | 1.978               |

# WNT:Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

## 4.1: Vermelding bezoldiging topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen

### Vermelding alle topfunctionarissen met dienstbetrekking

| Functie           | Jaar | Voorzittersclausule van toepassing | Naam               | Aanvang en einde functievervulling in 2020 | Dienstbetrekking | Omvang dienstverband in fte | Beloning  | belastbare vaste en variabele onkosten vergoedingen | Voorziening beloning betaalbaar op termijn | Uitkering wegens beëindiging dienstverband | Totale bezoldiging | Individueel WNT-maximum |
|-------------------|------|------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------|------------------|-----------------------------|-----------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------|-------------------------|
| Rector-Bestuurder | 2019 | ja                                 | G.D.N. van Uiter   | 1-6-2015 / 1-4-2019                        | ja               | 1                           | € -       | € -                                                 | € -                                        |                                            | € -                | € 37.479                |
| Rector-Bestuurder | 2020 | ja                                 | M.H.M. ten Vergert | 1-8-2019 / -                               | ja               | 1                           | € 116.577 | € -                                                 | € 20.160                                   |                                            | € 136.737          | € 157.000               |
| Rector-Bestuurder | 2019 | ja                                 | M.H.M. ten Vergert | 1-8-2019 / -                               | ja               | 1                           | € 42.633  | € -                                                 | € 8.143                                    |                                            | € 50.776           | € 63.333                |

### Vermelding alle topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

| Functie                           | Jaar | Naam                       | Periode functie- vervulling in het kalenderjaar (aanvang) | Periode functie- vervulling in het kalenderjaar (einde) | Aantal kalender- maanden functievervulling. | Bezoldiging in betreffend kalenderjaar | Bezoldiging gehele periode | Maximum uurtarief gehele periode | Werkelijk uurtarief lager dan max. uurtarief? | Individueel toepasselijk max. gehele periode |
|-----------------------------------|------|----------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Rector-bestuurder ad interim      | 2019 | M. van den Broek- Hanskamp | 1-1-2019                                                  | 15-5-2019                                               | 5                                           | € 129.327,00                           | € 203.079,00               | € 187                            | Ja                                            | € 230.800                                    |
| Plv. rector-bestuurder ad interim | 2018 | M. van den Broek- Hanskamp | 30-8-2018                                                 | 31-12-2018                                              | 5                                           | € 73.752,00                            |                            | € 182                            | Ja                                            |                                              |
| Rector-bestuurder ad interim      | 2019 | R. de Mink                 | 16-5-2019                                                 | 12-7-2019                                               | 3                                           | € 42.976,00                            | € 42.976,00                | € 187                            | Ja                                            | € 50.864                                     |

### Vermelding alle toezichthoudende topfunctionarissen

| Functie                      | Jaar | Voorzitter of lid | Naam                 | Ingangsdatum dienstverband | Einde dienstverband |
|------------------------------|------|-------------------|----------------------|----------------------------|---------------------|
| Voorzitter raad van toezicht | 2020 | voorzitter        | H.J. Wibbens         | 27-9-2019                  |                     |
|                              | 2019 | voorzitter        | H.J. Wibbens         | 27-9-2019                  |                     |
| Lid raad van toezicht        | 2020 | lid               | G.H. Kastenberg      | 27-9-2019                  |                     |
|                              | 2019 | lid               | G.H. Kastenberg      | 27-9-2019                  |                     |
| Lid raad van toezicht        | 2020 | lid               | E.A. Haverkort       | 27-9-2019                  |                     |
|                              | 2019 | lid               | E.A. Haverkort       | 27-9-2019                  |                     |
| Lid raad van toezicht        | 2019 | Voorzitter        | G. Grotenhuis        | 1-4-2012                   | 26-9-2019           |
| Lid raad van toezicht        | 2019 | lid               | T. de Winter         | 1-4-2012                   | 26-9-2019           |
| Lid raad van toezicht        | 2019 | lid               | I. op den Dries      | 24-10-2016                 | 26-9-2019           |
| Lid raad van toezicht        | 2019 | lid               | A. Schreurs-Hofmeyer | 1-3-2017                   | 26-9-2019           |

| Beloning | belastbare vaste en variabele onkosten vergoedingen | Voorziening beloning betaalbaar op termijn | Uitkering wegens beëindiging dienstverband | Totale bezoldiging | Individueel WNT-maximum |
|----------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------|-------------------------|
| € 5.500  | € -                                                 | € -                                        | € -                                        | € 5.500            | € 23.550                |
| € 1.365  | € -                                                 | € -                                        | € -                                        | € 1.365            | € 5.997                 |
| € 4.500  | € -                                                 | € -                                        | € -                                        | € 4.500            | € 15.700                |
| € 1.125  | € -                                                 | € -                                        | € -                                        | € 1.125            | € 3.998                 |
| € 4.500  | € -                                                 | € -                                        | € -                                        | € 4.500            | € 15.700                |
| € 1.125  | € -                                                 | € -                                        | € -                                        | € 1.125            | € 3.998                 |
| € 5.587  | € -                                                 | € -                                        | € -                                        | € 5.587            | € 16.803                |
| € 3.937  | € -                                                 | € -                                        | € -                                        | € 3.937            | € 11.202                |
| € 3.375  | € -                                                 | € -                                        | € -                                        | € 3.375            | € 11.202                |
| € 3.375  | € -                                                 | € -                                        | € -                                        | € 3.375            | € 11.202                |

### Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

| Functie           | Jaar | Voorzittersclausule van toepassing | Naam             | Ingangsdatum dienstverband | Jaar waarin dienstverband is beëindigd | Omvang dienstverband in fte | Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband | Individueel toepasselijk maximum | -/- onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag | Totale uitkering wegens beëindiging dienstverband | Waarvan betaald in het boekjaar | Reden waarom overschrijding niet is toegestaan |
|-------------------|------|------------------------------------|------------------|----------------------------|----------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------|
| Rector-Bestuurder | 2019 | ja                                 | G.D.N. van Uiter | 1-6-2015                   | 2019                                   | 1                           | € 74.658                                                    | € 75.000                         | € -                                                          | € 74.658                                          | € 39.301                        | n.v.t.                                         |

### 4.2: Vermelding gegevens van eenieder van wie de bezoldiging de WNT-norm te boven gaat

| Voorzitter raad van bestuur, decaan, docent | Ingangsdatum dienstverband | Einde dienstverband | Omvang dienstverband in FTE | Beloning | belastbare vaste en variabele onkosten vergoedingen | Voorziening beloning betaalbaar op termijn | Uitkering wegens beëindiging dienstverband | Totale bezoldiging | Individueel WNT-maximum |
|---------------------------------------------|----------------------------|---------------------|-----------------------------|----------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------|-------------------------|
|                                             |                            |                     |                             |          |                                                     |                                            |                                            |                    |                         |
|                                             |                            |                     |                             |          |                                                     |                                            |                                            |                    |                         |

### Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

## Model G Verantwoording subsidies

**G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt**

| Omschrijving                                                 | <u>Toewijzing</u> |           | Prestatie<br>afgerond?<br>Ja/Nee |
|--------------------------------------------------------------|-------------------|-----------|----------------------------------|
|                                                              | Kenmerk           | Datum     |                                  |
| Studieverlof 2015                                            | 708769-1          | 21-sep-15 | Nee                              |
| Studieverlof 2016                                            | 777037-1          | 20-sep-16 | Nee                              |
| Studieverlof 2017                                            | 853437-1          | 20-sep-17 | Nee                              |
| Studieverlof 2018                                            | 929982-1          | 20-sep-18 | Ja                               |
| Studieverlof 2019                                            | 1007830-1         | 20-sep-19 | Nee                              |
| Studieverlof 2020                                            | 1091590-1         | 22-sep-20 | Nee                              |
| Inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs<br>(tijdvak1) | IOP-13365-VO      | 10-jul-20 | Nee                              |
| Inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs<br>(tijdvak2) | IOP2-13365-VO     | 16-okt-20 | Nee                              |

## Honoraria van de accountant

De volgende honoraria zijn ten laste gebracht van de organisatie, een en ander zoals bedoeld in artikel 2.382aBW.

|                               | <b>2020</b>   | <b>2019</b>   |
|-------------------------------|---------------|---------------|
|                               | <b>EUR</b>    | <b>EUR</b>    |
| Onderzoek van de jaarrekening | 24.140        | 23.414        |
| Andere controleopdrachten     | 4.054         | 3.932         |
| Fiscale adviezen              | 254           | 327           |
| Andere niet-controlediensten  | 0             | 6.219         |
|                               | <u>28.447</u> | <u>33.892</u> |

## Statutaire bepalingen inzake resultaatbestemming

Ingevolge de Wet op het voortgezet onderwijs wordt het resultaat van het verslagjaar verrekend met de reserves. Voorgesteld wordt om het negatieve resultaat ad € 45.924 als volgt te bestemmen:

Allereerst wordt de rente toegerekend naar de beginsaldi van de reserves behoudens de reserve spaarbapo. Daarna wordt het saldo over de reserves verdeeld.

|                              |                |
|------------------------------|----------------|
| <b>Saldo baten en lasten</b> | <b>-37.842</b> |
| <b>Rente</b>                 | <b>-12.698</b> |
| <b>Resultaat</b>             | <b>-50.540</b> |

|                           | bestemming resultaat |                     |         |         | saldo       | totaal    |
|---------------------------|----------------------|---------------------|---------|---------|-------------|-----------|
|                           | beginsaldo           | Overige<br>mutaties | rente   | overig  |             |           |
|                           | 1 jan. 2020          |                     |         |         |             |           |
| Publiek                   |                      |                     |         |         | 31 dec.2020 | resultaat |
| Algemene reserve          | 4.550.732            | 0                   | -12.956 | -71.140 | 4.466.636   | -84.096   |
| Subsidie Technisch VMBO   | 352.517              | 0                   | 0       | 0       | 352.517     | 0         |
| Spaarbapo                 | 2.800                | 0                   | 0       | 0       | 2.800       | 0         |
|                           | 4.906.049            | 0                   | -12.956 | -71.140 | 4.821.953   | -84.096   |
| Privaat                   |                      |                     |         |         |             |           |
| Vrijwillige ouderbijdrage | -90.565              | 0                   | 258     | 33.298  | -57.009     | 33.556    |
| Totaal                    | 4.815.484            | 0                   | -12.698 | -37.842 | 4.764.944   | -50.540   |

## Vaststellen en goedkeuren jaarverslag

*Vastgesteld d.d. 21 mei 2021*

*Goedgekeurd d.d. 21 mei 2021*

Bestuur:

Raad van Toezicht:

.....  
M.H.M. ten Vergert  
Rector-bestuurder

.....  
H.J. Wibbens  
Voorzitter

.....  
G.H. Kastenbergh  
Vice-voorzitter

.....  
E.A. Haverkort  
Lid

.....  
N. Arfman  
Lid

.....  
A.M. Hoekstra-Borzymowska  
Lid

## Verbonden partijen

Stichting Waardenborch participeert in het bestuur van een aantal samenwerkingsverbanden inzake Passend Onderwijs. In deze samenwerkingsverbanden heeft Stichting Waardenborch geen overwegende zeggenschap.

Het betreft de volgende rechtspersonen:

| Naam                                             | Juridische vorm | Statutaire zetel |
|--------------------------------------------------|-----------------|------------------|
| - Samenwerkingsverband 23.01 VO                  | Stichting       | Almelo           |
| - Samenwerkingsverband VO Twente Oost (VO 23.02) | Stichting       | Hengelo          |

adres Hengelosestraat 585  
7521 AG Enschede  
telefoon 053-4810481  
e-mail enschede@jonglaan.nl  
internet www.jonglaan.nl

## Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de Raad van Toezicht van Stichting Waardenborch

### A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Waardenborch te Rijssen-Holten gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Waardenborch op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

- 1 de balans per 31 december 2020;
- 2 de staat van baten en lasten over 2020; en
- 3 de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Waardenborch zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

### B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

## C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Enschede, 21 mei 2021

De Jong & Laan Accountants B.V.

Origineel getekend door drs. E.B.J. Haandrikman-Willemsen RA