

Jaarverslag 2019

Stichting Waardenborch



Werken aan verbetering!

16 April 2020

Geparafeerd voor waarmerkingsdoeleinden
De Jong & Laan Accountants B.V.
Behorend bij controleverklaring d.d. 8-05-2020

Postadres en webadres:

Scholengemeenschap De Waerdenborch
Postbus 49, 7450 AA Holten
www.waerdenborch.nl
E: post@waerdenborch.nl
BRIN-nummer: 19FF
Bestuursnummer: 13365

Adressen van de hoofd- en nevenvestiging:

Holten: Haarstraat 14, 7451 CZ Holten (hoofdvestiging)
telefoon: 0548-37 83 83

Goor: Gruttostraat 1, 7471 EP Goor (nevenvestiging)
telefoon: 0547-28 41 41

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1 - Inleiding	3
Hoofdstuk 2 – Waar staan we voor?	4
Hoofdstuk 3 – Onderwijs: het draait om de leerling	5
3.1. Resultaten	5
3.2. Onderwijs: feiten en cijfers	7
Hoofdstuk 4 – De professionele medewerkers	12
4.1. Resultaten 2019.....	12
4.2 feiten en cijfers	13
Hoofdstuk 5 - Organisatie en kwaliteitszorg	16
5.1 Resultaten in 2019.....	16
Hoofdstuk 6 - De Waardenborch en de regio: samenwerken.....	19
6.1 Resultaten 2019.....	19
Hoofdstuk 7 – Klachten en ongevallenregistratie	21
Hoofdstuk 8 – Financiële analyse	23
8.1. Inleiding	23
8.2. Genormaliseerd resultaat	23
8.3. Analyse vermogenspositie.....	24
8.4. Financiële analyse van de balans	25
8.5. Financiële analyse staat van baten en lasten 2019 ten opzichte van 2018 en begroting 2019.....	26
Hoofdstuk 9 – Continuïteitsparagraaf	28
9.1. Kengetallen	28
9.2. Meerjarenbegroting	28
9.3. Risicomanagement en beheersmaatregelen.....	31
Hoofdstuk 10 – Verslag van de Raad van Toezicht.....	33
10.1. de Raad van Toezicht.....	33
10.2 Raad van Toezicht (januari t/m juni 2019)	33
10.3 Benoemingsadviescommissie (juni t/m september 2019).....	33
10.4. Nieuwe raad van toezicht (september t/m december 2019).....	34
10.5 Toezicht.....	35
10.6 Toezichthoudende activiteiten.....	35
Hoofdstuk 11 MR jaarverslag over 2019	37
Jaarrekening 2019	40

Hoofdstuk 1 - Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag van Stichting Waerdenborch. De Waerdenborch verzorgt openbaar onderwijs voor vmbo-b/k/t, havo, vwo/atheneum en gymnasium in Goor en in Holten. Leerlingen kunnen in Goor hun vmbo-tl schoolloopbaan afsluiten. Voor alle andere opleidingen sluiten de leerlingen van de locatie Goor hun schooltijd af in Holten. De leerlingen van vmbo-bk uit Goor maken de overstap naar Holten na leerjaar twee en de h/v- leerlingen na leerjaar drie.

In dit verslag over het jaar 2019 willen we laten zien hoe het met De Waerdenborch, het onderwijs dat wij verzorgen en de resultaten van de leerlingen is gegaan. We willen ook op deze manier laten zien wie we zijn en waar we aan werken. We leggen verantwoording af en daarmee werken we aan verbinding tussen school en alle geïnteresseerden en betrokkenen.

De titel voor het jaarverslag 2019 is "Werken aan Verbetering". In 2019 is gebleken dat beoogde veranderingen gepaard kunnen gaan met teleurstellingen enerzijds en positieve ontwikkelingen anderzijds. De grootste teleurstelling was de botsing van de medezeggenschapsraad en het personeel versus rector-bestuurder a.i. en de raad van toezicht. Dit was ook aanleiding voor de Inspectie van het onderwijs (verder genoemd inspectie) voor een grootschalig onderzoek naar de kwaliteit van het bestuur en de kwaliteit van het onderwijs. Het inspectieoordeel was onvoldoende voor het bestuur en onvoldoende voor de opleiding havo in Holten en vmbo (g)t in Goor. Positief voor de school was de uitslag van de examencijfers en slagingspercentages van het schooljaar 2018/2019. Het schooljaar 2019/2020 werd begonnen met een nieuwe rector-bestuurder en ook kwamen er nieuwe leden van de raad van toezicht vanaf september. Voor de medewerkers van De Waerdenborch was 2019 daarmee een zeer intensief jaar, niet in het minst door de gebeurtenissen rondom het primaire proces, de verwarring rond het bestuurlijk functioneren en de onvoldoendes voor havo in Holten en vmbo(g)t in Goor. Dat was een grote teleurstelling zeker als je het correleert aan het oordeel van de inspectie in september 2018 waarin alle opleidingen nog voldoende werden bevonden.

We beginnen het jaarverslag met onze identiteit: waar staan we voor? Juist een openbare schoolorganisatie heeft een belangrijke maatschappelijke functie. Onze leerlingen ontwikkelen zich in een snel veranderende wereld. Innovatieve technologische ontwikkelingen op het gebied van klimaatbeheersing, duurzaamheid en veiligheid zijn voor hen dagelijkse kost. De school moet daarom midden in de maatschappij staan want naast het behalen van een waardevol diploma heeft de school ook de verantwoordelijkheid om leerlingen op weg te helpen om constructief kritische mensen te zijn die verantwoordelijk willen en kunnen zijn in de maatschappij.

In dit jaarverslag is er verder expliciet aandacht voor het strategisch beleidsplan 2017 – 2021. Dit strategische beleidsplan is in 2017 vastgesteld en beschrijft de doelen voor de organisatie. Achtereenvolgens komen dan de thema's onderwijs, personeel, organisatie & kwaliteitszorg en samenwerking in de regio aan de orde. We sluiten af met de financiële analyse en de continuïteitsparagraaf. Per thema vermelden we in dit jaarverslag de doelen in relatie tot de bereikte resultaten in de vorm van feiten en cijfers. We laten ook zien hoe de medezeggenschap heeft gefunctioneerd, evenals het interne toezicht van de raad van toezicht. Door al deze verschillende invalshoeken hopen we een compleet beeld te bieden van wat De Waerdenborch is, doet en hoe hij ervoor staat.

We hopen dat u dit jaarverslag met genoegen leest. Hebt u vragen of opmerkingen: wij stellen uw reactie op prijs. We gaan graag met u in dialoog.

Holten, april 2020

Marcel ten Vergert, rector-bestuurder van Stichting Waerdenborch

Hoofdstuk 2 – Waar staan we voor?

De Waerdenborch is een openbare scholengemeenschap met een vestiging in Holten en Goor. Onze kerntaak is het verzorgen van voortgezet onderwijs voor leerlingen uit de regio. Deze regio loopt van Laren tot de Sallandse Heuvelrug en van Rijssen en Goor tot en met Deventer. Wij ondersteunen, begeleiden, inspireren en coachen leerlingen in hun leerproces. We streven naar een maximaal resultaat: we willen het beste uit de leerlingen halen en hen de ruimte bieden boven zichzelf uit te stijgen door leren in de breedste zin van het woord centraal te stellen. Dit doen wij onder andere door het aanbieden van verschillende talentstromen als technasium, international business college voor havo (IBC), techniek, sport, ondernemen of kunst & cultuur binnen de opleidingen van vmbo, havo, atheneum en gymnasium. We willen niet alleen een goed diploma voor onze leerlingen maar ook voorbereiden op de vervolgstappen in hun leven en op het functioneren in de samenleving.

Op onze openbare school is iedereen welkom en met onderstaande kernwaarden kleuren we onze schoolidentiteit nader in.

- Persoonlijke aandacht
- Fundament voor Talent
- Leren centraal (samen leren verbeteren)
- Stimuleren van initiatief

Een constructieve positieve grondhouding, betrokken functioneel contact (relatie), veiligheid, helpen en ondersteunen horen daarbij.

Hoofdstuk 3 – Onderwijs: het draait om de leerling

Onderwijs is de kerntaak van De Waardenborch. Onderwijzen is meer dan lesgeven. Ouders vertrouwen ons hun kinderen toe gedurende de belangrijke levensfase van 12 tot 18 jaar. Het is een periode van ontwikkeling waarin zij volop in beweging zijn om zich te ontwikkelen tot bewuste, autonome jong volwassenen. Als school mogen wij naast het ondersteunen en begeleiden van het leren studeren ook op pedagogisch vlak van betekenis zijn. Over het leerlingenaantal doen we in dit hoofdstuk verslag. Tevens tonen we de belangrijkste onderwijsopbrengsten.

De doelen in strategisch beleidsplan zijn:

- De Waardenborch behoort tot de 50% best presterende scholen in Nederland.
- De examenresultaten van De Waardenborch behoren tot de beste 50% van Nederland.
- De onderwijsopbrengsten van de niet-examenklassen voldoen aan de kwalificaties van de inspectie.
- De Waardenborch voert het nog op te stellen integrale Ondersteuningsplan Passend Onderwijs uit.
- De leerling- en oudertevredenheid over onze school is beter dan het gemiddelde in Nederland.
- De Waardenborch heeft leermiddelenbeleid ontwikkeld voor de komende vier jaar.
- Wat niet direct meetbaar is, maken we zichtbaar omdat het relevant is voor de krachtige school die we willen zijn.
- ICT ondersteunt de realisering van onderwijskundige doelstellingen.

3.1. Resultaten

Onze aandacht voor de realisatie om tot de 50% best presterende scholen te behoren is in 2019 met tal van activiteiten uitgebreid. Begin 2019 heeft de inspectie een attendering gegeven dat de leeropbrengsten op de havo in Holten en vmbo(g)t in Goor te wensen overlieten. Daar is een stevig verbeterplan vooropgezet, inclusief een review vanuit het project Leren Verbeteren¹. In dat project gaat het vooral om docenten te stimuleren meer aandacht te hebben voor de focus van het leergedrag van leerlingen. Zoals: kennen leerlingen de doelen van de les, hoe kunnen ze checken of ze het weten, dan wel kennen? Het meer opbrengstgericht werken is het hoofddoel. Door deze acties is tevens het urgentiebesef bij de docenten gegroeid. Dit leidde voor 2019 tot een havo-slagingspercentage net boven het landelijk gemiddelde met een percentielscore van 50. Ook voor het vwo ligt het slagingspercentage boven het landelijk gemiddelde bij een percentielscore van 67. Daar staat tegenover dat de bovenbouwsnelheid op de havo te laag is ten opzichte van het landelijk gemiddelde. Oorzaak daarvan was vooral het groot aantal zittenblijvers in 4 havo in 2019. In het schooljaar 2019/2020 is daar een analyse van gemaakt en zijn er gerichte verbeteracties ingezet.

Het onderzoek van de inspectie in de periode mei tot en met september 2019 heeft geresulteerd in een onvoldoende voor de opleidingen havo in Holten en vmbo(g)t in Goor. Tevens constateerde de inspectie dat het bestuurlijk functioneren van het bevoegd gezag ten tijde van het onderzoek van onvoldoende niveau was om de kwaliteit van het onderwijs in eerste instantie op korte termijn, maar ook op de lange termijn te borgen. Op basis van de oordelen en aandachtspunten van de inspectie is er door de nieuwe bestuurder vanaf 1 augustus een verbeterplan opgesteld en zal er in september 2020 een verificatieonderzoek door de inspectie plaatsvinden. Tijdens dit traject is de externe ondersteuning van het project Leren Verbeteren geïntensiveerd. De nadruk ligt in het verbeterplan

¹ Het project Leren Verbeteren is een samenwerking tussen het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, VO-raad en het Onderwijsadviesbureau B&T.

op de indicatoren OP2 (zicht hebben op de ontwikkeling en begeleiding van leerlingen) en OP3 (versterken didactisch handelen) waarop de school onvoldoende heeft gescoord in het inspectierapport. Er worden maatregelen genomen om de kwaliteit in snel tempo duurzaam te verbeteren. De kern van de interventies ligt op de 'goede les', de 'gesprekkencyclus' en een 'systemische aandacht voor kwaliteitszorg'.

In november 2019 vond er een herstart plaats voor een drietal ontwikkelgroepen op de havo/vwo om de onderwijsconcepten meer in lijn te brengen met financiële mogelijkheden en een krimpend aantal leerlingen:

- het havo-traject: een samenwerkingsconvenant met 11 scholen uit de regio over de havo van de toekomst;
- voortgezet leren: duurzaam ontwikkelen van een vwo-concept. Dit project is opgezet vanuit de VO-raad;
- toetsbeleid: interne werkgroep die een schoolbrede visie op toetsen ontwikkelt.

Er is in 2019 hard gewerkt om het schoolondersteuningsplan en schoolondersteuningsprofiel te actualiseren. In dit document worden alle vormen van ondersteuning en ondersteuningsstructuren beschreven en worden de belangrijkste ambities benoemd. Voor De Waerdenborch laat zich dat het beste karakteriseren als: "expertise naar de leerling in plaats van leerling naar expertise". Bij dit motto past ook de komst van een coachpunt op de locatie Holten en onze inzet binnen de samenwerkingsverbanden VO 23-01 en VO 23-02. In 2020 zal de formele afronding plaatsvinden van het ondersteuningsbeleidsplan.

Het is mooi om te zien dat leren centraal in de vorm van maatwerk van de grond komt in Goor. In de onderwijsteams in Goor is er urgentiebesef om het huidige onderwijssysteem te vernieuwen en aan te passen. Begrippen als motivatie, eigenaarschap, maatwerk en uitdaging spelen in deze discussie over de inrichting van het onderwijs een belangrijke rol. Samen met de terugloop van de leerlingaantallen en de bekostiging is er een uitdaging om het onderwijsaanbod aantrekkelijk te houden. Daaruit is het project-M ontstaan. De uitgangspunten van dit project zijn:

- eigenaarschap van het leerproces ligt bij de leerling;
- maatwerk, we bieden differentiatie in tempo, diepgang en breedte;
- uitdagend, onderzoekend en vakoverstijgend leren;
- waarderende benadering van leerlingen.

Om de thema's maatwerk en eigenaarschap te kunnen uitwerken, is er tijd nodig voor het invoeren van maatwerkuren (M-uren) in het lesrooster. Daarom is er overgestapt naar een 40 – 80 minuten-rooster. Deze maatwerkuren staan in verschillende posities in het roosteren worden gegeven door vakdocenten en/of mentoren. De aanname is dat het aanbieden van keuzes de zelfstandigheid en het eigenaarschap bij leerlingen vergroot. Er ontstaat meer samenhang tussen leren en ondersteuning. Het zorgt ervoor dat leerlingen op eigen tempo een vak kunnen volgen, immers niet elke leerling heeft drie lessen per week van een vak nodig. Mentoren krijgen een grotere taak in het kader van passend onderwijs en bij het leren kiezen van de leerlingen in maatwerkuren. Naast de maatwerkuren kan de leerling kiezen uit projecten voor excellente leerlingen (havo en vwo). Deze projecten zijn bedoeld voor leerlingen die niet alle maatwerkuren nodig hebben.

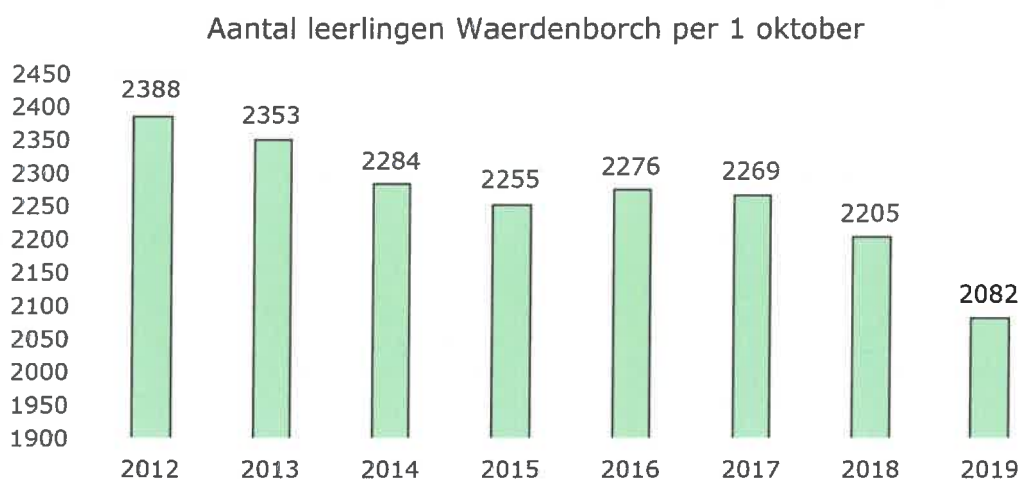
Het concept van leerpleinen hebben we een nieuwe impuls kunnen geven door het aantal leerpleinen uit te breiden. Na de zomervakantie zijn de verbouwingen afgerond met als resultaat mooie nieuwe leerpleinen voor mavo/havo leerjaar 1 en 2 (Goor), voor mavo/havo leerjaar 1 (Holten), voor kader/mavo leerjaren 1 en 2 en voor 3 basis/kader (Holten). De leerlingen werken daar nu ook in een eigen vertrouwde leeromgeving op een vaste plek in het gebouw. Op een leerplein werken vaak twee klassen naast elkaar onder begeleiding van twee docenten en een onderwijsassistent. Voorgoed onderwijs is geen leerplein nodig maar een leerplein biedt wel meer mogelijkheden op het gebied van eigenaarschap en maatwerk en maakt het mogelijk om invulling te geven aan drie aspecten 'autonomie, competentie en relatie'. Werken op het leerplein vraagt om

teamwork. Samenwerken en samen leren is hier essentieel. Er is een verschuiving van de taak van docent van 'presentator' naar 'coach'. Dit geeft de docent meer ruimte om te differentiëren en maatwerk te leveren. De onderwijsteams zijn daarbij ondersteund met veel scholing door een externe ondersteuner.

Al in 2011 werd op De Waerdenborch besloten tot de inzet van iPads in het primaire proces en met succes. Tegelijkertijd heeft de ontwikkeling op velerlei terreinen niet stilgestaan. Daarom is in 2019 besloten over te gaan op laptops voor leerlingen en docenten. Met ingang van 2020/2021 vindt een gefaseerde invoering plaats vanaf de brugklas. Tezamen met de succesvolle afsluiting van een aanbestedingstraject voor leermiddelen volgens het Lifo-principe² kan dat een nieuwe stimulans zijn om ict verder te integreren in ons onderwijs en meer op maat te gaan werken waarde leerlingen van profiteren.

Het is De Waerdenborch in samenwerking met CSG Reggesteyn gelukt een succesvolle aanvraag in te dienen voor de landelijke subsidie van Sterk Techniek Onderwijs. Dat hebben we overigens gedaan in een gezamenlijke aanvraag met het ROC van Twente en alle andere vo-scholen in Twente. Het is een grootschalig project voor het vmbo met als doel leerlingen meer geïnteresseerd te krijgen voor techniek, technische vervolgopleidingen en technische beroepen. De doelen die we nastreven zijn: het verhogen van de instroom en doorstroom in het techn(olog)isch vmbo; het versterken van de kwaliteit van het techn(olog)isch onderwijs; en het verbeteren van de kwantiteit en kwaliteit van docenten en begeleiders. Dit project is een goed voorbeeld van samenwerking in de onderwijsketen (van po – vo en mbo) maar ook van samenwerking met het bedrijfsleven.

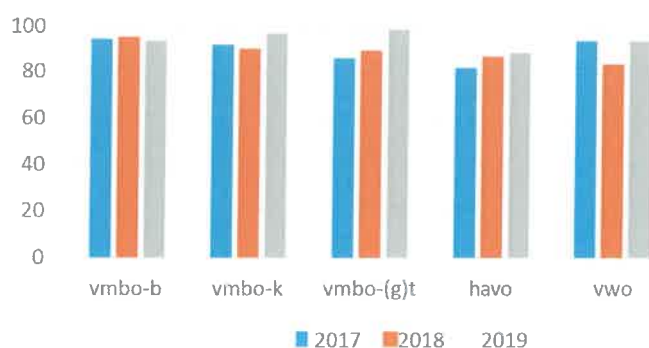
3.2. Onderwijs: feiten en cijfers



Figuur: Ontwikkeling leerlingenaantal Waerdenborch sinds 2011

² Het Licentie-Foliomodel maakt het mogelijk zelf een weg uit te stippelen door lesmateriaal waarmee docenten makkelijker kunnen inspelen op leervragen van leerlingen. De leermiddelen zijn grotendeels digitaal en de boeken worden verbruiksmateriaal, zodat leerlingen in hun leerboek mogen schrijven en aantekeningen mogen maken.

Slagingspercentages Holten 2017-2019



Holten	2017	2018	2019
vmbo-basis	94,7	96,0	93,9
vmbo-kader	92,3	90,6	97,3
vmbo-(g)t	87,0	89,8	99,2
ha vo	82,4	87,6	89,0
vwo	94,1	84,5	93,7

Slagingspercentages Goor 2017-2019



Goor	2017	2018	2019
vmbo-(g)t	88,6	86,2	93,4

Jaar laag	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
brugklas 1	99%	99%	99%	99%	98%	99%	96%
leerjaar 2	97%	98%	97%	97%	94%	95%	94%
vmbo 3 bk	98%	98%	96%	99%	95%	94%	93%
vmbo 3 (g)t	95%	98%	97%	92%	91%	92%	95%
ha vo 3	91%	94%	93%	94%	97%	91%	91%
ha vo 4	88%	87%	83%	91%	93%	89%	68%
vwo 3	99%	97%	100%	99%	100%	99%	100%
vwo 4	94%	96%	94%	97%	96%	94%	88%
vwo 5	90%	94%	90%	91%	91%	90%	83%

Tabel: Bevorderingspercentages per leerjaar op De Waerdenborch sinds 2012-2013

	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
vmbo BK	3,5%	1,1%	1,4%	1,4%	0,7%	3,7%	0,8%
vmbo GT	2,4%	0,7%	0,0%	0,0%	1,3%	0,6%	1,6%
ha vo 5	2,5%	3,9%	3,4%	4,1%	3,0%	2,8%	3,9%
vwo 6	1,5%	0,0%	0,0%	0,0%	2,0%	0%	0,0%

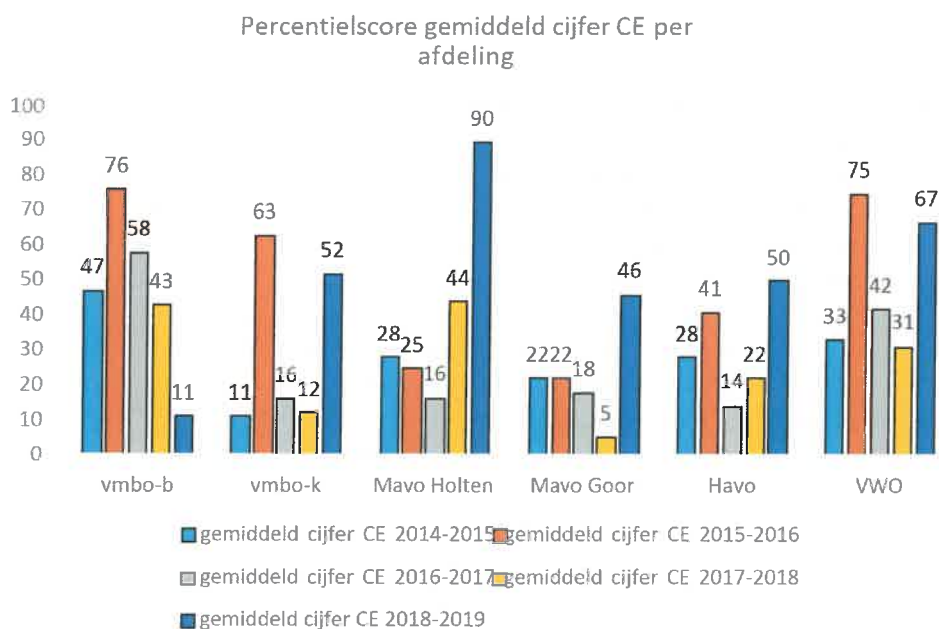
Tabel: Ongediplomeerde uitstroom De Waerdenborch sinds 2012-2013

VAVO	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
ROC Aventus	9	6	5	2	3	7	5
ROC van Twente	7	11	10	9	8	6	7
Overig ROC	2	1	1	1	0	0	0

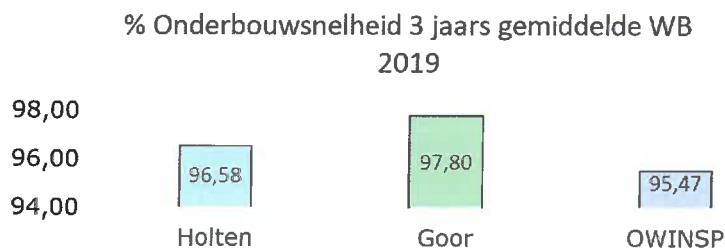
Tabel: Leerlingen van De Waerdenborch op het Voortgezet Algemeen Volwassenen Onderwijs sinds 2013

2019	WB	NL	WB	NL	WB
	% geslaagd	% geslaagd	CE	CE	SE-CE
vmbo-basis	93,9	98,0	6,93	6,7	0,18
vmbo kader	97,3	95,8	6,42	6,4	0,11
vmbo(g)t Holten	99,2	93,0	6,48	6,4	0,04
vmbo(g)t Goor	93,4	93,0	6,26	6,4	0,03
ha vo	89,0	88,3	6,43	6,3	0,13
vwo	93,7	90,8	6,45	6,5	0,11

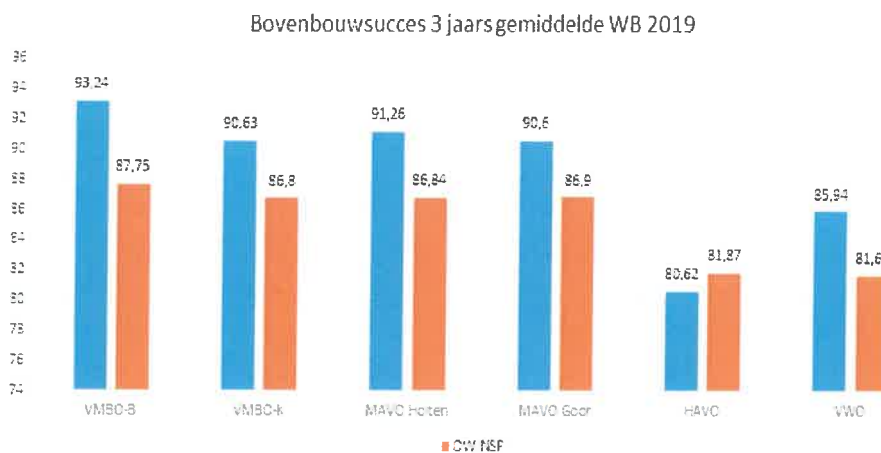
Tabel: Kengetallen eindexamen 2019 Waerdenborch



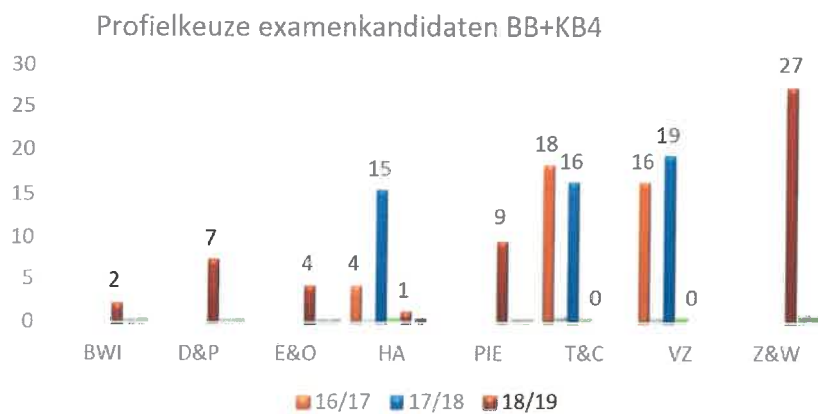
Figuur: Percentielscore gemiddeld cijfer CE per afdeling gedurende de laatste 5 jaar.



Figuur: Onderbouwsucces 2019, 3 jaar gemiddelde vergeleken met de gehanteerde norm van de inspectie

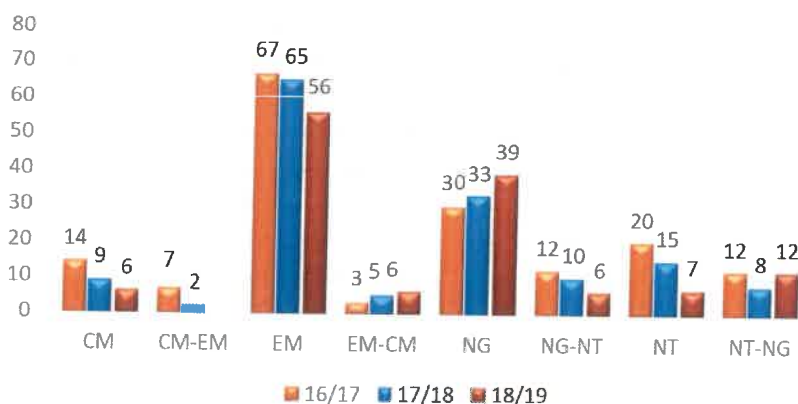


Figuur: Bovenbouwsucces 2019, 3 jaar gemiddelde van De Waardenborch vergeleken met de gehanteerde norm van de inspectie



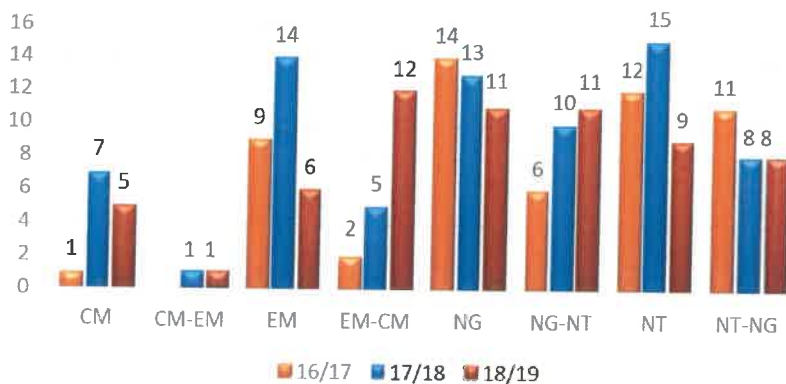
Figuur: profielkeuze examenkandidaten in absolute aantallen

Profielkeuze examenkandidaten Havo 5



Figuur: profielkeuze examenkandidaten 5 havo in absolute aantallen

Profielkeuze examenkandidaten vwo 6 (ATH)



Figuur: profielkeuze examenkandidaten 6 vwo in absolute aantallen

Hoofdstuk 4 – De professionele medewerkers

In ons strategisch beleidsplan hebben we geformuleerd dat we streven naar:

- integraal personeelsbeleid waarbij duurzame inzetbaarheid het uitgangspunt is;
- de ontwikkeling van een systeem van Strategische Personeelsplanning (SPP) dat verankerd is in de bedrijfsvoering om te komen tot een optimale toekomstbestendige kwantitatieve (deel 1) en kwalitatieve (deel 2) personele bezetting om de ambities voor nu en voor de toekomst waar te maken.
- de ontwikkeling van een professionaliseringsbeleid met een daaraan gekoppeld professionaliseringsplan op strategisch, tactisch en operationeel niveau;
- de ontwikkeling van een eigentijds en betaalbaar taakbeleid om een optimale afstemming en balans van werk, kwaliteit en beschikbare tijd te creëren waardoor optimale onderwijskwaliteit gegarandeerd wordt.

4.1. Resultaten 2019

In navolging op de afspraken gemaakt in het strategisch beleidsplan van De Waerdenborch zijn de volgende doelen in kalenderjaar 2019 gerealiseerd.

- Met meer dan een tweederde meerderheid (82,6%) is in november 2019 nieuw, eigentijds, taakbeleid aangenomen waarmee de cao-afspraken van 24 lessen, ontwikkeltijd, maatwerk en eigen regelruimte binnen de teams en per medewerker gerealiseerd kunnen worden. Het vernieuwde taakbeleid past bij de onderwijsontwikkelingen van De Waerdenborch. De daadwerkelijke doorvoer van het nieuwetaakbeleid in de formatie vindt plaats in schooljaar 2020-2021.
- In het kader van de in schooljaar 2018-2019 ingevoerde gesprekscyclus voor het onderwijzend personeel, zijn alle directeurs en teamleiders in 2019 getraind in de methode van Appreciative Inquiry (waardierend onderzoeken). Ook het onderwijzend personeel (OP) is tijdens twee workshops bekend gemaakt met deze methode van gespreksvoering.
- De gesprekscyclus is in 2019 uitgebreid met competentiesets, tools en gespreksleidraden voor het onderwijsmanagement (OM) en het ondersteunend onderwijspersoneel (OOP). De conceptstukken worden momenteel uitgetest en zullen na instemming van de MR in schooljaar 2020-2021 definitief worden ingevoerd.
- De wijziging in de organisatiestructuur, met name t.a.v. het management, heeft geleid tot de werving en selectie van vijf nieuwe teamleiders en een beleidsmedewerker onderwijs en kwaliteit. Bij de werving zijn diverse geledingen van de organisatie betrokken geweest.
- T.a.v. de functiemixrichtlijnen is het nu aan bestuur en medezeggenschap om afspraken met elkaar te maken met in achtname van de geldende richtwaarden. Om te komen tot verdere doorontwikkeling en doorgroeimogelijkheden voor het OP is een eerste aanzet gemaakt in de vorm van een beleidsdocument “Van functiemix naar functiedifferentiatie”.
- Aanvang schooljaar 2019-2020 is gestart met de revisie en het updaten van het Governance Handboek van De Waerdenborch, om deze in lijn te brengen met inmiddels gewijzigde wet- en regelgeving en de lidmaatschapseisen van de VO-raad (o.a. code goed onderwijsbestuur VO). De planning is de revisie schooljaar 2019-2020 af te ronden.
- Om te voldoen aan de voorschriften van de (vernieuwde) Arbowetgeving per 1 augustus 2018, is in 2019 de Risico Inventarisatie & Evaluatie (RIE) geactualiseerd en is een daarvan afgeleid plan van aanpak opgesteld. Het arbobeleid is beschreven en door de MR vastgesteld en er zijn drie preventiemedewerkers aangesteld. Het contract met de bedrijfsarts was in kalenderjaar 2018 al in lijn gebracht met de nieuwe wetgeving. Het arbobeleid, het plan van aanpak en het verzuimbeleid worden jaarlijks geëvalueerd met de MR.
- In de maanden oktober/november 2019 is binnen De Waerdenborch een eerste medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO) uitgevoerd waarbij tevens de onderdelen sociale

veiligheid en psychosociale arbeidsbelasting zijn uitgevraagd. Gemiddeld genomen (afgezet tegen de landelijke benchmark VO) zijn medewerkers van De Waardenborch tevreden met hun werk (7.6). Zij voelen zich zeer betrokken bij de school/de locatie en bij De Waardenborch als geheel. Ze zijn (zeer) tevreden over de inhoud van het werk, de direct-leidinggevende, de werkomstandigheden en de sfeer op school. Minder tevreden is men over de punten communicatie, persoonlijke ontwikkeling, gesprekscyclus (aantal en aard gesprekken) en werkdruk (belasting door mentoraat en passend onderwijs). Extra aandacht is nodig voor de punten professionaliteit van de cultuur, ongewenst gedrag/sociale veiligheid en de verschillen die de onderscheiden groepen medewerkers laten zien in hun scores. Naar aanleiding van de uitkomsten wordt een plan van aanpak opgesteld. Het ligt in de bedoeling het MTO iedere twee jaar uit te zetten om de voortgang te monitoren.

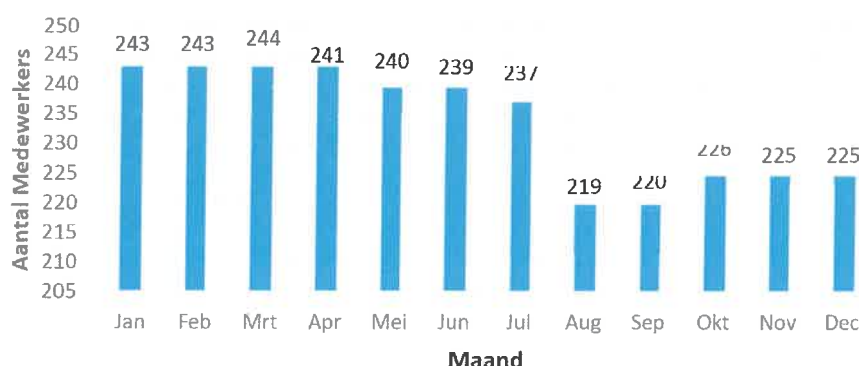
- In 2019 is de samenwerking op het gebied van mobiliteit van medewerkers met vijf andere scholen in de regio Twente/Achterhoek verder uitgebouwd. De scholen waarmee wordt samengewerkt zijn: Het Assink lyceum, Het Erasmus, Het Stedelijk Lyceum, OSG Hengelo en Staring College. In maart 2019 is de gezamenlijke intentieverklaring ondertekend. Stuurgroep (bestuurders) en projectgroep (hoofden HRM) werken met behulp van verkregen subsidie aan de aanpak van het lerarentekort aan diverse onderwerpen waaronder: (strategische) formatieplanning, uitwisseling vacatures en personeel, ontwikkeling van een gezamenlijke vacaturewebsite en de ontwikkeling van een personeels(vervangings)pool. Sinds eind 2019 draagt de samenwerking de naam Vota (afgeleid van Voortgezet Onderwijs Twente en Achterhoek). Om de naamsbekendheid van Vota in de regio te vergroten wordt een marketing- en communicatiecampagne opgezet.
- Het onderwijs draagt 25% van de uitkeringslasten bij ontslag zelf. Derhalve is het beleid van De Waardenborch erop gericht uitkeringskosten bij ontslag zoveel mogelijk te voorkomen. In kalenderjaar 2019 is viermaal een vaststellingsovereenkomst met een medewerker gesloten (1x OP, 2x OOP en 1x OM). In drie gevallen ontstond er recht op een (B)WW uitkering. Tweemaal is een ontslagvergoeding toegekend.

4.2 feiten en cijfers

Het gemiddelde aantal medewerkers in dienst per maand in kalenderjaar 2019 is 234 medewerkers. In 2018 waren dit 242 medewerkers. In de eerste 7 maanden van kalenderjaar 2019 (schooljaar 2018-2019) zijn gemiddeld meer medewerkers in dienst dan in de laatste 5 maanden van kalenderjaar 2019 (schooljaar 2019-2020). Deze afname is het gevolg van de ingezette aanpassing van de formatie vanwege de daling in leerlingaantal. De formatie en daarmee de personele lasten, worden aangepast in lijn met de geprognosticeerde krimp.

Rond de zomervakantie zijn minder medewerkers in dienst vanwege het aflopen van (tijdelijke) contracten per einde schooljaar.

Aantal medewerkers in dienst per maand 2019
gemiddeld: 234 medewerkers

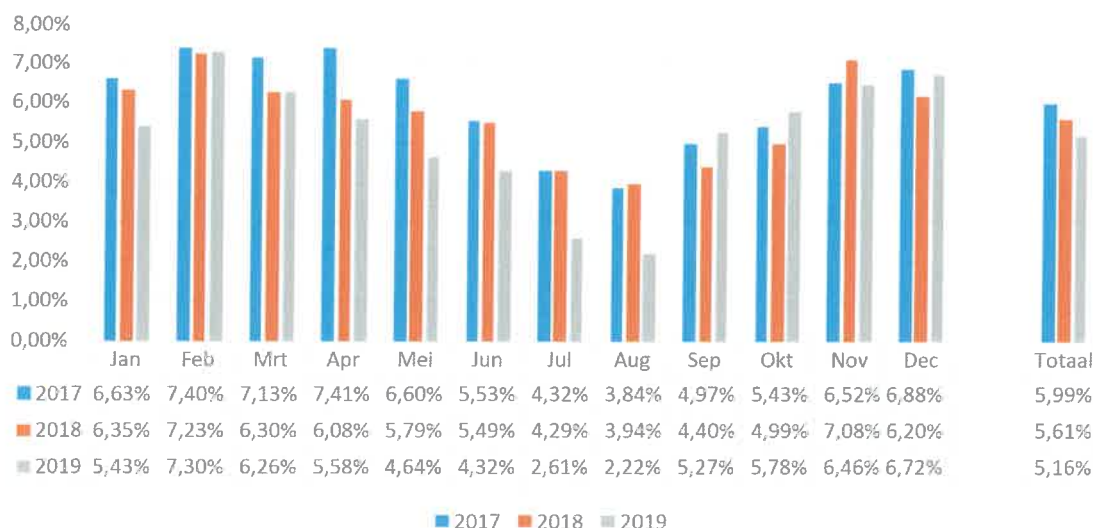


De gemiddelde fte inzet in 2019 bedraagt 192,2 fte. In 2018 was dit 198 fte.
Het gemiddelde aantal fte onderwijzend personeel (OP) bedraagt in 2019 138 fte, voor het
onderwijsondersteunend personeel(OOP) is dat 46,5 fte en voor het onderwijsmanagement (OM) is
dat 7,7 fte.

Ziekteverzuimpercentage

Het verzuimpercentage is in 2019 opnieuw iets gedaald, nl. van 5,6% in 2018 naar 5,2% in 2019.
Het verzuimcijfer is nu in lijn met het landelijk gemiddelde voor het onderwijs, nl. 5,1%. Het
verzuimpercentage wordt voornamelijk veroorzaakt doorlangdurig en minder stuurbaar verzuim.

Ziekteverzuimpercentage per maand 2017, 2018 en 2019
excl. zwangerschaps- en bevallingsverlof



% Bevoegd

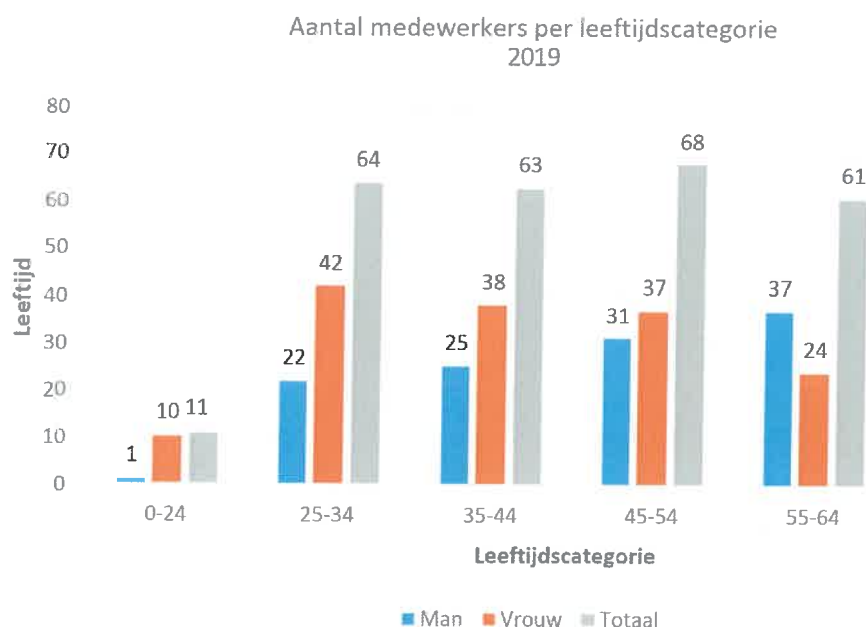
De totale inzet fte OP in schooljaar 2018-2019 bedraagt 142,4 fte. 98% van het onderwijzend
personeel van De Waerdenborch staat bevoegd voor de klas. 93% van het onderwijzend personeel is
eerste of tweedegraads bevoegd voor het vak waarin zij lesgeven. 6% is anders of (nog) niet bevoegd
voor de lessen die zij geven. Dit heeft mede te maken met de inzet van vakdocenten op de
leerpleinen binnen het vmbo. 1% van het onderwijzend personeel is anders bevoegd dan eerste of

tweedegraads (bijvoorbeeld via een zij-instroom-traject voor Pabo afgestudeerde leerkrachten of via een bevoegdheid voor het speciaal voortgezet onderwijs (SVO)). Deze medewerkers zijn wel bevoegd werkzaam binnen de onderbouw van het vmbo. 2% van het onderwijzend personeel is bezig met (de afronding van) een opleiding tot bevoegd docent. De krimp in leerlingaantallen en de noodzaak tot het aanhouden van een flexibele schil gecombineerd met de arbeidsmarktomstandigheden in de regio, leiden ertoe dat in een aantal gevallen ook collega's benoemd worden die nog niet over hun (volledige) bevoegdheid beschikken.

Bevoegdheidspercentages De Waerdenborch schooljaar 2018-2019		
Bevoegdheid	Fte (afgerond)	Percentage van het totaal fte (afgerond)
Eerstegraads	49,0 fte	34%
Tweedegraads	84,6 fte	59%
Anders bevoegd	0,8 fte	1%
In opleiding	2,9 fte	2%
Anders	5,1 fte	4%
Totaal (OP):	142,4 fte	100%

Leeftijdsopbouw

De gemiddelde leeftijd van de medewerkers werkzaam bij De Waerdenborch in kalenderjaar 2019 bedraagt 44,3 jaar t.o.v. 44,1 jaar in kalenderjaar 2018. Hiermee blijft de gemiddelde leeftijd ongeveer constant. De relatief grote groep pensionado's die eind schooljaar 2016-2017 de school verliet is aanvang schooljaar 2017-2018 vervangen door nieuwe collega's binnen m.n. de groep 25-34 jaar. Hiermee is tevens een meer gelijkmatige verdeling over de leeftijdsgroepen ontstaan. Verhoudingsgewijs werken er meer vrouwen dan mannen bij De Waerdenborch.



Hoofdstuk 5 - Organisatie en kwaliteitszorg

De Waerdenborch heeft gekozen om in de planperiode van het Strategisch Beleidsplan 2016/2017 t/m 2020/2021 het "Verantwoord Besturen" (Policy Governance van John Carver) als besturingsfilosofie te leren hanteren. De werkwijze van "Verantwoord Besturen" is dat we investeren in het bereiken van overeenstemming over de doelen. Vervolgens krijgen de deskundige uitvoerenden veel professionele ruimte om binnen beperkte begrenzings de afgesproken doelen te realiseren. Medewerkers nodigen we uit om hun verantwoordelijkheid te nemen en ook verantwoording af te leggen aan hun leidinggevende over de gerealiseerde opbrengsten. Op die wijze vindt werk-gerelateerd leren plaats en ontstaan er educatieve leerlandschappen. Een groot voordeel van deze werkwijze is dat onze schooldoelen onderwerp zijn van een professionele dialoog op het snijvlak van organisatorische lagen. Tevens maken professionals zelf hun vertalingen van de doelstellingen naar concrete acties voor hun eigen werkveld. Tevens wordt de organisatie er doelgerichter van en de werkwijze bevordert eveneens de transparantie. We koppelen onze besturingsfilosofie aan de cyclische werkwijze PDCA (plan, do, check, act). De leidinggevende bewaakt de kwaliteit en de voortgang en heeft ook een coachende, stimulerende en begeleidende rol.

Tot slot was de doelstelling in het strategisch beleidsplan de realisatie van een cyclisch werkend kwaliteitszorgsysteem. Belangrijkste reden daarvoor is gelegen in het feit dat allerhande gegevens op diverse gebieden zoals onderwijs en bedrijfsvoering voorhanden komen waarmee inzicht verkregen wordt in de voortgang van allerlei ontwikkelingen zoals: de studievoortgang van leerlingen, de ondersteuningsbehoefte, het ziekteverzuim, enz.

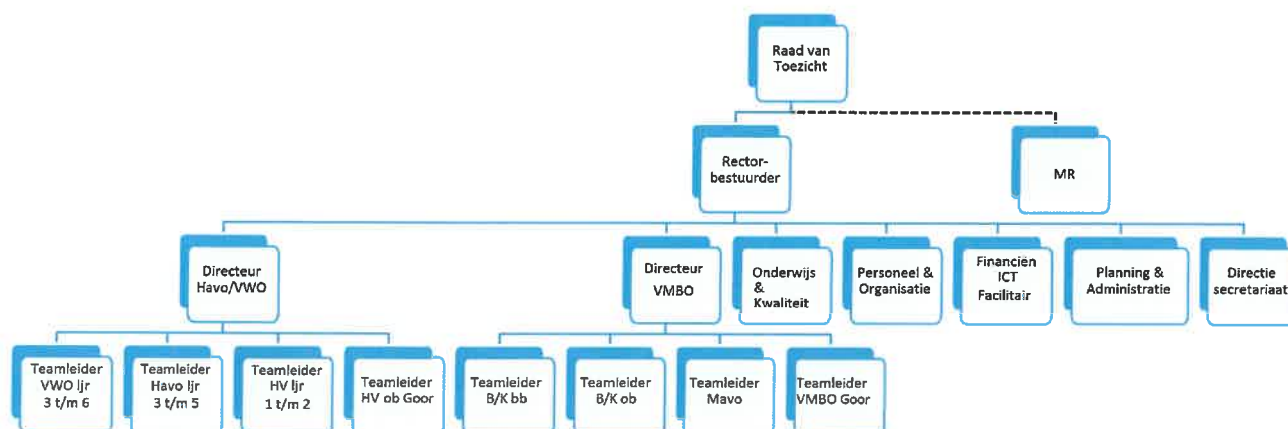
5.1 Resultaten in 2019

In 2019 is voor De Waerdenborch duidelijk geworden dat een besturingsfilosofie opschrijven er een is, er aan werken is twee, maar drie dat het toch vooral mensenwerk is en blijft.

Door verstoorde verhoudingen tussen organen binnen de school is er een conflict ontstaan waarbij er eerst gedwongen afscheid is genomen van de rector-bestuurder a.i. en de voltallige raad van toezicht later is afgetreden. De inspectie heeft naar aanleiding hiervan een specifiek onderzoek naar het bestuurlijk handelen uitgevoerd bij Stichting Waerdenborch gedurende de periode juni tot en met begin september 2019. In augustus 2019 is een nieuwe rector-bestuurder aangesteld. De conclusies en resultaten van het onderzoek bestuurlijk handelen hebben betrekking op de periode voordat de nieuwe rector-bestuurder werd geïnstalleerd. De inspectie constateerde dat bij Stichting Waerdenborch het bestuurlijk functioneren van het bevoegd gezag ten tijde van het onderzoek van onvoldoende niveau was om de kwaliteit van het onderwijs in eerste instantie op korte termijn, maar ook op de lange termijn te borgen. Die conclusie kwam voort uit de constatering dat de voorwaarden voor adequaat bestuurlijk handelen in de onderzoeksperiode niet op orde waren omdat het toezicht onvoldoende onafhankelijk uitgevoerd werd en er onvoldoende scheiding was tussen bestuur en toezicht. Daarbij beoordeelde de inspectie de standaarden voor het kwaliteitsgebied 'Kwaliteitszorg en ambitie' als onvoldoende omdat de kwaliteitszorg, de kwaliteitscultuur en de verantwoording en dialoog niet aan de wettelijk vereiste basiskwaliteit voldeden. De kwaliteitsstandaard 'Financieel beheer' beoordeelde de inspectie wel als voldoende.

Op basis van de conclusies van de inspectie is een verbeterplan opgesteld met het doel om de gewenste kwaliteitsverbetering te realiseren. We hebben een nieuwe functie gecreëerd, namelijk die van beleidsmedewerker onderwijs en kwaliteit. Deze functie is primair gericht om de school ook inderdaad in staat te stellen systematisch te werken aan kwaliteitsverbetering. In alle geledingen van de school is dat ook voelbaar: de wens om het beter te doen. In eerste instantie zal de nadruk liggen op de verbinding tussen onderwijs en kwaliteit doormiddel van het opstellen van een kwaliteitszorgplan. Dat zal vooral in 2020 opgezet moeten worden.

De discussie om de organisatiestructuur aan te passen aan de veranderende omstandigheden als krimp en dalende inkomsten is in 2019 afgerond op een andere wijze dan oorspronkelijk bedacht. Vanwege de noodzaak voor verbeteren van de onderwijskwaliteit is gekozen voortwee directeuren: een voor havo/vwo en een voor vmbo. Wel is er vast gehouden aan acht teamleiders die met hun onderwijsteam beter richting kunnen geven aan de gewenste onderwijsverbetering. In deze fase van ontwikkeling van De Waerdenborch was de span of control voor één directeur te groot geweest. Ook als je rekening houdt met het feit dat er in 2019 vijf nieuwe teamleiders zijn gekomen. Het nieuwe organogram staat in onderstaand figuur afgebeeld.



Figuur: Organogram Stichting Waerdenborch vanaf december 2019

In 2019 is vanaf een augustus een nieuwe rector-bestuurder, in de persoon van ir. MHM ten Vergert, in dienst van de school die het bevoegd gezag van Stichting Waerdenborch in stand houdt. De bestuurlijke context is daarmee in 2019 veranderd. Opdracht van de nieuwe bestuurder was in eerste instantie het herstellen van het vertrouwen van personeel in bestuur en zorgdragen voor verbeteringen naar aanleiding van het rapport dat door de inspectie is opgesteld. De onderlegger is daarbij wel steeds het strategisch beleidsplan 2016/2017 – 2020/2021 geweest. Dat gebruiken we in dit jaarverslag ook als onderlegger. Na het collectief aftreden van de leden raad van toezicht in september is deze vervangen door nieuwe leden die zijn voorgedragen door de medezeggenschapsraad (MR). Daarvoor verwijzen we ook naar hoofdstuk 10 van dit jaarverslag.

Het bestuur en de raad van toezicht hanteren bij hun werkzaamheden de code goed bestuur van de VO-raad. Wel is er geconstateerd dat met de herziening van de code goed bestuur in 2019 er aanpassingen nodig zijn in het Handboek Governance dat De Waerdenborch hanteert. Deze zullen in 2020 hun afronding vinden. De interne planning en control voldoet aan de eisen van die code, net als het intern toezicht.

Er vindt binnen onze scholengemeenschap regulier periodiek overleg plaats met de medezeggenschapsraad en de personeelsraad. Tevens is er een dialoog tussen de schoolleiding en de ouderraad en vinden er bijeenkomsten plaats met de ouderkringen. Op diverse momenten in het schooljaar is er op verschillende organisatieniveaus overleg met medewerkers. Ook het overleg met leerlingen vindt periodiek plaats. Het vwo in Holten heeft bijvoorbeeld een actief leerlingenparlement dat eens per drie weken bijeenkomt. Datzelfde geldt ook voor de havo/vwo en vmbo in Goor. Op de agenda staan veelal facilitaire en organisatorische zaken, maar er is ook aandacht voor beleidsaspecten. In 2019 heeft de leerling geleiding van de medezeggenschapsraad een eigentijds leerlingenstatuut opgesteld, waarmee de MR heeft ingestemd.

In 2019 zijn bij zowel de leerlingen als de ouders Tevredenheidsonderzoeken uitgevoerd. De algemene conclusie die uit het onderzoek bij de leerlingen te trekken valt is dat erop de thema's 'tevredenheid' (Score 6,5), 'schoolklimaat' (score 7,1) gemiddeld net iets lager wordt gescoord dan de benchmark VO. Op het thema 'veiligheid' scoren we met een 9,5 erg hoog en deze ligt boven de landelijke benchmark. De gemiddelde oudertevredenheid scoort iets lager (7,6) dan de benchmark (7,9).

In het onderzoek van de inspectie naar de kwaliteit van de havo in Holten en vmbo(g)t in Goor is zij tot de conclusie gekomen dat er t.a.v. de indicator OP8 (Toetsing en afsluiting) enkele onvolkomenheden gesignaleerd zijn. Deze zijn ten tijde van de vaststelling al hersteld.

De Waerdenborch hanteert een treasurystatuut. Daarin wordt het treasurybeleid uiteengezet en worden de bevoegdheden en verantwoordelijkheden beschreven. Het statuut heeft tot doel sturing te geven aan de treasuryfunctie, de risico's te beperken en de continuïteit van de organisatie te waarborgen. De beschikbare middelen zijn, conform de bepalingen in het treasurystatuut, gedurende het boekjaar volledig belegd in direct opeisbare rekening-couranten, spaarrekeningen en contanten. De beschikbare middelen zijn, conform de bepalingen in het treasurystatuut, gedurende het boekjaar volledig belegd in direct opeisbare rekening-couranten, spaarrekeningen en contanten voor een bedrag per ultimo 2019 van € 6.708.001 (ultimo 2018: € 5.669.530). Er wordt, conform de bepalingen in het treasurystatuut, geen gebruik gemaakt van derivaten of beleggingen anders dan voornoemde.

Het is verleidelijk om alleen datgene wat meetbaar is in een bestuurlijk jaarverslag weer te geven. Bij onderwijsprestaties hoort echter meer. In het strategisch beleidsplan staat dan ook als doel om het niet-meetbare zichtbaar te maken. Onze leerlingen krijgen veel kansen geboden om naast het puur cognitieve aspect ook veel andere onderdelen van hun persoonlijke competenties te ontwikkelen.

Enkele niet uitputtende voorbeelden zijn:

- eigen bedrijf op zetten in de International Businessclass;
- openbare muziekoptredens zoals bijvoorbeeld "Basic Voices";
- meedoen aan sporttoernooien zoals het 4-scholentoernooien de scholen triatlon;
- uitvoeren van maatschappelijke stages, bedrijven bezoeken, uitvoering van een musical, maar ook voorlichting op het gebied van verslaving in Goor;
- talentstromen;
- er vinden diverse internationale uitwisselingen plaats en er zijn allerlei werkweken en excursies in binnen- en buitenland. Daarnaast is De Waerdenborch één van de drie "European Parliament Ambassador Schools" in Overijssel. De Waerdenborch heeft in 2019 geen nieuwe initiatieven genomen op het gebied van Internationalisering.

Bij al die gelegenheden leren leerlingen veel en doen ze onbetaalbare levenservaringen op die hen later van pas komen.

Tot slot is het van belang te melden dat er in 2020 een begin zal worden gemaakt met een nieuw schoolplan. Daarin zullen we de balans opmaken wat ons huidige strategisch beleidsplan heeft opgeleverd en zullen we een nieuw beleidsplan in de vorm van een schoolplan formuleren voor de komende 4 jaren: 2021/2022 -2025/2026. De te bereiken prestaties op de beleidsgebieden onderwijs, personeel, kwaliteitszorg, bedrijfsvoering en huisvesting zullen dan voor die periode geformuleerd worden.

Hoofdstuk 6 - De Waardenborch en de regio: samenwerken

In ons strategisch beleidsplan staat:

- De Waardenborch is een zogenaamde éénpitter (één school, één bestuur). Door demografische krimp daalt het aantal potentiële leerlingen per cohort in de komende jaren. Binnen die context van een afnemende instroom in de onderwijsmarkt is het zaak om een zo krachtig mogelijke positie te verwerven. Daarhoort bij:
 - een sterk imago hebben
 - een goede reputatie als betrouwbare educatieve partner hebben
 - financieel gezond zijn
- Het is mede daarom zaak dat De Waardenborch goede relaties onderhoudt met het PO en de andere VO-schoolbesturen in en rond het voedingsgebied van de school.
- Mocht een eventuele wijziging van het onderwijsaanbod zich aandienen dan is het zaak dat we proactief op zoek gaan naar mogelijke vormen van samenwerking met als doel behoud van kwaliteit van dienstverlening.

6.1 Resultaten 2019

De Waardenborch participeert in diverse landelijke en regionale netwerken als het gaat om onderwijsontwikkeling. Te denken valt aan IBC, het aansluitingsnetwerk vmbo-mbo, het Technasium maar ook in het kader van Sterk Techniek Onderwijs Twente werken we samen. Daarnaast is er functioneel contact met diverse universiteiten, Saxion en de ROC's ten behoeve van het verbeteren van de aansluiting in de onderwijsketen en de inhoudelijke doorlopende leerlijnen. Voorts maakt De Waardenborch deel uit van verschillende VO-netwerken, zoals het Stedenbandoverleg.

Bestuurders van scholen in het voortgezet onderwijs in de grensregio van Twente en de Achterhoek hebben zich ten doel gesteld om gezamenlijk te anticiperen op de effecten van de autonome leerlingendaling als gevolg van de bevolkingskrimp in deze regio. In 2019 heeft dit geleid tot een intentieovereenkomst van een regionaal mobiliteitscentrum (Vota). We verwijzen hierover ook naar hoofdstuk 4.

Het Rijk heeft landelijk tot en met 2023 jaarlijks circa 100 miljoen euro beschikbaar gesteld om door regionale samenwerking te komen tot een regionaal duurzaam, dekkend en kwalitatief hoogstaand techniekonderwijs in het vmbo. In de regio Twente is door het voortgezet onderwijs gezamenlijk het initiatief genomen om op regioniveau een groot aantal projecten voorsubsidie voor te dragen. Verdere uitwerking van deze projecten geschiedt dan op sub-regioniveau. De Waardenborch participeert, samen met CSG Reggesteyn, Jacobus Fruytier en Pius X in de subregio Rijssen-Holten. Het bedrijfsleven en het primair onderwijs participeert hierin ook mee door middel van cofinanciering van minimaal 10%. Eind 2019 is deze aanvraag van de subregio Rijssen-Holten goedgekeurd. Het budget dat in 2018 en 2019 hiervoor beschikbaar was is nog niet allemaal ingezet, maar zal met een inhaalslag in 2020 en 2021 zeker gerealiseerd worden.

De bestuurders van openbaar primair onderwijs in zowel Holten als Goor(gemeente Hof van Twente) en De Waardenborch zijn in gesprek om te komen tot initiatieven waardoor leerlingen van de basisschool eerder kennis kunnen maken met het voortgezet onderwijs en te komen tot een beter doorgaande leerlijn.

In Goor is, mede op uitnodiging van de gemeente Hof van Twente, een overleg gestart met bestuurders van het primair onderwijs (Stichting Keender en Stichting Openbaar Primair Onderwijs

Hof van Twente) om de mogelijkheden te onderzoeken van een integraal kindcentrum van 0 tot 18 jaar om een scholeneiland te vormen waarin PO en VO participeren. Het gebied is gelegen op de huidige locatie van De Waerdenborch langs de Gruttostraat en de Scherpenzeelseweg.

De systematiek van het Passend Onderwijs toont een aanzienlijke negatieve verevening in zowel samenwerkingsverband VO 23-01 als in SWV VO 23-02. De rector-bestuurder maakt deel uit van het algemeen bestuur van beide samenwerkingsverbanden. Gezien de geografische ligging van onze locaties is de inzet van De Waerdenborch gericht op zo thuisnabij onderwijs. Dat proberen we op verschillende manieren mogelijk maken. Door bijvoorbeeld deelname aan subsidieprojecten als hoogbegaafdheid die zowel bij 23-01 als 23-02 gehonoreerd zijn. Maar ook door onze eigen basisondersteuning zo goed mogelijk aan te kleden.

De besteding van de middelen 2019 voor Passend Onderwijs is in hoofdlijnen als volgt te specificeren:

Lasten	€
- Extra inzet onderwijzend personeel (incl. onderwijsassistenten) a.g.v. kleinere klassen voor leerlingen met indicatie/behoefte voor lichte ondersteuning	610.000
- Salariskosten ondersteuningsteam bureau leerlingzaken	369.000
- Kosten doorverwijzing/tijdelijke uitplaatsing leerlingen	96.000
- Inhuur externe counselor	7.000
- Gerichtte opleidingskosten onderwijzend personeel en ondersteuningsteam	P.M.
- Aanvullende kosten leermiddelen	P.M.
Totaal lasten	<u>1.082.000</u>
Baten/Financiering	
- Bijdrage lichte ondersteuning Samenwerkingsverband 23.01	399.000
- Bijdrage lichte ondersteuning Opbrengst Samenwerkingsverband 23.02	212.000
- Bekostiging LWOO-middelen vanuit lumpsumfinanciering DUO/OCW	413.000
<i>Tussentelling</i>	<i>1.024.000</i>
- Aanwending reguliere bekostiging voor Passend Onderwijs	58.000
Totaal baten/financiering	<u>1.082.000</u>

Daarnaast hebben beide samenwerkingsverbanden in 2019 nog éénmalige reserve-uitkeringen verricht voor een totaalbedrag van circa € 104.000. In totaliteit is vast te stellen dat de besteding passend onderwijs in lijn ligt met de ontvangen baten voor dit doel.

Hoofdstuk 7 – Klachten en ongevallenregistratie

De Waerdenborch is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie(LKC). Er zijn geen klachten bij de landelijke klachtencommissie geweest. In 2019 heeft de school de uitvoering van de AVG verder geïmplementeerd. Hiervoor zijn inmiddels de noodzakelijke tools en documenten ontwikkeld en zijn de vereiste maatregelen c.q. procedures geïmplementeerd. Conform de geldende procedures wordt door De Waerdenborch melding gedaan van schorsingen, examenzaken (ISD) en incidenten (ARBO).

Klacht

De Waerdenborch kent voor het indienen van een klacht een “klachtenroute” waarin staat aangegeven bij wie een ouder, een leerling of een personeelslid moet zijn indien er sprake is van een klacht dan wel een zwaarwegende melding. De klager/melder kan een klacht/melding aangeven bij de interne contactpersonen (w.o. mentoren, leerlingbegeleiders), het management (directeuren, teamleiding), het bevoegd gezag (directeur-bestuurder) of de externe vertrouwenspersonen, waarbij de laatst genoemden de onafhankelijkheid kunnen borgen. Bovenal kan een klacht/melding ook worden ingediend bij de Vertrouwensinspectie, de landelijke klachtencommissie dan wel geschillencommissie, mede afhankelijk van de aard van de klacht c.q. melding.

Vertrouwenspersoon

De Waerdenborch kende in 2019 twee externe vertrouwenspersonen t.w. mevrouw Angelique Gerards en de heer Harm Jan Wibbens (tot juli 2019). Er is een vacature voor een mannelijke externe vertrouwenspersonen. Vertrouwenspersonen staan vermeld op de website van de school en zijn rechtstreeks benaderbaar zonder tussenkomst van de school, dit ter garantie van de gewenste anonimiteit van de klager of melder. De vertrouwenspersonen stellen het bevoegd gezag altijd op de hoogte indien er een klacht/melding is binnengekomen, waarbij anonimiteit en integriteit hoog in het vaandelstaan.

De beide vertrouwenspersonen werken in collegiaal verband vanuit de bestaande klachtenroute van de school, voor zover mogelijk. Aanvullend op de huidige klachtenroute werken de beide vertrouwenspersonen dan ook met een verruimd kader rondom klachten en meldingen mede aan de hand van de modellen van de VO-raad. Binnen die kaders komen de vertrouwenspersonen in actie op het moment dat er bij een klacht/melding:

- een vermoeden is van een misstand binnen de organisatie; hierbij kan gedacht worden aan grensoverschrijdend gedrag c.q. ongewenste omgangsvormen waaronder:
 - seksueel misbruik/ seksuele intimidatie;
 - andere vormen van intimidatie;
 - fysiek dan wel psychisch geweld (w.o. pesten);
 - vormen van discriminatie/ radicalisering.
- het maatschappelijk belang in geding is; hierbij kan gedacht worden aan:
 - schending van wettelijke voorschriften;
 - gevaar voor veiligheid van personen;
 - gevaar voor goed functioneren van de organisatie als gevolg van een onbehoorlijke wijze van handelen;
 - het bewust achterhouden van informatie;
 - een verspilling van overheidsgeld.

De vertrouwenspersonen hebben in hun handelen geen beslissingsbevoegdheid dan wel doorzettingsmacht, maar enkel een luisterende en adviserende taak (waaronder inzet van mediation) naar zowel de klager/melder als ook naar het bevoegd gezag en/of management van de school.

Binnengekomen klachten/meldingen

In het kalenderjaar 2019 zijn er 2 meldingen/klachten binnengekomen, waarvan er 1 is doorverwezen naar voorliggende voorziening (teamleiding, zorgteam) en daarmee opgelost. Naar aanleiding van 1 melding/klacht zijn de vertrouwenspersonen, in gesprek gegaan en is doorverwezen naar MR. In beide gevallen is dit naar tevredenheid afgehandeld.

Hoofdstuk 8 – Financiële analyse

8.1. Inleiding

De Waerdenborch heeft het boekjaar 2019 afgesloten met een resultaat van circa € 962.000 ten opzichte van circa € 781.000 overboekjaar 2018.

De opbouw, samenstelling en kwaliteit van het resultaat wordt in dit hoofdstuk nader uitgewerkt.

Het hoge resultaat 2019 wordt geklaard door een aantal incidentele baten en door de financieringswijze die binnen het voortgezet onderwijs van kracht is. In de volgende paragraaf is de 'kwaliteit' van het resultaat nader uitgewerkt.

Op basis van de meerjarenbegroting zal het buffervermogen in 2020 en 2021 worden aangevuld tot het gewenste minimumniveau. In de jaren daarna zal als gevolg van een gestage afname van het leerlingaantal, bij ongewijzigd beleid, het exploitatieresultaat negatief worden. Daarmee zal het buffervermogen ook weer afnemen tot onder het gewenste minimum. Structurele maatregelen zijn derhalve noodzakelijk. Belangrijke onderwerpen in dit kader betreft het zoeken naar:

- samenwerkingsvormen met andere partners;
- heroriëntatie en uitvoering van andere onderwijsconcepten en leermiddelenbeleid inclusief gebruik van ICT;
- investeren in personeel zodat zij breder ingezet kunnen worden (bijvoorbeeld door behalen van meerdere bevoegdheden) of de kwaliteit van de inzet te verhogen.

Aan al deze onderwerpen wordt volop gewerkt.

8.2. Genormaliseerd resultaat

Het resultaat wordt zowel in 2019 als in 2018 beïnvloed door diverse incidentele baten en lasten. Indien deze incidentele posten worden geëlimineerd ontstaat het volgende beeld:

	2019	2018
	x € 1.000	x € 1.000
Netto-resultaat	962	781
Bij:		
- Verbouwingskosten	357	73
- Vergoeding interim bestuurders en adviseurs	278	91
- In 2019 doorlopende salariskosten bestuurder	0	41
- In 2020 doorlopende overige personeelskosten	35	0
	1.632	986
Af:		
- Financieringsoverschot	402	226
- Eénmalige bijzondere aanvullende bekostiging vo	340	0
- Niet bestede subsidie technisch vmbo	306	47
- Reserve-uitkeringen samenwerkingsverbanden	104	0
Genormaliseerd resultaat	480	713

Jaarverslag 2019, definitief | 23

Het genormaliseerd resultaat is derhalve gedaald met circa € 233.000. Dit komt met name omdat, als gevolg van een dalend aantal leerlingen, de rijksbijdragen zijn afgenomen waarbij echter de structurele kosten niet in dezelfde mate zijn afgenomen. Een deel van de kosten is immers onafhankelijk van het leerlingaantal. Omdat de daling van het leerlingaantal de komende jaren structureel zal zijn is momenteel beleid in ontwikkeling om ook meerjarig baten en lasten in evenwicht te houden.

8.3. Analyse vermogenspositie

	31-12-2017	31-12-2018	31-12-2019	Signaleringsgrens	Benchmark 31-12-2018
(afgerond op € 1.000)					
Liquiditeit (vlott. activa/kortl. schulden)	3,15	3,59	4,13	< 0,75	2,2
vlottende activa	€ 5.628.000	€ 6.344.000	€ 7.400.000		
kortlopende schulden	€ 1.785.000	€ 1.766.000	€ 1.793.000		
Solvabiliteit (eigen vermogen/totaal verm.)	0,46	0,51	0,57	< 0,20	0,48
eigen vermogen	€ 3.072.000	€ 3.853.000	€ 4.815.000		
totaal vermogen	€ 6.664.000	€ 7.542.000	€ 8.504.000		
Solvabiliteit 2 (EV+voorz/totaal verm)	0,73	0,77	0,79	< 0,30	0,64
eigen vermogen + voorzieningen	€ 4.879.000	€ 5.776.000	€ 6.712.000		
totaal vermogen	€ 6.664.000	€ 7.542.000	€ 8.504.000		
Weerstandsvermogen (eigen vermogen/baten)	16,6	20,3	24,6	< 5	25,8
eigen vermogen	€ 3.072.000	€ 3.853.000	€ 4.815.000		
totale baten (incl. rentebaten)	€ 18.511.000	€ 18.991.000	€ 19.597.000		
Kapitalisatiefactor (totaal vermogen/totaal baten)	35,9	39,7	43,4	-	41,1
Vrij besteedbaar vermogen	€ 318.000	€ 870.000	€ 1.540.000		
Personele lasten/totale lasten	82,9	82,4	81,2	-	79,0

Op basis van bovenstaande kengetallen kan worden geconcludeerd dat De Waerdenborch prima aan de korte termijn verplichtingen kan voldoen. Door het forse positieve resultaat over 2019 is opnieuw invulling gegeven aan de noodzakelijke opbouw van het vrij besteedbaar vermogen. Dit mede met het oog op een mogelijke grootschalige renovatie over een aantal jaren waarvan een deel van deze kosten voorrekening van De Waerdenborch zullen zijn.

Op basis van de uitgevoerde eigen risicoanalyse en het daaruit voortvloeiende risicoprofiel blijkt een gewenst vrij besteedbaar eigen vermogen van circa € 1.700.000. Op basis van de realisatie 2019 is deze doelstelling bijna gehaald.

Daarbij dienen echter wel de volgende kanttekeningen te worden geplaatst:

- Ultimo 2019 is een éénmalige aanvullende rijksbijdrage ad € 340.000 ontvangen voor ontwikkeltijd, werkdrukverlichting en maatregelen arbeidsmarktvraagstukken. Besteding van deze bijdrage zal plaatsvinden in 2020 en 2021 en op dat moment ten laste van het vrij besteedbaar eigen vermogen komen;
- De komende jaren zal, als gevolg van demografische krimp, de leerlingendaling zich continueren. Uit de meerjarenbegroting blijkt dat zonder aanvullende maatregelen dit zal leiden tot negatieve exploitatieresultaten en derhalve een daling van het vrij besteedbaar eigen vermogen. Zoals eerder vermeld is beleid terzake momenteel in ontwikkeling.

Doelstelling in de meerjarenbegroting is om het vrij besteedbaar eigen vermogen te laten groeien en vervolgens vast te houden op het gewenste buffervermogen van € 1,7 mln. Voor een nadere toelichting wordt tevens verwezen naar de continuïteitsparagraaf.

Aangaande de ratio personele lasten/totale lasten is het van belang te melden dat in 2019 sprake is van circa € 278.000 incidentele personeelskosten voor interim-bestuurders en adviseurs. Bij eliminatie van deze incidentele kosten komt de ratio uit op 80,9 hetgeen nog altijd boven de benchmark is.

8.4. Financiële analyse van de balans

Materiële vaste activa:

De daling van de boekwaarde inventaris en apparatuur is te verklaren door het uitstel van vervangingsinvesteringen voorcomputers onderwijs naar begin 2020. Dit uitstel was noodzakelijk omdat eerst duidelijkheid moest komen over de vraag of het onderwijzend personeel de beschikking krijgt overeen laptop hetgeen weer van invloed is op de mate en samenstelling van de overige (vervangings-)investeringen op ICT-gebied.

Vorderingen:

Deze liggen in lijn met voorgaand jaar.

Liquide middelen:

Het saldo liquide middelen met circa € 1.038.000 toegenomen. De toename is hoofdzakelijk toe te schrijven aan:

- a) Het positieve exploitatieresultaat;
- b) Uitstel van vervangingsinvesteringen in computers voor het onderwijs.

De nadere analyse is uitgewerkt in het kasstroomoverzicht zoals opgenomen in de jaarrekening.

Eigen vermogen:

De totale mutatie van het eigen vermogen betreft het resultaat over 2019. Binnen het eigen vermogen hebben wel enkele verschuivingen plaatsgevonden. Op aanwijzing van de inspectie is de in 2018 uitgevoerde overheveling (ad € 103.822) van de private reserve schoolfonds/ouderbijdragen naar de algemene reserve weer naar de oorspronkelijke situatie gecorrigeerd. Dit omdat publieke middelen niet mogen worden aangewend voor private uitgaven. De bestemmingsreserve betreft het in de loop van de jaren opgebouwde saldo van de ontvangen ouderbijdragen en de kosten van de activiteiten die uit de ouderbijdragen gefinancierd dienen te worden. Daarnaast is het niet bestede deel van de in 2019 ontvangen subsidie Technisch VMBO toegevoegd aan de hiervoor gevormde bestemmingsreserve voor toekomstige aanwending.

Voorzieningen:

De mutaties van de voorzieningen liggen in de lijn van de verwachtingen. De personele voorzieningen zijn op medewerkersniveau onderbouwd. De onderhoudsvoorziening is afgeleid van het in 2019 opgestelde(hernieuwde) meerjaren onderhoudsplan.

Kortlopende schulden:

Deze liggen in lijn met voorgaand jaar.

8.5. Financiële analyse staat van baten en lasten 2019 ten opzichte van 2018 en begroting 2019

Rijksbijdragen:

De toename van de rijksbijdrage is met name te verklaren door een verhoging van de GPL (bekostiging gemiddelde personeelslast) met 3,13% vanwege gestegen personeelslasten, met name als gevolg van hogere pensioenpremies en cao-afspraken. Daarnaast is ultimo 2019 een éénmalige aanvullende rijksbijdrage ad € 340.000 ontvangen voor ontwikkeltijd, werkdrukverlichting en maatregelen arbeidsmarktvraagstukken. Besteding van deze bijdrage zal plaatsvinden in 2020 en 2021. Tevens is de stimuleringssubsidie Technisch vmbo circa € 230.000 hoger ten opzichte van 2019. Anderzijds is als gevolg van de leerlingendaling de rijksbijdrage gedaald met een bedrag van circa € 510.000.

Aangaande de afwijking ten opzichte van de begroting 2019 is te melden dat in de begroting 2019 (zowel bij de baten als bij de personeelslasten) rekening is gehouden met een GPL-stijging van 2,35% ten opzichte van een werkelijke stijging van 3,13%. Daarnaast is de ultimo 2019 ontvangen aanvullende bijdrage van € 340.000 niet begroot. Tot slot was in 2019 sprake van een (niet begrote) aanvullende subsidiebijdrage prestatiebox-middelen ad circa € 62.000.

De bijdragen uit de samenwerkingsverbanden zijn gestegen als gevolg van het gekozen principe van opting-out. Daarbij wordt de bijdrage voorlichte ondersteuning stapsgewijs overgeheveld van OC&W naar de samenwerkingsverbanden. Derhalve een verschuiving. Deze verschuiving is wel in de begroting opgenomen. De afwijking ten opzichte van de begroting is als gevolg van (niet begrote) incidentele reserve-uitkeringen van zowel SWV VO 23-01 als SWV VO 23-02.

Overige baten:

De overige baten liggen in lijn met de realisatie 2018 en zijn licht hoger ten opzichte van de begroting 2019.

Personeelslasten:

De personeelslasten zijn in een aantal hoofdcomponenten onder te verdelen:

– Lonen en salarissen.

Het gemiddeld aantal fte's is gedaald met bijna 6 fte. Daar tegenover staat wel een stijging als gevolg van cao-afspraken, een stijging van de pensioenpremie en een stijging van enkele sociale premies. De absolute afname van de lonen en salarissen is daarmee beperkt gebleven tot circa € 221.000.

De lonen en salarissen zijn beduidend lager dan begroot omdat het leerlingaantal per schooljaar 2019/2020 lager is dan destijds begroot waardoor de inzet onderwijzend personeel over de laatste 5 maanden van het jaar ook lager was dan begroot.

– Dotaties aan de personele voorzieningen.

De dotaties aan personele voorzieningen liggen in lijn met 2018. De dotaties zijn wel hoger dan begroot omdat er meer aan de voorziening persoonlijk budget is gedoteerd dan begroot.

– Personeel niet in loondienst.

De stijging ten opzichte van 2018 is het gevolg van inzet van externe interim-bestuurder en

overige externe adviseurs gedurende de periode tot en met juli 2019. Deze kosten waren deels in de begroting 2019 opgenomen.

– Overige personeelslasten.

De overige personeelslasten zijn per saldo licht hoger dan de begroting. Alleen de wervingskosten personeel zijn hoger dan begroot. De realisatie 2019 is hoger dan de realisatie 2018 door, met name, hogere wervingskosten personeel en hogere kosten tijdelijke externe uitplaatsing leerlingen.

Afschrijvingen:

De afschrijvingskosten op inventaris en apparatuur zijn afgenomen doordat de vervangingsinvesteringen voor computers onderwijs zijn uitgesteld tot begin 2020. Zie de paragraaf materiële vast activa voor een nadere toelichting over dit uitstel. Ook in de begroting 2019 was geen rekening gehouden met het uitstel van deze vervangingsinvesteringen. De overige afschrijvingskosten liggen in lijn met voorgaand jaar en begroting.

Huisvestingslasten:

De huisvestingslasten 2019 zijn circa € 289.000 hoger ten opzichte van 2018 als gevolg van hogere verbouwkosten. In 2019 zijn voor beide locaties diverse leerpleinen gerealiseerd voor circa € 360.000. In 2018 is een plafond vernieuwd (deels gefinancierd door de gemeente Rijssen-Holten) en zijn werkzaamheden in de leerlingenkantine locatie Holten uitgevoerd voortotaal circa € 72.000.

De energiekosten zijn gestegen vanwege tariefsverhoging en hogere energiebelasting. Anderzijds is de dotatie aan de voorziening groot onderhoud verlaagd met € 30.000. Op basis van het in 2019 nieuw opgestelde meerjaren onderhoudsplan blijkt een lagere dotatie mogelijk te zijn.

De overige huisvestingslasten liggen in lijn met de begroting.

Overige lasten:

De overige lasten zijn in de volgende kostensoorten te verdelen:

– Administratie- en beheerslasten.

De daling van werkelijke kosten is te verklaren vanuit het feit dat in 2018 sprake was van hoge advieskosten voor juridische dienstverlening, advieskosten statutenwijziging, advieskosten inrichting structuur n.a.v. AVG-wetgeving en kosten voor de externe functionaris gegevensbescherming. Deze kosten deden zich in 2019 in mindere mate voor. Desondanks waren deze (grotendeels éénmalige) kosten in 2019 wel hoger dan begroot.

– Inventaris, apparatuur en leermiddelen.

De kosten voor de schoolboeken (het boekenfonds) zijn met circa € 22.000 opnieuw toegenomen als gevolg van een opwaartse druk in de pakketprijs. Vanaf schooljaar 2020/2021 zullen de leermiddelen op basis van een nieuw contract volgens het LIFO-model worden afgenomen. De Europese aanbesteding hieromtrent is inmiddels afgerond. Daarnaast zijn in deze rubriek de kosten voor de externe begeleiding van deze Europese aanbesteding opgenomen.

De kosten voor uitvoering van de subsidiegelden Technisch VMBO zijn lager dan begroot omdat de beleidsontwikkeling en -uitvoering pas later op gang is gekomen. In 2019 zijn met name voorbereidende werkzaamheden uitgevoerd en heeft de nadruk gelegen op het aanvraagtraject over de subsidieperiode 2020 tot en met 2023.

– Overige lasten.

De overige lasten liggen in lijn met voorgaand jaar en de begroting.

Financiële baten en lasten:

Het saldo financiële baten en lasten is verder afgenomen wegens dalende rentepercentages. De rentepercentages op spaartegoeden zijn gedaald tot nagenoeg nihil. Overigens zijn de bankkosten in dit bedrag gesaldeerd.

Hoofdstuk 9 – Continuïteitsparagraaf

9.1. Kengetallen

Aan de basis van een goede onderwijshuishouding staan de leerling-prognoses. De Waardenborch maakt daarbij gebruik van gemeentelijke prognoses, prognoses van DUO en VOION en daarnaast een eigen prognoseregistratie per 'toeleverende basisschool'. De combinatie van deze prognoses resulteert uiteindelijk in onderstaande schoolprognoses. De ontwikkeling van de personele bezetting is gerelateerd aan de leerling-ontwikkeling.

Kalenderjaar	2019	2020	2021	2022
Aantal leerlingen per 1 oktober (incl. VAVO)	2082	2027	1955	1912

Personele bezetting in FTE (per 1-10 incl interne vervanging)	2019	2020	2021	2022
Management/Schoolleiding	10	11	11	11
Personeel primair proces	132	126	122	119
Ondersteunend personeel	47	48	48	48
Totaal	189	185	181	178

9.2. Meerjarenbegroting

De in deze paragraaf weergegeven begrotingsbedragen zijn afgerond op € 1.000 en gebaseerd op de door Raad van Toezicht goedgekeurde meerjarenbegroting 2020 t/m 2023.

Er is gekozen voor de meerjarenbegroting 2020 t/m 2023 omdat deze een meer actueel beeld geven van de meerjarige verwachtingen ten opzichte van de op 11 december 2018 goedgekeurde meerjarenbegroting 2019 t/m 2022. Daarnaast is de meerjarenbalans doorerekend op basis van de werkelijke c.q. gerealiseerde balans per 31-12-2019.

De mogelijke effecten van de uitbraak van het coronavirus (COVID-19) is niet verwerkt in deze meerjarenbegroting. De financiële gevolgen van de uitbraak van het coronavirus zijn voor De Waardenborch echter beperkt. De rijksvergoeding blijft ongewijzigd van kracht en onze onderwijsinstelling wordt niet geconfronteerd met substantiële extrakosten. Op een aantal gebieden nemen de kosten zelfs af. Het bestuur is derhalve van mening dat de situatie rondom het coronavirus, naar de inzichten van vandaag, geen (materiële) invloed heeft op de meerjarenbegroting.

Balans

De in 2018 gerealiseerde aanvulling van het buffervermogen heeft zich in 2019 boven verwachting gecontinueerd. Dit onder andere door het financieringsoverschot ad € 402.000 en de ultimo 2019 ontvangen éénmalige bijzondere aanvullende bekostiging VO (onderwijsconvenant) ad € 340.000. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar hoofdstuk 8. Indien bij de beoordeling van het buffervermogen rekening wordt gehouden met het beklemd vermogen (in de vorm van bestemmingsreserves en voorzieningen) resulteert dit in een vrij besteedbaar vermogen van circa € 1.540.000 per ultimo 2019. Op basis van de begrote positieve resultaten in 2020 en 2021 zal het, bij het risicoprofiel van De Waardenborch passende, vrij besteedbaar vermogen van € 1,7 mln worden gerealiseerd. Tegelijkertijd dient daarbij het volgende te worden aangetekend:

- Ultimo 2019 is een éénmalige aanvullende rijksbijdrage ad € 340.000 ontvangen voor ontwikkeltijd, werkdrukverlichting en maatregelen arbeidsmarktvraagstukken. Besteding van deze bijdrage zal plaatsvinden in 2020 en 2021 en zal op dat moment ten laste van het vrij besteedbaar eigen vermogen komen.
- De komende jaren zal, als gevolg van demografische krimp, de leerlingendaling zich continueren. Uit de meerjarenbegroting blijkt dat zonder aanvullende maatregelen dit vanaf 2022 zal leiden tot negatieve exploitatieresultaten en derhalve een daling van het vrij besteedbaar eigen vermogen. Beleidsontwikkeling die deze ontwikkeling moet voorkomen is noodzakelijk en is in ontwikkeling.

De ontwikkeling van de materiële vaste activa is gebaseerd op een meerjaren investeringsplan en de daaruit volgende doorrekening van de toekomstige afschrijvingslast.

De mutaties in de voorzieningen worden veroorzaakt dooreen geleidelijke opbouw van de voorziening groot onderhoud (gebaseerd op een meerjaren onderhoudsplan). De in het verleden geconstateerde jaarlijkse toename van de voorziening persoonlijk budget heeft zich gestabiliseerd, mede dooruitbetaling van PB-uren ouder dan 4 jaar. De voorziening spaarverlof neemt geleidelijk af en de voorziening uitgestelde beloningen blijft naar verwachting nagenoeg stabiel.

(afgerond op € 1000) ACTIVA	REALISATIE 31-12-2019	BEGROTING 31-12-2020	BEGROTING 31-12-2021	BEGROTING 31-12-2022
VASTE ACTIVA				
Materiële vaste activa	1.104.000	1.144.000	1.174.000	1.204.000
TOTAAL VASTE ACTIVA	1.104.000	1.144.000	1.174.000	1.204.000
VLOTTENDE ACTIVA				
Vorderingen	692.000	702.000	692.000	692.000
Liquide middelen	6.708.000	6.804.000	6.904.000	6.654.000
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA	7.400.000	7.506.000	7.596.000	7.346.000
TOTAAL ACTIVA	8.504.000	8.650.000	8.770.000	8.550.000
PASSIVA				
EIGEN VERMOGEN				
Algemene reserve	4.550.000	4.652.000	4.768.000	4.518.000
Bestemmingsreserves	265.000	261.000	256.000	251.000
TOTAAL EIGEN VERMOGEN	4.815.000	4.913.000	5.024.000	4.769.000
VOORZIENINGEN	1.896.000	1.866.000	1.846.000	1.816.000
KORTLOPENDE SCHULDEN	1.793.000	1.871.000	1.900.000	1.965.000
TOTAAL PASSIVA	8.504.000	8.650.000	8.770.000	8.550.000

Staat van baten en lasten

De ontwikkeling van de baten is gerelateerd aan de ontwikkeling van het leerlingaantal, afspraken vanuit het sectorakkoord en de door VO-raad gepubliceerde 'Verwachte relevante financiële mutaties'. De effecten van het wetsvoorstel inzake vernieuwing bekostiging VO is met ingang van 2021 verwerkt in de begroting. Gedurende een overgangsregeling van 4 jaar wordt bij De

Waardenborch jaarlijks circa € 37.000 op de totale bekostiging in mindering gebracht waardoor het totaaleffect uiteindelijk een daling van circa € 150.000 zal zijn.

In de bijdrage SWV Passend Onderwijs is aansluiting gemaakt met de meerjarenbegrotingen van de betreffende samenwerkingsverbanden.

De personeelskosten zijn gerelateerd aan voornoemde geprognosticeerde fte-inzet waarbij in het loonpeil 2019 de afspraken uit het sectorakkoord zijn verwerkt. De stijging van personeelslasten volgens begroting 2020 ten opzichte van 2019 is als gevolg van uitbreiding van de formatie teamleiders, orthopedagogen en coachpunt. Daarnaast is in 2020 een medewerker kwaliteit benoemd. De begrote inzet van het onderwijzend personeel ontwikkeld zich in lijn met de ontwikkeling van het leerlingaantal volgens de afgesproken leerling/leraar-ratio. In de meerjarenbegroting is zowel bij de personeelskosten als bij de rijksvergoeding loonontwikkeling geen rekening gehouden met de cao-afspraken omdat deze ten tijde van het opstellen van de begroting nog niet was afgesloten. In de begroting 2020 t/m 2022 is rekening gehouden met een constant verzuimpercentage van 5% (ten opzichte van een realisatie van 5,2% in 2019), waarbij de ziektevervanging nagenoeg volledig middels eigen tijdelijke contracten wordt ingevuld. De investeringen vanuit de meerjaren investeringsbegroting zijn verwerkt in de berekening van de toekomstige afschrijvingslasten. De begrote huisvestingslasten zijn beduidend lager dan de realisatie 2019 omdat in mindere mate (ver)bouwkundige werkzaamheden staan gepland.

Als gevolg van de bekostigingssystematiek is (afhankelijk van de mutatie in het leerlingaantal) sprake van een financieringsverschil. In de maanden augustus tot en met december van enig jaar is de rijksbijdrage nog gebaseerd op het leerlingaantal van voorgaand schooljaar. Bij daling van het aantal leerlingen is er sprake van een financieringsoverschot. Indien de effecten van het financieringsoverschot en de incidentele baten en lasten uit het resultaat worden geëlimineerd ontstaat het genormaliseerd resultaat zoals in de laatste regel van onderstaande tabel is weergegeven. Uit de ontwikkeling van dit genormaliseerd resultaat blijkt dat structurele maatregelen noodzakelijk zijn met het oog op de krimp van het leerlingenaanbod in onze regio. Belangrijke onderwerpen in dit kader betreft het zoeken naar samenwerkingsvormen met andere scholen voor voortgezet onderwijs zoals in ons geval doorsamenwerking binnen Vota (een regionaal mobiliteitscentrum); heroriëntatie op de onderwijsconcepten en het leermiddelenbeleid inclusief gebruik van ICT; investeren in personeel door breder in te kunnen zetten (bijvoorbeeld door behalen van meerdere bevoegdheden) en de kwaliteit van de inzet te verhogen. Aan al deze onderwerpen wordt volop gewerkt.

(afgerond op € 1.000)	REALISATIE 2019	BEGROTING 2020	BEGROTING 2021	BEGROTING 2022
BATEN				
Rijksbijdrage	19.327.000	18.372.000	17.781.000	17.084.000
Overige baten	268.000	204.000	209.000	204.000
TOTAAL BATEN	19.595.000	18.576.000	17.990.000	17.288.000
LASTEN				
Personeelslasten	15.131.000	15.259.000	14.713.000	14.404.000
Afschrijvingen	331.000	374.000	370.000	356.000
Huisvestinglasten	1.447.000	1.186.000	1.185.000	1.205.000
Overige lasten	1.726.000	1.659.000	1.611.000	1.578.000
TOTAAL LASTEN	18.635.000	18.478.000	17.879.000	17.543.000
Saldo Baten en lasten	960.000	98.000	111.000	- 255.000

Saldo financiële bedrijfsvoering	2.000	0	0	0
Saldo buitengewone baten en lasten	0	0	0	0
TOTAAL RESULTAAT	962.000	98.000	111.000	- 255.000
GENORMALISEERD RESULTAAT	480.000	142.000	25.000	- 259.000

Onderstaand wordt bij doorrekening van de meerjarenbegroting de ontwikkeling van enkele kengetallen weergegeven:

(afgerond op € 1.000)	31-12-2019	31-12-2020	31-12-2021	31-12-2022	Signaleringsgrens
Liquiditeit	4,13	4,01	4,00	3,74	< 0,75
Solvabiliteit	0,57	0,57	0,57	0,56	< 0,20
Solvabiliteit 2	0,79	0,78	0,78	0,77	< 0,30
Weerstandvermogen	24,6	26,4	27,9	27,6	< 5
Kapitalisatiefactor	43,4	46,6	48,7	49,5	
Vrij besteedbaar buffervermogen	€ 1.540op.000	€ 1.622.000	€ 1.728.000	€ 1.468.000	
Personeelslasten/Totaal lasten	81,2%	82,6%	82,3%	82,1%	

9.3. Risicomanagement en beheersmaatregelen

De basis van het interne risicobeheersings- en controlesysteem vormt de planning & control-cyclus. Deze cyclus is nader uitgewerkt in een jaarplanning waarin structureel de volgende beheersings-/controle-elementen zijn opgenomen: bestuursplan, kaderbrief begroting en formatie, (meerjaren)begroting, sectiebegrotingen, (meerjaren)investeringsbegroting, formatieplanning, doelrealisatiegesprekken, voorjaarsoverleg strategisch beleidsplan, actualisatie meerjaren onderhoudsplan, actualisatierisico-inventarisatie, financiële maandrapportages en jaarrekening.

In het voorjaar van 2017 is het Strategisch Beleidsplan (SBP) 2016/2017 – 2020/2021 opgesteld. De destijds hiertoe ingestelde werkgroep was samengesteld vanuit diverse disciplines en lagen uit de organisatie. Tevens zijn diverse geledingen binnen De Waerdenborch geconsulteerd om tevens het eigenaarschap en draagvlak van het strategisch beleidsplan te vergroten.

Bouwstenen voor het strategisch beleidsplan zijn onder andere de door de werkgroep opgestelde omgevingsanalyse, trendanalyse en risicoanalyse. Deze risicoanalyse is de basis voor een cyclisch risicomanagementproces. Vanuit diverse domeinen zijn de belangrijkste risico's gedefinieerd met nadere uitwerking van oorzaak en gevolg. Door middel van een afweging van de kans en impact van het risico en het effect van uit te voeren beheersmaatregelen is tevens een eerste aanzet gemaakt

tot kwantificering van de risico's ter bepaling van het noodzakelijk buffervermogen. In het kader van het cyclische karakter van het risicomanagementproces zijn begin 2020 door het management (in samenspraak met diverse collega's) de geïdentificeerde risico's geactualiseerd. Tevens is beoordeeld in hoeverre nieuwe risico's zijn waar te nemen.

De belangrijkste geïdentificeerde risico's en onzekerheden voor de komende jaren betreffen:

- daling leerlingaantal in relatie tot aanpassing van de kostenstructuur en het geboden onderwijsaanbod;
- “binden en boeien” van nieuw kwalitatief hoogwaardige medewerkers aan de school;
- onvoldoende aanpassing onderwijsconcepten;
- kwalitatieve uitvoering van functies en taken in relatie tot onderwijsresultaten en verscherpt inspectietoezicht;
- onvoldoende budget voor adequate (ver)nieuwbouw van beide locaties c.q. uitstel daarvan.

In het strategisch beleidsplan zijn diverse doelstellingen verwerkt die gerelateerd zijn aan beheersmaatregelen ter reductie of voorkomen van genoemde risico's. Zo heeft de toepassing van het risicomanagement ertoe geleid dat er aanvullend in personeel is geïnvesteerd c.q. extra benoemingen zijn gedaan om het risico 'kwaliteit van het onderwijs' (kwalitatieve uitvoering van functies en taken en verscherpt inspectietoezicht) kleiner te maken. Zo is een extra teamleider en een beleidsmedewerker onderwijs en kwaliteit aangetrokken. Daarnaast is er veel aandacht besteed aan de verdere uitwerking van een adequate kwalitatieve strategische personeelsplanning. Dit zijn enkele voorbeelden van beheersingsmaatregelen waaruit de werking van het systeem van risicomanagement blijkt.

In aansluiting op de risicoanalyse is in 2016 tevens een berekening uitgevoerd ter bepaling van de minimaal noodzakelijke omvang van het buffervermogen om eventuele risico's te kunnen opvangen. Uit het voorgaand beschreven proces van risicoanalyse blijkt dat de regulier op alle VO-instellingen van toepassing zijnde risico's ook voor De Waardenborch gelden. Daarnaast blijkt uit deze risicoanalyse dat er, voor De Waardenborch en de regio waarin we zitten, een aantal specifieke aanvullende risico's van toepassing zijn waaruit geconcludeerd moet worden dat voor De Waardenborch sprake is van een enigszins bovengemiddeld risicoprofiel.

Op basis van een door VO-raad gepubliceerde leidraad, de benchmarkgegevens en rekening houdend met het bovengemiddeld risicoprofiel is bepaald dat een buffervermogen van € 1.700.000 noodzakelijk is. Op basis van de begrote positieve resultaten in 2020 en 2021 zal het benodigde buffervermogen worden gerealiseerd. Tegelijkertijd dient daarbij het volgende te worden aangetekend dat in de jaren daarna als gevolg van een gestage afname van het leerlingaantal het exploitatieresultaat, bij ongewijzigd beleid, negatief worden. Daarmee zal het buffervermogen weer afnemen tot onder het gewenste minimum. Structurele maatregelen zijn derhalve noodzakelijk. De koers van deze maatregelen is inmiddels bepaald en momenteel wordt volop gewerkt aan de nadere uitwerking. Dit zal worden vastgelegd in een nieuw schoolplan dat in 2021 van kracht moet worden.

Op grond van bovenstaande wordt, gecombineerd met een gedegen meerjarenbegroting, vol vertrouwen gewerkt aan een gezonde toekomst voor De Waardenborch gebaseerd op duurzame onderwijsontwikkeling.

Hoofdstuk 10 – Verslag van de Raad van Toezicht

10.1. de Raad van Toezicht

Het jaar 2019 heeft zich gekenmerkt door wisselingen in zowel het Bestuur als ook in de raad van toezicht (verder afgekort als RvT). Naar aanleiding hiervan onderscheiden wij het kalenderjaar 2019 in drie fasen te weten:

- fase 1: januari t/m juni 2019
- fase 2: juni t/m september 2019
- fase 3: september t/m december 2019.

10.2 Raad van Toezicht (januari t/m juni 2019)

Als gevolg van ziekte per augustus 2018 en door het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd is de vorige rector-bestuurder de heer G.D.N. van Uitert met ingang van 1 april 2019 vertrokken. Tijdens zijn ziekteperiode zijn de bestuurlijke taken vanaf 1 augustus 2018 tot 1 augustus 2019 waargenomen door een interim rector-bestuurder mevrouw H. van den Broek-Hanskamp. Zij werd vanaf maart 2019 voor het onderwijskundige deel ondersteund doortwee adviseurs, die de teams en teamleiders gingen begeleiden in het onderwijsproces. In het kader van de voortgang van de bestuurlijke continuïteit was de inzet van de raad van toezicht gericht op het werven van een nieuwe rector-bestuurder met ingang van 1 augustus 2019. Met ondersteuning van De Galan groep is de RvT erin geslaagd de heer ir. M.H.M. ten Vergert te benoemen tot nieuwe rector-bestuurder van de Stichting Waardenborch. Naast de benoeming van de nieuwe rector-bestuurder en het benoemen van twee adviseurs heeft de RvT het jaarverslag 2018 goedgekeurd. In de maand april 2019 heeft de laatste formele vergadering van de RvT plaats gevonden.

Als gevolg van een conflictueuze situatie tussen RvT en medezeggenschapsraad, RvT en de rector-bestuurder a.i., is na een gezamenlijke zelfevaluatie de RvT tot de conclusie gekomen dat het beter zou zijn dat er een geheel nieuwe RvT zal komen voor de Stichting Waardenborch. Daarom heeft de RvT eind mei 2019 het gemeentebestuur van Rijssen-Holten laten weten collectief te zullen aftreden zodra er een nieuwe RvT is aangetreden. Tevens heeft de RvT de gemeente Rijssen-Holten gemeld dat de RvT voor zichzelf geen rol zag weggelegd in het proces van werving en selectie van nieuwe kandidaat-leden.

Het gemeentebestuur heeft dan ook het initiatief genomen. In gezamenlijk overleg is met de medezeggenschapsraad, een benoemingsadviescommissie (BAC) in gesteld met de opdracht nieuwe kandidaat-leden te werven voor een nieuwe RvT van de Stichting Waardenborch.

De RvT was als volgt samengesteld:

- de heer ing. G. Grotenhuis MBA, voorzitter;
- de heer T. de Winter, vice-voorzitter;
- mevrouw H.I. Jansen, lid;
- mevrouw mr. A. Schreurs, lid.

10.3 Benoemingsadviescommissie (juni t/m september 2019)

De BAC kwam voor het eerst op 26 juni 2019 bijeen en was als volgt samengesteld:

- namens de oudergeleding MR: mevrouw J. Stevens en de heer C. Schagen;
- namens de gehele MR: mevrouw A. Kok;
- namens de gemeente: de heer G.H. Kastenbergen en de heer H.J. Wibbens;

- de nieuwe rector-bestuurder als adviseur (vanaf 1 augustus 2019).

De BAC was, vanwege de bijzondere situatie op De Waardenborch, van mening dat de scholengemeenschap het best gebaat was bij rust, continuïteit en stabiliteit. Immers, het aangekondigde collectief aftreden van de RvT en de bestuurlijke ontwikkelingen in het schooljaar 2018/2019 hebben geleid tot een onrustige en onzekere situatie, zowel binnen de school als geheel en bij het personeel in het bijzonder. Aangezien er per augustus 2019 een nieuwe rector-bestuurder aantreedt, pleitte de BAC voor een situatie om zo spoedig mogelijk duidelijkheid en continuïteit te creëren in de toezichthoudende taken.

In dit kader heeft de BAC het gemeentebestuur als ook de RvT dan ook geadviseerd een "tussenoplossing" te aanvaarden door op korte termijn een tijdelijke RvT te benoemen, bestaande uit 3 personen conform art.10 lid 3 van de statuten, met de opdracht om binnen twee jaar een nieuwe RvT, bestaande uit 5 personen, voor benoeming voor te dragen. Hiermee wordt dan zeer spoedig duidelijkheid gegeven aan de rector-bestuurder als ook aan de organisatie met name waar het gaat om de toezichthoudende taken en de positie van de RvT. Tevens is er ook voldaan aan de mate van zorgvuldigheid bij het werven van nieuwe kandidaten, aangezien het proces van werving, selectie en een voorstel tot benoeming lange tijd in beslag zal nemen. Zowel de dan zittende RvT als ook het gemeentebestuur zijn akkoord gegaan met de voorgestelde procedure, waarmee op 26 september 2019 drie voorgedragen personen door de gemeenteraad zijn benoemd als leden RvT van de Stichting Waardenborch. Met ingang van dezelfde datum is de toenmalige RvT afgetreden.

10.4. Nieuwe raad van toezicht (september t/m december 2019)

Per 26 september 2019 ziet de nieuwe RvT er als volgt uit:

- de heer H.J. Wibbens, voorzitter, op voordracht van de oudergeleding MR tot januari 2022;
- de heer G.H. Kastenbergh, vice-voorzitter, op voordracht van de MR tot januari 2022;
- de heer E.A. Haverkort, lid, op voordracht van de oudergeleding MR tot januari 2024.

Naast de reguliere toezichthoudende taken heeft deze RvT de opdracht op termijn, doch uiterlijk 1 januari 2022, een nieuwe RvT, bestaande uit 5 leden, voor te dragen voor benoeming.

Het overzicht van de hoofd- en nevenfuncties van de raad van toezicht en rector-bestuurder staat in onderstaande tabel.

Naam	Hoofdfunctie	Nevenfuncties Naam organisatie	Functie
Dhr. H.J. Wibbens (Voorzitter)	Gepensioneerd	Stichting Waardenborch Studiefonds ROC van Twente	Voorzitter Voorzitter
Dhr. G.H. Kastenbergh (Vicevoorzitter)	Gepensioneerd	Stichting Waardenborch Rijssense Muse Oudheidkamer Riessen	Vicevoorzitter Bestuurslid Voorzitter
Dhr. ir. E.A. Haverkort	BEREIK (eigenaar/ondernemer)	Stichting Waardenborch Gemeente Lochem Stichting WerkAtelier	Lid Raadslid Vrijwilliger

ir. MHM ten Vergert	Stichting Waerdenborch, rector-bestuurder	St. SWV-VO 2301	Lid algemeen bestuur
		St. SWV-VO 23-02	Lid algemeen bestuur
		Pastoor Mijnhout-stichting	Secretaris

10.5 Toezicht

Gezien de omstandigheden van de voorbijgaande onrustige situatie waarin De Waerdenborch zich heeft bevonden, geeft de RvT, in overleg met de rector-bestuurder, voorrang aan het onderwijsproces, het werkklimaat, het zorgdragen voor veilige werkomstandigheden en een organisatie die dicht bij de mensen staat.

In de toezichthoudende taken werkt de RvT vanuit "Rolvastheid", waarbij de raad in zijn gedrag de rollenscheiding tussen bestuur en intern toezicht respecteert. Ook werkt de RvT vanuit "Betrokkenheid" en "Samenwerken", waaruit blijkt dat de raad betrokken is bij de gehele organisatie en op een structurele/transparante wijze overleg zal voeren met onder meer de medezeggenschapsraad en het management van de organisatie.

Tenslotte hanteert de RvT bij zijn werkzaamheden de Code Goed Onderwijsbestuur VO met de volgende basiscompetenties:

- verantwoordelijkheid;
- professionaliteit;
- integriteit;
- openheid.

10.6 Toezichthoudende activiteiten

De RvT heeft, in overleg met de rector-bestuurder, in de laatste maanden van het kalenderjaar 2019 de volgende activiteiten verricht dan wel de volgende goedkeurende besluiten genomen:

- taakverdeling binnen de RvT, inclusief een aangepaste bezoldiging voor de leden van de RvT;
- planning van vergaderdata en het uitzetten van een marsroute voor de komende twee jaren;
- goedkeurend besluit inzake de Begroting 2020, inclusief de meerjarenbegroting 2021 t/m 2023. In de bespreking rondom de begroting stond centraal de doelmatigheid van de besteding van de middelen;
- verandering in de organisatiestructuur van De Waerdenborch: 2 directeuren i.p.v. één directeur, meerdere onderwijsteams onder leiding van teamleiders, waarmee een meer platte organisatie wordt gerealiseerd en het toevoegen van een functie in de vorm van een beleidsmedewerker onderwijs en kwaliteit.
- bespreking van de school- en examenresultaten 2018/2019;
- goedkeuring aan het verbeterplan n.a.v. de kwaliteitsonderzoeken door de inspectie.

Tevens heeft de RvT kennismakingsgesprekken gevoerd met de:

- wethouder en ambtenaren van de gemeente Rijssen-Holten;
- inspectie, mede naar aanleiding van het concept-rapport bestuurlijk handelen;
- accountant, inzake de stand van zaken, werkwijze en een vooruitblik.

Een zelfevaluatie door de RvT heeft nog niet plaats gevonden, gezien de korte periode waarin de raad heeft gefunctioneerd. In de 2e helft van 2020 zal deze evaluatie worden uitgevoerd.

Vanaf 26 september 2019 t/m 31 december 2019 is de RvT 3 maal in officiële zitting bijeen geweest. Daarnaast zijn er een groot aantal bilaterale overleggen geweest tussen de leden RvT onderling dan wel met de rector-bestuurder. Centraal in de gesprekken: hoe geven wij De Waardenborch weer nieuw elan door het creëren van stabiliteit, continuïteit en rust. Wij zien de toekomst dan ook met vertrouwen tegemoet.

Hoofdstuk 11 MR jaarverslag over 2019

Het jaar 2019 staat binnen De Waardenborch en binnen de medezeggenschapsraad (verder als MR) voor verandering en kan dus eigenlijk gezien worden als twee aparte periodes, waarbij grofweg de maanden juni tot en met augustus het keerpunt zijn geweest. In dit jaarverslag wordt een korte beschrijving gegeven van de activiteiten, thema's, bezetting en werkwijze van de MR over het afgelopen kalenderjaar.

De MR agenda van 2019

In de loop van 2019 is de vergaderstructuur van de MR gewijzigd. In cursusjaar 2018/2019 waren er zes geplande MR-vergaderingen met het bestuur. Voorafgaand aan deze vergaderingen waren zes vergaderingen gepland als vooroverleg. Aangezien er in het voorjaar een wisseling van bestuur heeft plaats gevonden, zijn er in die maanden extra overleggen geweest met MR, rector-bestuurder, raad van toezicht, wethouder, externe vertrouwenspersonen, enz.

Sinds cursusjaar 2019/2020 vergadert de MR ongeveer elke vier weken, waarbij elke vergadering bestaat uit een gedeelte mét en een gedeelte zonder rector-bestuurder.

In de vergaderingen zijn de volgende instemmingen / adviezen gegeven:

- Begroting 2019	positief advies
- Reglement MR	vastgesteld
- Taakbeleid	instemming
- Onderwijsconcept vmbo	instemming
- Structuurberoepsgericht vmbo	instemming
- Pilot International Art College	instemming
- Formatie nieuwe cao	instemming
- Formatieplan 2019/2020	instemming
- Lessentabel	instemming
- Benoeming nieuwe rector-bestuurder	instemming
- Examenreglement 2019/2020	instemming
- Beleid werving & selectie schoolleiding	instemming
- Jaarverslag 2018	negatief advies
- Aanpassing reiskostenvergoeding	instemming
- ARBO-beleidsplan	instemming
- Uitvoeren medewerkertevredenheidsonderzoek	instemming
- Procedure opstellen PTA's	instemming
- Organisatiestructuur	instemming
- Reglement toetsing en bevordering 2019/2020	instemming
- Van iPad naar laptop	instemming
- Voorstel aanstellen medewerker kwaliteit en onderwijs	instemming
- Begroting 2020	positief advies

Speciale thema's die de aandacht vroegen

Governance

Na meerdere bestuurswisselingen in de afgelopen jaren is er in 2019 opnieuw een bestuurswisseling geweest. Een en ander heeft nogal wat voeten in de aarde gehad. Nu er in augustus 2019 gestart is met een nieuwe rector-bestuurder en een nieuwe raad van toezicht, heeft de MR er het volste

vertrouwen in dat de rolverdeling van bestuur– raad van toezicht – MR weer constructief ingevuld wordt.

Onderwijs

Binnen De Waerdenborch wordt er weer volop gewerkt aan het verbeteren van ons onderwijs. De MR heeft ingestemd met een pilot in Goor om te werken met een 40-minutenrooster met maatwerkuren en volgt deze pilot met grote interesse. Daarnaast is er in het afgelopen jaar de keuze gemaakt om van de iPad over te stappen op de laptop, samen met het licentie-folio model voor leermiddelen. De MR volgt deze ontwikkelingen met grote interesse en betrokkenheid.

Personeel

In 2018 en 2019 is hard gewerkt aan een toekomstbestendig taakbeleid. Na verschillende informatierondes heeft in november 2019 ruim twee derde van het personeel ingestemd met het nieuwe taakbeleid. Belangrijk aan dit nieuwetaakbeleid is het 'schuivende paneel' tussen lessen en taken: met dit nieuwe beleid kan er in overleg doorteams zelf invulling gegeven worden aan de urenverdeling over verschillende taken.

Bezetting en werkwijze MR

In april heeft er een wisseling in het dagelijks bestuur van de MR plaatsgevonden en is Ricco Veldkamp afgetreden als voorzitter/secretaris en MR-lid. Het nieuwe bestuur is gevormd door Marieke ter Avest (voorzitter) en Annemarie Kok (secretaris). In het afgelopen jaar is er regelmatig formeel en informeel overleg gevoerd met de verschillende bestuurders. In het voorjaar is er ook overleg geweest met de Raad van Toezicht en de wethouder van de Gemeente Rijssen-Holten.

Na verkiezing heeft de MR, vanaf augustus 2019, de volgende samenstelling:

Leerlingeleding:	Anniek Akkermans (HAVO 5) Solange Kouwen (HAVO 4) Otto Prinsen (VWO 5) Lotte Zwijnenberg (HAVO 5)
Oudergeleding:	Sabine Harink Cor Schagen Janet Stevens Rob Wechstapel
Personeelsgeleding:	Marieke ter Avest (voorzitter, H, OP) Marcel Boerrigter(H, OP) Leonie Broenink (H, OP) Nico Eggenkamp (G, OOP) Hanneke v. Es (H, OP) Wim Gossink (G, OP) Willy v.d. Groep (H, OP), m.i.v. november Herman Boer(G, OP) Annemarie Kok (secretaris, H, OP)

Scholing MR

In januari heeft de MR haar jaarlijkse scholingsdag ingevuld met workshops over financiën, cao en de begroting. Daarnaast heeft ieder nieuw MR-lid de starterscursus MR gevolgd, de leerlingen volgen deze cursus als tweedaagse bij het LAKS.

Contacten achterban

De MR heeft verschillende manieren om het contact met de achterban te onderhouden:

- De leerlinggeleding was onderdeel van het leerlingparlement.
- De oudergeleding heeft zitting in de ouderraad van De Waardenborch.
- Agenda's van de MR-vergadering zijn in te zien via het weekbericht en mijn.waardenborch.
- De notulen en eventuele bijzonderheden worden via mijn.waardenborch gedeeld.
- De vergaderingen zijn toegankelijk voor personen die geen lid zijn van de MR.
- Er worden zeer regelmatig informele gesprekken gevoerd om de achterban te horen.
- In het voorjaar heeft de MR een aantal keer een informatieve mail verstuurd als noreply.
Dit is overigens niet de gangbare werkwijze van de MR.
- De MR heeft een eigen mailadres: mr@waardenborch.nl.

Stichting Waerdenborch

Jaarrekening 2019

Balans per 31-12-2019

		31-12-2019 EUR	31-12-2018 EUR
	Activa		
	Vaste activa		
1.2	<u>Materiële vaste activa</u>	<u>1.104.006</u>	<u>1.198.080</u>
	Vlottende activa		
1.5	Vorderingen	692.149	676.818
1.7	<u>Liquide middelen</u>	<u>6.708.001</u>	<u>5.669.530</u>
	Totaal vlottende activa	<u>7.400.150</u>	<u>6.346.348</u>
	Totaal activa	<u>8.504.156</u>	<u>7.544.428</u>
		31-12-2019 EUR	31-12-2018 EUR
2.	Passiva		
2.1	Eigen vermogen	4.815.484	3.853.238
2.2	Voorzieningen	1.896.117	1.922.835
2.4	<u>Kortlopende schulden</u>	<u>1.792.555</u>	<u>1.768.355</u>
	Totaal passiva	<u>8.504.156</u>	<u>7.544.428</u>

Staat van baten en lasten over 2019

		2019	Begroting	2018
		EUR	2019	EUR
		EUR	EUR	EUR
3 Baten				
3.1 Rijksbijdragen	19.326.838	18.659.550	18.710.828	
3.5 Overige baten	<u>268.451</u>	<u>234.500</u>	<u>277.224</u>	
Totaal baten	<u>19.595.289</u>	<u>18.894.050</u>	<u>18.988.052</u>	
4 Lasten				
4.1 Personele lasten	15.131.134	15.145.900	14.998.471	
4.2 Afschrijvingen	330.560	390.800	380.977	
4.3 Huisvestingslasten	1.447.186	1.407.000	1.157.634	
4.4 Overige lasten	<u>1.726.141</u>	<u>1.854.600</u>	<u>1.672.897</u>	
Totaal lasten	<u>18.635.021</u>	<u>18.798.300</u>	<u>18.209.979</u>	
Saldo baten en lasten	960.268	95.750	778.073	
5 Financiële baten en lasten				
5.1. Financiële baten	<u>1.978</u>	<u>2.000</u>	<u>3.154</u>	
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	<u>962.246</u>	<u>97.750</u>	<u>781.227</u>	
Resultaat	<u>962.246</u>	<u>97.750</u>	<u>781.227</u>	

Kasstroomoverzicht over 2019

		2019 EUR	2018 EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Resultaat		962.246	781.227
Aanpassingen voor:			
Afschrijvingen	330.560	380.977	
Mutaties voorzieningen	<u>-26.718</u>	<u>116.195</u>	
		303.842	497.172
Veranderingen in vlottende middelen:			
Vorderingen	-15.331	11.712	
Kortlopende schulden	<u>24.200</u>	<u>-19.405</u>	
		8.869	-7.693
		<u>1.274.957</u>	<u>1.270.706</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
Investerings in materiele vaste activa	<u>-236.486</u>	<u>-543.100</u>	
		-236.486	-543.100
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		<u>0</u>	<u>0</u>
Mutatie liquide middelen		<u>1.038.471</u>	<u>727.606</u>
Beginstand liquide middelen	5.669.530	4.941.924	
Mutatie liquide middelen	<u>1.038.471</u>	<u>727.606</u>	
Eindstand liquide middelen		<u>6.708.001</u>	<u>5.669.530</u>

Toelichting behorende tot de jaarrekening 2019

Algemeen

Juridische vorm en voornaamste activiteiten

De organisatie is een stichting; de voornaamste activiteit van de scholengemeenschap de Waerdenborch is het geven van onderwijs.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn en met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de organisatie.

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur en management oordelen vormen en schattingen en veronderstellingen maken die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen worden PM opgenomen. De gemeente is economisch eigenaar en het schoolbestuur juridisch. Gebouwen betaald door de stichting zelf, m.a.w. de stichting is zowel economisch als juridisch eigenaar, worden in de balans opgenomen en gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs verminderd met de afschrijvingen.

Inventaris en apparatuur worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen.

Schoolboeken, hier worden bedoeld de leen/huurboeken worden met ingang van het verslagjaar 2008 gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen. Vanaf schooljaar 2015/2016 wordt gebruik gemaakt van een zogenoemd extern

boekenfonds tegen een jaarlijkse pakketprijs per leerling. Alle geactiveerde schoolboeken zijn per 1 juli 2015 verkocht aan de boekenleverancier. De na deze datum geactiveerde boeken betreffen docentenexemplaren en zogenoemde klassensets.

Investeringsubsidies worden als een schuld gepresenteerd onder vooruit ontvangen investeringsubsidies.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur.

De volgende afschrijvingspercentages en bedragen waarboven wordt geactiveerd zijn gehanteerd:

Gebouwen en aanpassingen gebouwen: 10%

Computers en overige hardware: > € 500 en 33%

Media: 20%

Kantoormeubilair: > € 1.000 en 6,66%

Lokaalborden: > € 1.000 en 6,66%

Machines: 10%

Overige inventaris: 10% - 20%

Schoolboeken: 25 %

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd op de nominale waarde onder aftrek van een voorziening voor oninbaarheid. Voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de inbaarheid van de vorderingen.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de bestemmingsreserves en de bestemmingsfondsen gepresenteerd. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Indien de beperktere bestedingsmogelijkheid door derden is aangebracht, dan wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds.

Voorts is binnen het eigen vermogen een onderscheid gemaakt naar publieke en private middelen.

Voorzieningen

Onder de voorzieningen worden de personele voorzieningen gepresenteerd. Tenzij anders aangegeven worden de voorzieningen opgenomen tegen de nominale waarde. Toevoegingen aan voorzieningen vinden plaats ten laste van de staat van baten en lasten. Uitgaven vinden rechtstreeks plaats ten laste van de voorzieningen.

Een voorziening in verband met verplichtingen als bedoeld in artikel 2:374 lid 1, eerste volzin BW wordt uitsluitend opgenomen indien op de balansdatum aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

1. de rechtspersoon heeft een verplichting (in rechte afdwingbaar of feitelijk);
2. het is waarschijnlijk dat voor de afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen noodzakelijk is; en
3. er kan een betrouwbare schatting worden gemaakt van de omvang van de verplichting.

Uitgestelde beloningen- en spaarverlofvoorziening

De voorziening uitgestelde beloningen en voorziening spaarverlof betreffen voorzieningen voor toekomstige jubileumuitkeringen en de verwachte toekomstige opname van spaarverlof door medewerkers de stichting. De voorziening is bepaald op basis van de nominale waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumbedragen en de in de toekomst toe te kennen verlofsaldi. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd.

Voorziening persoonlijk budget

In de CAO VO is vastgesteld dat iedere medewerker vanaf 1 augustus 2014 recht heeft op 50 uur persoonlijk budget per jaar (voor parttimers naar rato van hun betrekkingsomvang). Voor de Bapo - gerechtigden is een overgangsregeling bepaald. De berekening is gebaseerd op de gespaarde/niet opgenomen uren persoonlijk budget.

Voorziening groot onderhoud

Voor verwachte kosten inzake periodiek onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd. De toevoegingen aan de voorziening zijn gebaseerd op een meerjaren onderhoudsplan. De kosten van groot onderhoud worden verwerkt ten laste van de voorziening voor zover deze is gevormd voor de beoogde kosten.

Kortlopende schulden

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. Er is echter een uitzondering: Vooruit ontvangen investeringssubsidies. Tot en met 2007 werden deze subsidies Egalisatierekening investeringssubsidies genoemd. Het betreft namelijk de boekwaarde van investeringen in Goor en Holten, welke zijn vergoed door de gemeenten. Deze worden nu volgens nieuwe richtlijnen onder de kortlopende schulden opgenomen.

Schulden worden niet gesaldeerd met activa. Schulden worden gewaardeerd tegen de reële waarde.

Overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen (waaronder geormerkte bijdragen) en nog te betalen bedragen terzake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Van bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede gedeelte op deze post aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van de besteding.

Personeelsbeloningen/pensioenen

Voor de medewerkers van de organisatie is een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegde pensioenregeling. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij een bedrijfstakpensioenfonds (ABP) en wordt – overeenkomstig de in de RJ aangereikte vereenvoudiging – in de jaarrekening verwerkt als toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. De risico's van loonontwikkeling,

prijnsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdragen aan het pensioenfonds. Deze risico's komen niet tot uitdrukking in een in de balans opgenomen voorziening. Informatie over eventuele tekorten en de gevolgen hiervan voor de pensioenpremies in de toekomstige jaren is niet beschikbaar.

Per 31-12-2019 bedraagt de dekkingsgraad van de Stichting Pensioenfonds ABP 97,8% (31-12-2018: 97,0%). De beleidsdekkingsgraad is een gemiddelde over twaalf maanden en bedroeg per 31-12-2019 95,8% (31-12-2018 103,8%). Hiermee voldoet het ABP niet aan de eisen. Dit betekent dat ABP begin 2018 opnieuw een herstelplan moest indienen; net als veel andere fondsen. Dit herstelplan wordt beoordeeld door De Nederlandsche Bank (DNB).

Opbrengstverantwoording

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies uit hoofde van de basisbekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

Gebeurtenissen na balansdatum

De uitbraak van het Coronavirus (Covid-19) heeft in Nederland, sinds 16 Maart 2020, grote gevolgen voor de maatschappij, (gezondheids)zorg, onderwijs en economie. Deze situatie betreft een gebeurtenis na balansdatum die geen nadere informatie geeft over de situatie per balansdatum. De huidige situatie rondom het coronavirus is buitengewoon. Het moge duidelijk zijn dat het coronavirus impact heeft op onze onderwijsinstelling aangezien de scholen verplicht zijn gesloten vanaf 16 maart 2020 en er voorlopig onderwijs op afstand plaatsvindt. De gevolgen van financiële aard zijn echter beperkt. De rijksvergoeding blijft ongewijzigd van kracht en onze onderwijsinstelling wordt niet geconfronteerd met substantiële extra kosten. Op een aantal gebieden nemen de kosten zelfs af. Het bestuur is derhalve van mening dat de situatie rondom het Coronavirus, naar de inzichten van vandaag, geen (materiële) invloed heeft op de continuïteit van Stichting Waardenborch, noch op de jaarrekening 2019.

A.1.4 Toelichting op onderscheiden posten van de balans**1 Activa****1.2 Materiele vaste activa**

	1.2.1 Gebouwen*1	1.2.2 Inventaris en apparatuur	1.2.3 Boeken*2	Totaal
	EUR	EUR	EUR	EUR
1.2.2 Inventaris en apparatuur				
Stand per 1 januari 2019				
Aanschafprijs	216.900	5.019.264	75.505	5.311.669
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-216.900	-3.861.835	34.854-	4.113.589-
	0	1.157.429	40.651	1.198.080
Mutaties in de boekwaarde:				
Investerings	0	225.991	10.495	236.486
Desinvesterings	0	-203.392	-	203.392-
Afschrijvingen	0	-310.188	20.372-	330.560-
Afschrijvingen desinvesterings	0	203.392	-	203.392
Saldo	0	-84.197	9.877-	94.074-
Stand per 31 december 2019				
Aanschafprijs	216.900	5.041.863	86.000	5.344.763
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-216.900	-3.968.631	55.226-	4.240.757-
Boekwaarde	0	1.073.232	30.774	1.104.006

Gebouwen*1

De stichting is zowel juridisch als economisch eigenaar van het tekenlokaal in Goor gebouwd in 2008. Afschrijving vindt plaats op basis van een verwachte levensduur van 10 jaar.

Boeken*2

Betreft aanschaf van docentenexemplaren en klassensets.

1.5 Vorderingen

	31-12-2019 EUR	31-12-2018 EUR
1.5.1 Debiteuren	22.268	20.470
1.5.7 Overige vorderingen	76.864	73.687
1.5.8. Overlopende activa*1	593.017	582.661
Totaal vorderingen*2	692.149	676.818

Overlopende activa*1

De overlopende activa hebben betrekking op vooruitbetaalde bedragen inzake extern boekenfonds, verzekeringen en contributies.

Totaal vorderingen*2

De vorderingen hebben alle een looptijd korter dan een jaar

1.7 Liquide middelen

	31-12-2019 EUR	31-12-2018 EUR
1.7.1 Kasmiddelen	3.357	7.723
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	2.128.523	1.593.177
1.7.3 Deposito's en spaarrekeningen	4.576.121	4.068.630
Totaal liquide middelen	6.708.001	5.669.530

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting

Passiva				
2	Eigen vermogen			
2.1		Stand per 1-1-2019 EUR	Overige mutaties	Resultaat EUR
				Stand per 31-12-2019 EUR
2.1.1	Algemene reserve			
	Algemene reserve	3.788.787	103.822	658.123
				4.550.732
2.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)			
	Subsidie Technisch VMBO *1	46.851	0	305.666
	Spaarbapo *2	17.600	0	-14.800
				2.800
	Totaal publieke reserves	3.853.238	103.822	948.989
				4.906.049
	Bestemmingsreserves (privaat)			
	Schoolfonds	0	-103.822	13.257
				-90.565
	Totaal Eigen Vermogen	3.853.238	0	962.246
				4.815.484

Subsidie Technisch VMBO *1

Gedurende de jaren 2018 t/m 2023 wordt een subsidie ter stimulering van een kwalitatief hoogstaand en dekkend aanbod van techniekonderwijs binnen het VMBO verstrekt. De jaren 2018 en 2019 betrof de aanloopfase en de jaren 2020 t/m 2023 betreft de transitiefase. De nog niet specifiek bestede subsidiegelden uit de aanloopfase worden in deze bestemmingsreserve afzonderlijk zichtbaar gemaakt. De subsidie gedurende de transitiefase is gelijk aan de werkelijke projectkosten.

Spaarbapo*2

Tot 1 januari 2010 werd voor de toekomstige lasten uit de BAPO-regeling (artikel 15.10 CAO VO 2008-2010) een voorziening in stand gehouden. Deze voorziening betrof een betrouwbare inschatting van het aantal medewerkers dat in de toekomst gebruik zal maken van het spaardeel van de BAPO-regeling. Op 4 oktober 2010 heeft de minister van OCW de gewijzigde Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO) gepubliceerd in de Staatscourant (15341). Op basis van de gewijzigde RJO dienen met ingang van het verslagjaar 2010 toekomstige lasten voortvloeiende uit de BAPO-regeling als periodekosten te worden beschouwd.

De voorziening is omgezet in een bestemmingsreserve, zodat De Waardenborch ook in de toekomst in staat is aan haar verplichtingen te voldoen. Per 31/12/2019 wordt vanuit navraag bij personeel en ervaringscijfers een reserve van € 2.800 voldoende geacht.

2.2	Voorzieningen	Uitgestelde beloningen	Spaarverlof	Persoonlijk budget	Onderhoud	Totaal
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
	Stand per 1 januari 2019	175.676	345.163	585.146	816.850	1.922.835
	Dotaties	29.447	2.340	232.479	250.000	514.266
	Onttrekkingen	-20.648	-47.848	-137.831	-334.657	-540.984
	Stand 31 december 2019	184.475	299.655	679.794	732.193	1.896.117
	Kortlopende deel < 1 jaar	15.280	24.700	150.000	303.000	492.980
	Langlopende deel > 1 jaar	169.195	274.955	529.794	429.193	1.403.137

Uitgestelde beloningen (jubileumgratificaties)

Op basis van de regelgeving is er een voorziening opgenomen in het kader van toekomstige jubileumgratificaties bij een 25 jarig en een 40 jarig ambtsjubileum. De berekening is gebaseerd op het model van de VOS-ABB volgens de methode contante waarde (2,5 %) en een verwachte blijfkans afhankelijk van het aantal opgebouwde dienstjaren.

Spaarverlof

Ten aanzien van de verplichtingen die voortvloeien uit het feit dat personeelsleden Spaarverlof hebben gespaard is een voorziening opgenomen. De voorziening is gebaseerd op het aantal gespaarde uren per 31 december 2019 en de daaruit voortvloeiende verwachte personeelskosten voor de vervangers.

Voorziening persoonlijk budget

Deze voorziening heeft betrekking op de in CAO VO opgenomen bepalingen aangaande levensfasebewust personeelsbeleid, voor zover sprake is van sparen. Het bedrag betreft de niet bestede (gespaarde) uren uit het individueel keuzebudget.

Onderhoud

De voorziening groot onderhoud houdt verband met toekomstig groot onderhoud aan de panden en installaties. De dotatie is gebaseerd op een meerjaren-onderhoudsplan.

Geparafereerd voor waarderingsdoeleinden
De Jong & Laar Accountants B.V.
Behorend bij controleverklaring d.d. 8-05-2020

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2019		31-12-2018	
		EUR	EUR	EUR	EUR
2.4.3	Crediteuren		228.089		192.163
2.4.7	Belastingen/premies soc.verzekeringen		584.181		605.095
2.4.8	Schulden ter zake pensioenen		193.937		183.728
2.4.9	Overige kortlopende schulden		158.599		155.562
2.4.10	Overlopende passiva:				
	Vooruitontv. vrijw. ouderbijdragen	87.506		88.264	
	Vakantiegeld, -dagen, bindingstoelage e.d.	533.180		532.914	
	Overige overlopende passiva	7.063		10.629	
			627.749		631.807
	Totaal kortlopende schulden		1.792.555		1.768.355

Niet in de balans opgenomen activa, verplichtingen en rechten.

Op balansdatum heeft de stichting geen significante investeringsverplichtingen.

Per 31-12-2019 heeft de stichting diverse doorlopende contracten met een bestedingsverplichting voor de komende jaren.

De belangrijkste contracten met een nog resterende verplichting (incl. BTW) zijn:

Omschrijving	Leverancier	begin	eind	resterende verplichting	looptijd		looptijd	
					< 1 jaar	€	> 1 en < 5 jaar	€
Extern boekenfonds	Van Dijk	1-8-2015	31-7-2020	440.738	440.738		-	
Huur kopieermachines	Ricoh	18-5-2015	17-5-2020	3.071	3.071		-	
Huur kopieermachines	Konica Minolta	1-11-2017	30-10-2021	42.558	23.213		19.345	
Huur glasvezelverbinding	Trent	1-1-2017	31-12-2021	35.880	17.940		17.940	
Sanitaire voorzieningen	Initial	1-4-2016	31-3-2021	19.635	15.708		3.927	
Inzameling bedrijfsafval	Suez	1-2-2018	31-1-2023	23.375	7.581		15.794	
Schoonmaakdiensten	Novon	15-7-2019	14-7-2023	1.061.461	299.707		761.755	

Vordering MOCW.

Voor onderwijsinstellingen vallende onder de WVO is het op basis van artikel 5 van de (Gewijzigde) Regeling "Onvoorziene gevallen bij de invoering vereenvoudiging bekostiging voorgezet onderwijs" (kenmerk: WJZ-2005/54063802 en kenmerk VO/F-2006/1769) toegestaan een vordering op te nemen op het Ministerie van OCW. Hiervan is geen gebruik gemaakt. De vordering op het Ministerie van OCW is ter hoogte van de op dat moment bestaande schuld aan het personeel in verband met:

- * de tot en met december opgebouwde vakantieaanspraken
- * de over de maand december door het bevoegd gezag verschuldigde afdracht pensioenpremies en loonheffing verbonden salarisbetalingen op grond van de van toepassing zijnde wet- en regelgeving.

Op basis van de Regeling Jaarverslaggeving onderwijs is deze vordering ad EUR 1.242.745 opgenomen onder de niet uit de balans blijvende activa, verplichtingen en rechten. De vordering is pas opeisbaar bij het opheffen van de school.

Toelichting op de Staat van baten en lasten

3 Baten

Rijksbijdragen OC&W	2019 EUR	Begroting	2018 EUR
		2019 EUR	
3.1.1 Rijksbijdrage OC&W	18.226.038	17.650.000	18.144.550
3.1.2 Overige subsidies OC&W			
Geoormerkte subsidies	0	0	
Niet-geoormerkte subsidies	340.460	330.100	104.150
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV *1	760.340	679.450	462.128
Totaal rijksbijdragen OC&W	19.326.838	18.659.550	18.710.828

Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV *1

Vanaf 1 augustus 2014 worden de nieuwe Samenwerkingsverbanden in het kader van Passend Onderwijs rechtstreeks bekostigd vanuit het Ministerie OC&W. De doorbetalingen vanuit deze samenwerkingsverbanden naar De Waardenborch worden conform verslaggevingsvoorschriften onder deze categorie verantwoord.

3.5 Overige baten	2019 EUR	Begroting	2018 EUR
		2019 EUR	
3.5.2 Vergoeding personeelskosten door derden	47.064	43.000	41.873
3.5.5 Vrijwillige ouderbijdrage	154.091	152.300	146.552
Ontvangen boetes en kopieergeld bibliotheek	2.923	2.200	1.604
Opbrengst kluisjes	10.158	12.300	12.465
VSV-projecten	54.996	25.000	63.997
Overige	-781	-300	10.733
Totaal overige baten	268.451	234.500	277.224

4	Lasten			
		2019	Begroting	2018
4.1.	Personeelslasten	EUR	2019 EUR	EUR
	Bruto lonen en salarissen	10.498.916	10.748.500	10.818.961
	Sociale lasten	1.511.241	1.480.900	1.480.097
	Pensioenpremies	1.737.256	1.767.700	1.668.741
4.1.1	Lonen en salarissen	13.747.413	13.997.100	13.967.799
	Dotaties personele voorzieningen	264.266	190.800	282.794
	Personeel niet in loondienst	377.239	248.200	182.339
	Overig	742.216	709.800	565.539
		15.131.134	15.145.900	14.998.471

Gedurende het boekjaar bedroeg het gemiddeld aantal werknemers, omgerekend naar volledige werktijdfactor 192,2 (2018: 198,0). Dit betreft 8,7 fte (2018: 9,8 fte) management, 137,6 fte (2018: 143,0 fte) onderwijzend personeel en 45,9 fte (2018: 45,2 fte) onderwijsondersteunend personeel.

4.2	Afschrijvingen materiële vaste activa	2019	Begroting	2018
		EUR	2019 EUR	EUR
4.2.2	Materiële vaste activa	330.560	390.800	380.977
	Totaal afschrijvingen	330.560	390.800	380.977
4.3	Huisvestingslasten			
4.3.1	Huur	112.943	111.700	110.534
	Binnen-, buiten-, tuinonderhoud	112.305	135.500	130.071
	Aanpassing gebouwen	356.561	318.000	72.772
4.3.3	Onderhoud	468.866	453.500	202.843
4.3.4	Energie en water	191.392	160.000	169.984
4.3.5	Schoonmaakkosten	392.468	371.000	364.891
4.3.6	Heffingen	31.517	30.800	29.382
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	250.000	280.000	280.000
	Totaal huisvestinglasten	1.447.186	1.407.000	1.157.634

4.4.	Overige lasten		Begroting	
4.4.1	Administratie-en beheerslasten	2019	2019	2018
		EUR	EUR	EUR
	Administratie en beheer	22.397	6.400	30.801

Telefoon- en portokosten	24.721	28.000	26.292
Accountantskosten	33.892	27.000	28.534
Bestuurskosten	55.428	10.000	79.857
Overige	= <u>8.556</u>	<u>5.600</u>	<u>5.716</u>
	144.994	77.000	171.200

4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	2019 EUR	Begroting 2019 EUR	2018 EUR
	Klein inventaris en onderhoud inventaris	48.090	37.050	34.884
	Kosten project Technisch VMBO	8.049	257.600	0
	Leermiddelen	188.791	168.850	157.866
	Boekenfonds	845.908	829.700	819.067
	Bibliotheek/mediatheek	= <u>14.155</u>	<u>13.000</u>	<u>10.169</u>
		1.104.993	1.306.200	1.021.986

4.4.4	Overige	2019 EUR	Begroting 2019 EUR	2018 EUR
	Representatiekosten	1.011	1.500	1.522
	Reis-en verblijfskosten	14.638	14.500	14.175
	Besteding vrijwillige ouderbijdrage	140.834	158.200	154.133
	ICT-kosten	186.834	168.900	195.246
	Werkweken en kampen	29.591	13.200	11.424
	Projecten	2.286	12.000	5.868
	Contributies	59.793	72.000	60.400
	Wervingskosten leerlingen	30.721	25.000	33.110
	Overige	= <u>10.446</u>	<u>6.100</u>	<u>3.833</u>
		476.154	471.400	479.711

Totaal overige lasten	<u>1.726.141</u>	<u>1.854.600</u>	<u>1.672.897</u>
------------------------------	------------------	------------------	------------------

5	Financiële baten en lasten			
5.1	Financiële baten	2019 EUR	Begroting 2019 EUR	2018 EUR
5.1.1	Rente baten	1.978	2.000	3.154
		<u>1.978</u>	<u>2.000</u>	<u>3.154</u>

WNT: Wet normering bezoldiging toptunctionarissen publieke en semipublieke sector

4.1: Vermelding bezoldiging toptunctionarissen en gewezen toptunctionarissen

Vermelding alle toptunctionarissen met dienstbetrekking

Functie	Jaar	Voorzittersclausule van toepassing	Naam	Ingangsdatum dienstverband	Einde dienstverband	Omvang dienstverband in fte	Beloning	belastbare vaste en variabele onkosten vergoedingen	Voorziening beloning betaalbaar op termijn	Uitkering wegens beëindiging dienstverband	Totale bezoldiging	Individueel WNT-maximum
Rector-Bestuurder	2019	ja	G.D.N. van Uiterl	1-6-2015	1-4-2019	1	€	€	€	-	€	€ 37.479
Rector-Bestuurder	2018	ja	G.D.N. van Uiterl	1-6-2015	1-4-2019	1	€	€ 91.708	€	€ 13.762	€	€ 105.470
Rector-Bestuurder	2019	ja	M.H.M. ten Vergert	1-6-2019		1	€	€ 42.633	€	€ 8.143	€	€ 50.776
											€	€ 63.533

Vermelding alle interim-bestuurders

Functie	Jaar	Naam	Periode functie- vervulling in het kalenderjaar (aanvang)	Periode functie- vervulling in het kalenderjaar (einde)	Aantal kalender- maanden functievervulling	Bezoldiging betreffend kalenderjaar	Bezoldiging gehele periode	Maximum uurtarief gehele periode	Werkelijk uur- tarief lager dan max. uurtarief?	Individueel toepasselijk max. gehele periode
Rector-bestuurder ad interim	2019	M. van den Broek- Hanskamp	1-1-2019	15-5-2019	5	€ 129.327,00	€	€ 187,00	Ja	€ 230.800,00
PvV, rector-bestuurder ad interim	2018	M. van den Broek- Hanskamp	30-8-2019	31-12-2018	5	€ 73.752,00	€	€ 182,00	Ja	€
Rector-bestuurder ad interim	2019	R. de Mink	16-5-2019	12-7-2019	3	€ 42.976,00	€	€ 187,00	Ja	€ 50.864,00

Vermelding alle toezichthouders

Functie	Jaar	Voorzitter of lid	Naam	Ingangsdatum dienstverband	Einde dienstverband
Lid raad van toezicht	2018	voorzitter	J. Weierink	1-4-2012	31-12-2018
Lid raad van toezicht	2019	voorzitter	G. Grotenhuis	1-4-2012	26-9-2019
	2018	vice-voorzitter	G. Grotenhuis	1-4-2012	26-9-2019
Lid raad van toezicht	2019	lid	T. de Winter	1-4-2012	26-9-2019
	2018	lid	T. de Winter	1-4-2012	26-9-2019
Lid raad van toezicht	2019	lid	I. op den Dries	24-10-2016	26-9-2019
	2018	lid	I. op den Dries	24-10-2016	26-9-2019
Lid raad van toezicht	2019	lid	A. Schreurs-Holmeyer	1-3-2017	26-9-2019
	2018	lid	A. Schreurs-Holmeyer	1-3-2017	26-9-2019
Lid raad van toezicht	2019	voorzitter	H.J. Wibbens	27-9-2019	
Lid raad van toezicht	2019	lid	G.H. Kastenbergh	27-9-2019	
Lid raad van toezicht	2019	lid	E.A. Haverkort	27-9-2019	

Beloning	belastbare vaste en variabele onkosten vergoedingen	Voorziening beloning betaalbaar op termijn	Uitkering wegens beëindiging dienstverband	Totale bezoldiging	Individueel WNT-maximum
€ 6.700	€	€	€	€ 6.700	€ 21.900
€ 5.587	€	€	€	€ 5.587	€ 16.803
€ 5.250	€	€	€	€ 5.250	€ 14.600
€ 3.937	€	€	€	€ 3.937	€ 11.202
€ 5.250	€	€	€	€ 5.250	€ 14.600
€ 3.375	€	€	€	€ 3.375	€ 11.202
€ 4.500	€	€	€	€ 4.500	€ 14.600
€ 3.375	€	€	€	€ 3.375	€ 11.202
€ 4.500	€	€	€	€ 4.500	€ 14.600
€ 1.365	€	€	€	€ 1.365	€ 5.997
€ 1.125	€	€	€	€ 1.125	€ 3.998
€ 1.125	€	€	€	€ 1.125	€ 3.998

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan toptunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Functie	Jaar	Voorzittersclausule van toepassing	Naam	Ingangsdatum dienstverband	Jaar waarin dienstverband is beëindigd	Omvang dienstverband in fte	Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	Individueel toepasselijk maximum	-/- onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	Totale uitkering wegens beëindiging dienstverband	Waarvan betaald in het boekjaar	Reden waarom overschrijving niet is betaald
Rector-Bestuurder	2019	ja	G.D.N. van Uiterl	1-6-2015	2019	1	€ 74.658	€	€	€ 74.658	€ 39.301	toegestaan n.v.l.
Rector-Bestuurder	2018	ja	G.D.N. van Uiterl	1-6-2015	2019	1	€ 74.658	€	€	€ 74.658	€ 35.357	n.v.l.

4.2: Vermelding gegevens van eenieder van wie de bezoldiging de WNT-norm te boven gaat

Voorzitter (aan van bestuur, decaan, docent)	Ingangsdatum dienstverband	Einde dienstverband	Omvang dienstverband in FTE	Beloning	belastbare vaste en variabele onkosten vergoedingen	Voorziening beloning betaalbaar op termijn	Uitkering wegens beëindiging dienstverband	Totale bezoldiging	Individueel WNT-maximum

Model G Verantwoording subsidies

G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving

	Toewijzing		Datum	Bedrag van de toewijzing EUR	Ontvangen t/m verslagjaar EUR	Prestatie afgerond? Ja/Nee
	Kenmerk					
Studieverlof 2015	708769-1		21-sep-15	50.720	50.720	Nee
Studieverlof 2016	777037-1		20-sep-16	33.575	33.575	Nee
Studieverlof 2017	853437-1		20-sep-17	25.030	25.030	Nee
Studieverlof 2018	929982-1		20-sep-18	19.716	19.716	Nee
Studieverlof 2019	1007830-1		20-sep-19	26.745	26.745	Nee
Aanvullende bekostiging technisch VMBO 2019	964023-2		20-nov-19	313.715	313.715	Ja
				469.501	469.501	

G2 Subsidies met verrekeningsclausule doorlopend in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Datum	Bedrag van de toewijzing EUR	Saldo 1-1-2018 EUR	Ontvangen t/m verslagjaar EUR	Totale kosten EUR	Saldo nog te besteden 31-12-2018 EUR
	Kenmerk							

Totaal								
				0	0	0	0	0

Honoraria van de accountant

De volgende honoraria zijn ten laste gebracht van de organisatie, een en ander zoals bedoeld in artikel 2.382aBW.

	2019	2018
	EUR	EUR
Onderzoek van de jaarrekening	23.414	22.687
Andere controleopdrachten	3.932	3.813
Fiscale adviezen	327	163
Andere niet-controlediensten	<u>6.219</u>	<u>1.871</u>
	<u><u>33.892</u></u>	<u><u>28.534</u></u>

Statutaire bepalingen inzake resultaatbestemming

Ingevolge de Wet op het voortgezet onderwijs wordt het resultaat van het verslagjaar verrekend met de reserves. Voorgesteld wordt om het positieve resultaat ad € 962.246 als volgt te bestemmen:

Allereerst wordt de rente toegerekend naar de beginsaldi van de reserves behoudens de reserve spaarbap. Daarna wordt het saldo over de reserves verdeeld.

	Saldo baten en lasten		bestemming resultaat				totaal
			begin saldo	Overige mutaties	rente	overig	saldo
			1 jan. 2019				31 dec. 2019
							resultaat
Saldo baten en lasten							
Rente		960.268					
		<u>1.978</u>					
Resultaat		<u>962.246</u>					
Publiek							
Algemene reserve	3.788.787	103.822			1.978	656.145	4.550.732
Subsidie Technisch VMBO	46.851	0			0	305.666	305.666
Spaarbap	<u>17.600</u>	<u>0</u>			<u>0</u>	<u>-14.800</u>	<u>-14.800</u>
	3.853.238	103.822			1.978	947.011	4.906.049
Privaat							
Vrijwillige ouderbijdrage	<u>0</u>	<u>-103.822</u>			<u>0</u>	<u>13.257</u>	<u>-90.565</u>
Totaal	3.853.238	0			1.978	960.268	4.815.484
							<u>13.257</u>
							962.246

adres Hengelosestraat 585
7521 AG Enschede
telefoon 053-4810481
e-mail enschede@jonglaan.nl
internet www.jonglaan.nl

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het College van Bestuur en de Raad van Toezicht van Stichting Waardenborch

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2019

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2019 van Stichting Waardenborch te Rijssen-Holten gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Waardenborch op 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2019 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2019;
- (2) de staat van baten en lasten over 2019; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Waardenborch zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2019 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijnhet in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Enschede, 8 mei 2020

De Jong & Laan Accountants B.V.

Origineel getekend door drs. E.B.J. Haandrikman-Willemsen RA

Vaststellen en goedkeuren jaarverslag

Vastgesteld d.d. 8 mei 2020

Goedgekeurd d.d. 8 mei 2020

Bestuur:

Raad van Toezicht:



M.H.M. ten Vergert
Rector-bestuurder

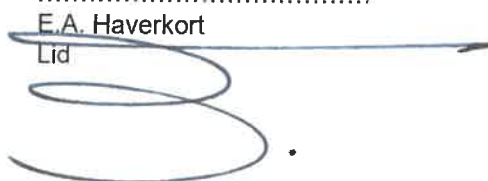


H.J. Wibbens
Voorzitter

.....
G.H. Kastenbergh
Vice-voorzitter



.....
E.A. Haverkort
Lid



Verbonden partijen

Stichting Waardenborch participeert in het bestuur van een aantal samenwerkingsverbanden inzake Passend Onderwijs. In deze samenwerkingsverbanden heeft Stichting Waardenborch geen overwegende zeggenschap.

Het betreft de volgende rechtspersonen:

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel
- Samenwerkingsverband 23.01 VO	Stichting	Almelo
- Samenwerkingsverband VO Twente Oost (VO 23.02)	Stichting	Hengelo