Reglement Toetsing en Bevordering 2026-2027

Stichting Waerdenborch

Het reglement Toetsing en bevordering van De Waerdenborch geldt voor alle leerlingen in klassen van de voorexamenfase. Voor de leerlingen van klassen in de examenfase geldt het Examenreglement.

Datum:		
01-09-2026	Bestuur en schoolleiding	Opgesteld
27-10-2026	Medezeggenschapsraad	Ingestemd
28-10-2026	Bestuur	Vastgesteld

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave 2

Hoofdstuk I: BEGRIPPEN EN AFKORTINGEN 3

Hoofdstuk II: TOETSING EN BEOORDELING 6

Artikel 1 TOETSEN 6
Artikel 2 BEOORDELING VAN TOETSEN 7
Hoofdstuk III: RAPPORTEN 8

Artikel 3 RAPPORTAGE 8
Artikel 4 RAPPORTCIJFERS 8
Artikel 5 EINDRAPPORTCIJFERS 8
Artikel 6 ADVIES 9
Artikel 7 ONEENS MET EEN RAPPORTCIJFER OF BESLISSING 9
Hoofdstuk IV: VERANDERINGEN TIJDENS HET SCHOOLJAAR 10

Artikel 8 PROGRAMMA-AANPASSING 10
Artikel 9 PROGRAMMAWIJZIGING 10
Hoofdstuk V: BEVORDERING 11

Artikel 10 ALGEMENE REGELS 11
Artikel 11 BEVORDERING VAN LEERJAAR 1 NAAR LEERJAAR 2 EN VAN LEERJAAR 2 NAAR LEERJAAR 3 11
VMBO 12

Artikel 12 LEERWEG EN AVO IN HET VMBO 12
Artikel 13 BEVORDERING VAN 3B NAAR 4B EN VAN 3K NAAR 4K 12
Artikel 14 BEVORDERING VAN 3M(gt) NAAR 4M(gt) 13
HAVO 13

Artikel 15 BEVORDERING VAN 3H NAAR 4H 13
Artikel 16 BEVORDERING VAN 4H NAAR 5H 13
VWO 14

Artikel 17 BEVORDERING VAN 3V NAAR 4V 14
Artikel 18 BEVORDERING VAN 4V NAAR 5V 15
Artikel 19 BEVORDERING VAN 5V NAAR 6V 15
Hoofdstuk VI: Bijzondere overgangen 16

Hoofdstuk VII: BEVORDERINGSPROCEDURE 17

Artikel 20 LEERLINGBESPREKING 17
Artikel 21 BESLUIT EN ADVIES VAN HET LERARENTEAM 17
Artikel 22 DOUBLEREN EN VERBLIJFSDUUR 17
Artikel 23 REVISIE 18
Hoofdstuk VIII: SLOTBEPALINGEN 18

Artikel 24 ONVOORZIENE GEVALLEN 18
Artikel 25 TITEL 18
Artikel 26 INWERKINGTREDING 18
Bijlage 1: de overgang van 3H naar 4M(GT) 19

Bijlage 2: de overgang van 4V naar 5H 20

Hoofdstuk I: BEGRIPPEN EN AFKORTINGEN

Begripsbepalingen

afwijzen:	niet toelaten tot een hoger leerjaar van enig schooltype;
avo:	algemeen vormend onderwijs;
basis:	basisberoepsgerichte leerweg van het vmbo;
beoordeling:	waardering van een werkstuk in de vorm van een cijfer of een kwalificatie;
bestuur	bestaat uit de rector-bestuurder;
bevordering:	overgang na de zomervakantie naar het volgende leerjaar;;
cijfer:	beoordeling in de vorm van een getal van 1 tot 10 met maximaal één decimaal;
cursus:	door de school aangeboden programma, dat vrijwillig en tegen betaling door leerlingen kan worden gevolgd en dat niet meetelt voor het overgaan;
dakpanklas:	klas, waarin leerlingen van meer dan één niveau zitten; BK = basis-kader KM = kader-mavo MH = mavo-havo HV = havo-vwo
doubleren:	het gedurende een tweede schooljaar volgen van onderwijs in hetzelfde leerjaar op hetzelfde of een lager niveau;
eindcijfer	het cijfer voor het totaal van de geleverde prestaties in één of meer schooljaren voor een bepaald vak(-gebied);
gemengd:	gemengde leerweg van het vmbo;
gerichte bevordering:	bevordering naar het volgend leerjaar van een ander schooltype;
kader:	kaderberoepsgerichte leerweg van het vmbo;
keuzevak KV:	keuzevak binnen het beroepsgerichte programma vmbo, dat afgesloten wordt met een schoolexamen;
kwalificatie:	onvoldoende, voldoende of goed;
leerjaar:	jaarniveau van een schooltype aangeduid met de nummers 1 t/m 6;
leerling:	iedereen, die als zodanig aan de school is ingeschreven;
leerlingbespreking:	bijeenkomst van alle leraren die aan een bepaalde leerling les geven;
leerweg:	onderwijsprogramma van een bepaald niveau in het vmbo;
leraar:	lerares of leraar;

lerarenteam:	de leraren, die lessen verzorgen aan de leerling / de klas
mavo gt:	theoretische (t) leerweg en gemengde (g) leerweg van het vmbo;
mentor:	leraar, met een verantwoordelijkheid voor de algemene begeleiding van een toegewezen leerling, die in eerste instantie het contact met zijn ouders onderhoudt;
minpunt:	te kort ten opzichte van een voldoende: een 5 levert één minpunt, een 4 twee en een 3 drie minpunten;
niveau:	schooltype of schoolsoort met een oplopend niveau in de volgorde basisberoepsgerichte leerweg, kaderberoepsgerichte leerweg, gemengde leerweg en mavo, havo en vwo;
onvoldoende:	beoordeling als niet aan de minimale eisen wordt voldaan; cijfers lager dan 5,5 zijn een onvoldoende;
onderwijsteam:	groep leraren die met de teamleider verantwoordelijk is voor een bepaalde groep leerlingen;
ouders:	ouders, voogden, feitelijke verzorgers van de leerling;
pta:	programma van toetsing en afsluiting voor het examen;
profielmodule:	module binnen de beroepsgerichte programma's van het vmbo waarin eindexamen gedaan wordt;
profielvak:	een vak binnen de beroepsgerichte programma's van het vmbo
profielwerkstuk:	profielwerkstuk in mavo, havo of vwo als onderdeel van het examen;
revisie:	aanvraag bij de teamleider voor heroverweging van een eind-leerlingbespreking besluit door een ouder op grond van nieuwe informatie, met een bezwaarmogelijkheid bij het bestuur;
schooltype:	één van de onderwijsrichtingen van de scholengemeenschap:

vmbo		voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs, bestaat uit:
	B:	basisberoepsgerichte leerweg
	K:	kaderberoepsgerichte leerweg
	GL:	gemengde leerweg, op De Waerdenborch Mg
	GT:	theoretische leerweg, op De Waerdenborch Mt
havo	H	hoger algemeen vormend onderwijs,
vwo	V	voorbereidend wetenschappelijk onderwijs, bestaat uit:
	A:	atheneum
	G:	gymnasium

schoolexamen (SE):	onderdeel van het eindexamen;
teamleider:	leidinggevende van een onderwijsteam en voorzitter van de (eind-) leerlingbespreking;

toetsweek: periode waarin toetsen worden gepland en waarbij de gewone lessen vervallen;

vaksectie: groep leraren, die lesgeven in hetzelfde vak, die verantwoordelijk is voor de wijze van toetsen van het onderwijs;

voldoende: beoordeling als aan de minimale eisen wordt voldaan; cijfers van 5,5 en hoger zijn een voldoende.

verzamelcijfer: het gemiddelde van alle toetsen die naast de schoolexamens voor een vak worden gegeven in 4 havo en 4,5 vwo.

Afkortingen van vakken

ne	= Nederlands	ns	= natuur- & scheikunde
fa	= Frans	n&t	= natuur & techniek
du	= Duits	n&z	= natuur & zorg
en	= Engels	sk	= scheikunde
la	= Latijn (gv in leerjaar 1)		
gr	= Grieks	wi	= wiskunde
ak	= aardrijkskunde	ckv	= culturele & kunstzinnige vorming
ec	= economie	bv	= beeldende vorming
gs	= geschiedenis	te	= tekenen
ma	= maatschappijleer	ha	=handvaardigheid
mask	= maatschappijkunde	mu	= muziek
anw	= algemene natuurwetenschappen	lo	= lichamelijke opvoeding
bi	= biologie	o&o	= onderzoeken en ontwerpen
in	= informatica	pgp	= praktijkgericht programma
m&m	= mens & maatschappij	pv	= profielvak
na	= natuurkunde	pm	= profielmodule
wo	= wetenschapsoriëntatie	kv	= keuzevakken (beroepsgericht)

Profielen binnen de basisberoepsgerichte en kaderberoepsgerichte leerweg

- e&o = economie & ondernemen
- z&w = zorg & welzijn
- bwi = bouwen, wonen en interieur
- pie = produceren, installeren en energie
- d&p = dienstverlening en producten

Profielen binnen de gemengde en theoretische leerweg

- Ec = economie
- Zw = zorg en welzijn
- tn = techniek
- gr = groen

Profielen binnen de havo en het vwo

- c&m = cultuur & maatschappij
- e&m = economie & maatschappij
- n&g = natuur & gezondheid
- n&t = natuur & techniek

Hoofdstuk II: TOETSING EN BEOORDELING

Artikel 1 TOETSEN

1. Soorten toetsen
   Een toets is een methode om kennis, vaardigheden en prestaties van leerlingen te meten. Hieronder staat een opsomming van de voornaamste soort toetsen.
   a. Proefwerk
      Een proefwerk (ook wel repetitie genoemd) is een schriftelijk onderzoek van bekende, behandelde, omvangrijke leerstof, die de leerlingen hebben voorbereid.
   b. Schoolexamen
      Een schoolexamen (SE) is een toets, die meetelt voor het schoolexamencijfer van het eindexamen. SE's kunnen ook in een voorexamenklas worden afgenomen.

2. Toetsprogramma
   a. De vaksectie stelt het leerstofprogramma en de leerdoelen vast en bepaalt daarbij welke toetsen ten minste worden afgenomen.
   b. Aantal en aard van de toetsen zijn afhankelijk van de behandelde leerstof en behandelde leerdoelen, het wekelijks aantal lesuren en het leerjaar, waarbij in hogere leerjaren grotere leerstofeenheden kunnen worden getoetst. Voor de onderbouw geldt als richtlijn dat het aantal toetsen in een rapportperiode ten minste gelijk is aan het aantal lesuren per week.
   c. De vaksectie neemt minimaal één keer per jaar een gemeenschappelijke toets en analyseert deze met bijvoorbeeld rtti/obit teneinde meer inzicht te krijgen in de toetskwaliteit en de determinatie van de leerling.
   d. De teamleider kan in het kader van onderwijskundige vernieuwing, of in verband met bijzondere omstandigheden, voor één of meer leerlingen richtlijnen vaststellen die afwijken van die onder a en b van dit lid.

3. Toetsaankondiging
   a. Een proefwerk wordt ten minste een week van tevoren door de docent aan de leerling opgegeven en in de Magisteragenda gezet, waarbij de toetsdoelen en leerstofomschrijving worden meegedeeld.
   b. Overige toetsen kunnen onaangekondigd, dan wel op een gepland tijdstip worden afgenomen.
   c. Schoolexamens worden opgenomen in de jaarplanning van de school en afgenomen volgens de voorwaarden in het PTA.

4. Toetsduur
   a. De tijdsduur van een toets wordt bepaald door de aard van die toets. In de regel worden toetsen binnen één lesuur afgerond.
   b. Toetsen voor het schoolexamen en toetsen tijdens de proefwerkweek kunnen langer zijn dan één lesuur (met een maximum van 150 minuten). De tijdsduur van schoolexamens is vastgelegd in het PTA.

5. Toetsdichtheid
   Uitgangspunt is om in een reguliere roosterweek maximaal twee schriftelijke toetsen in de soorten proefwerk of SE per dag af te nemen, met daarbij een maximum van vier toetsen van dat soort per week.

6. Afwezigheid
   a. Als door afwezigheid van de leraar een opgegeven toets niet kan doorgaan, wordt aan de leerling tijdig meegedeeld wanneer de toets alsnog plaatsvindt, zo mogelijk met inachtneming van art. 1, lid 5.
   b. Als een leerling afwezig is bij een toets, maakt hij bij de eerstvolgende gelegenheid een afspraak met de leraar voor het inhalen van die toets.

7. Onregelmatigheden
   Wanneer een leerling zich op enigerlei wijze aan toetsing onttrekt, of ongeoorloofde middelen of methodes gebruikt bij het maken van een toets, bepaalt de leraar in overleg met de teamleider welke maatregelen worden genomen.

8. Proefwerkweek
   In het jaarrooster zijn voor elk leerjaar een of meer proefwerkweken opgenomen. In zo'n periode worden toetsen afgenomen en kunnen reguliere lessen vervallen. Het rooster van een proefwerkweek wordt tijdig door de schoolleiding bekend gemaakt. Tijdens een proefwerkweek kunnen meerdere toetsen op één dag worden gemaakt.

Artikel 2 BEOORDELING VAN TOETSEN

1. Toetsbeoordeling
   a. Toetsen worden beoordeeld met de kwalificatie goed, voldoende en onvoldoende of met een cijfer.
   b. De beoordeling van een toets in cijfers gebeurt met cijfers met één decimaal op een schaal van 1,0 t/m 10,0.

2. Bekendmaking van toetsbeoordelingen
   a. De beoordeling van een toets wordt binnen twee werkweken aan de leerling meegedeeld en in Magister opgenomen.
   b. Bij een gemeenschappelijke toets voor leerlingen uit meer dan één klas worden de cijfers pas bekend gemaakt nadat de betrokken leraren de normering in gezamenlijk overleg hebben vastgesteld.
   c. De toets wordt met de leerling besproken, waarbij de normering bij voorkeur vooraf wordt toegelicht.
   d. Afhankelijk van de aard van de toets wordt het gemaakte werk aan de leerling teruggegeven of ter inzage gegeven.

Hoofdstuk III: RAPPORTEN

Artikel 3 RAPPORTAGE

1. Rapportsoorten
   Leerlingen en ouders kunnen op elk moment het doorlopend gemiddelde per vak inzien in Magister. De Waerdenborch geeft:
   a. de leerlingen in leerjaar 1 een schriftelijke rapportage van de resultaten. Zij krijgen verspreid over het schooljaar drie maal een rapport (december-maart-eind), met een overzicht van de prestaties en het functioneren.
   a. elke leerling (m.u.v. de eindexamenkandidaat) ontvangt een schriftelijke rapportage van het eindrapport. Op dit rapport staat de beslissing over bevordering, worden gevolgde cursussen genoemd en kan een advies worden gegeven voor het vervolg van de (school-)loopbaan van de leerling.

Artikel 4 RAPPORTCIJFERS

1. Rapportcijfers
   a. Rapportcijfers van een leerling worden op het rapport per vak vermeld. Het rapportcijfer is het voortschrijdende gemiddelde van alle toetscijfers vanaf de start van het schooljaar met inachtneming van lid d van deze bepaling.
   b. Een rapportcijfer is gebaseerd op ten minste één toetsbeoordeling (voor de richtlijn, zie art.2.b.).
   c. Rapportcijfers worden uitgedrukt in cijfers op een schaal van 1,0 tot en met 10,0 en het cijfer heeft maximaal één decimaal.
   d. De vaksectie bepaalt hoe het rapportcijfer tot stand komt; zij bepaalt de weging van de afzonderlijke toetscijfers. Deze weging wordt tijdig aan de leerlingen meegedeeld.

2. Meer dan één leraar per vak
   Indien een leerling in een vak les krijgt van twee of meer leraren, stellen die leraren in onderling overleg vast wie van hen het rapportcijfer bepaalt. Indien zij het niet eens worden, beslist de teamleider.

3. Geen rapportcijfer
   Er kunnen zich omstandigheden voordoen waardoor een leerling geen toetscijfers heeft behaald (bijv. als gevolg van ziekte). Tijdens de leerlingbespreking kan in dat geval worden besloten om een rapportcijfer niet te geven of pas later toe te kennen. In dat geval informeert de teamleider de leerling na de rapportvergadering en wordt de leerling tevens geïnformeerd over de mogelijke gevolgen daarvan voor het eindcijfer (zie artikel 5).

Artikel 5 EINDRAPPORTCIJFERS

1. Eindcijfers
   a. De prestaties van een leerling in een vak over het gehele schooljaar worden in het eindcijfer weergegeven. Dat eindcijfer is gebaseerd op alle toegekende cijfers vanaf de start van het schooljaar.
   b. De weging van de cijfers, die het eindcijfer bepalen wordt door de vaksectie vastgesteld en kan per vak verschillen.
   c. Eindcijfers worden rekenkundig afgerond op een heel punt en worden zonder decimalen uitgedrukt.
   d. Een eindcijfer van een leerling in de onderbouw, dat lager is dan 3, wordt automatisch omgezet in het eindcijfer 3.

e. In geval er geen rapportcijfer gegeven kan worden (zie art. 4, 3e lid) wordt de leerling altijd besproken.

2. Meer dan één leraar per vak
Indien een leerling in een vak les krijgt van twee of meer leraren, stellen die leraren in onderling overleg vast wie van hen het eindrapportcijfer bepaalt. Indien zij het niet eens worden, beslist de teamleider.

3. Geen eindcijfer
De teamleider kan besluiten om een eindrapportcijfer niet te geven, bijvoorbeeld als een leerling een vak slechts een deel van het jaar in het betreffende schooltype heeft gevolgd.

4. Afwijken
In bijzondere gevallen kan de teamleider besluiten af te wijken van de door de vaksectie bepaalde weging, door bij een onafgerond eindcijfer met een decimaal lager dan 5 toch naar boven af te ronden. De teamleider informeert daarover de leraren.

5. Informatie
De leraar informeert zijn leerling voor de leerlingbespreking over zijn eindrapportcijfer.

Artikel 6 ADVIES

Een leerling krijgt een advies op zijn rapport als hij bij de leerlingbespreking niet heeft voldaan aan de bevorderingsnorm.

Artikel 7 ONEENS MET EEN RAPPORTCIJFER OF BESLISSING

1. Leerling of ouders
Leerlingen of hun ouders kunnen het niet eens zijn met een rapportcijfer of een beslissing. Voor vragen over rapportcijfers nemen leerlingen en ouders in eerste instantie contact op de vakleraar. Mocht dit contact niet leiden tot een oplossing, dan kan een klacht over een rapportcijfer of een beslissing schriftelijk kenbaar gemaakt worden bij de teamleider.
De teamleider neemt de argumenten in overweging, bespreekt dat met de vakleraar en de mentor en neemt een besluit.
Tegen het besluit van de teamleider kunnen ouders bezwaar aantekenen bij het bestuur.

Als er na de eind-leerlingbespreking nieuwe belangrijke informatie over een leerling bekend wordt, kan dat mogelijk leiden tot revisie (zie artikel 23).

2. Leraar
Een leraar kan het met een besluit van de teamleider niet eens zijn. De betreffende leraar kan dan bezwaar aantekenen bij het bestuur. In dat geval hoort het bestuur alle betrokkenen en neemt een nieuw besluit.

Hoofdstuk IV: VERANDERINGEN TIJDENS HET SCHOOLJAAR

Artikel 8 PROGRAMMA-AANPASSING

1. Jaarprogramma
   Een leerling volgt in het algemeen een jaar lang het onderwijs in een bepaald schooltype, in een bepaalde dakpanklas of in een bepaalde leerweg. In enkele gevallen echter kan een leerling worden overgeplaatst naar een ander schooltype, naar een andere dakpanklas of naar een andere leerweg, of kan zijn vakkenpakket worden aangepast.

2. Bij een leerlingbespreking kan in de loop van het schooljaar een leerling het recht worden gegeven plaats te nemen in hetzelfde leerjaar van een ander schooltype of van een andere leerweg in het vmbo, onder mededeling van de gevolgen van deze stap voor de berekening van het eindcijfer (zie art. 5.1).

Artikel 9 PROGRAMMAWIJZIGING

1. Verandering in gang zetten
   Een leerling kan op eigen initiatief d.m.v. een wijzigingsformulier met handtekening van ouders, docent en leerling, of op advies van de mentor veranderen van onderwijsprogramma.

2. Wijzigingsverzoek
   Een leerling dient een wijzigingsverzoek voor een onderwijsprogramma tijdig in bij zijn leerlingcoördinator (havo-vwo) of teamleider (vmbo).

3. Procedure
   De verandering van onderwijsprogramma voor een leerling, of de verandering van een vakkenpakket/-profiel wordt met de teamleider en de betrokken vakdocenten afgehandeld. Voor de herfstvakantie en na de kerstvakantie worden pakket- en/of profielwisselingen niet (meer) toegestaan.

4. Consequenties
   De leerling wordt voorafgaand aan de verandering van zijn onderwijsprogramma door de teamleider geïnformeerd over de gevolgen voor de berekening van eindcijfers in het nieuwe onderwijsprogramma.

5. Keuze eind leerjaar 1 havo en vwo
   Leerlingen in leerjaar 1 havo en vwo maken aan het einde van het jaar een keuze voor O&O of gymnasium. Deze keuze ligt in principe vast voor leerjaar 2 en 3.
   Een tussentijdse overgang naar een ander vak gedurende het schooljaar is niet toegestaan.

Hoofdstuk V: BEVORDERING

Artikel 10 ALGEMENE REGELS

1. Normen
   In artikel 11 t/m 20 worden per leerjaar, schooltype en leerwegen de regels en normen vermeld die bij de bevordering gelden. Bij de leerlingbespreking kunnen leraren, wanneer er naar hun mening sprake is van bijzondere omstandigheden, de teamleider adviseren om een beslissing te nemen die van deze regels en normen afwijkt.

2. Omstandigheden
   Als bij een leerling door welke oorzaak dan ook een eindcijfer ontbreekt, zal deze leerling altijd worden besproken. In deze bespreking wordt behalve de oorzaak van het ontbreken van een eindcijfer tevens besproken of en zo ja, in welke mate dit van invloed kan zijn op de besluitvorming ter zake toelating van de betreffende leerling tot een hoger leerjaar. In dit verband bepaalt het lerarenteam of en zo ja, in hoeverre de oorzaak van het ontbreken van een eindcijfer eventueel reden vormt om af te wijken van de bevorderingsnormen (art. 11 t/m 19) of van de bevorderingsprocedure (art. 20 t/m 24). In geval van eventuele afwijking van de bevorderingsnormen of de bevorderingsprocedure wordt daarvan schriftelijk verslag opgemaakt.

3. Gerichte bevordering
   Als een leerling niet bevorderd kan worden naar een hoger leerjaar van hetzelfde schooltype of van dezelfde leerweg, dan geeft het lerarenteam een advies of deze leerling toelaatbaar is tot een hoger leerjaar van een lager schooltype of een lagere leerweg (gerichte bevordering).

4. Eindcijfers
   Een bevorderingsbesluit wordt genomen op basis van een geheel getal, zonder decimalen afgeronde eindcijfers.

Artikel 11 BEVORDERING VAN LEERJAAR 1 NAAR LEERJAAR 2 EN VAN LEERJAAR 2 NAAR LEERJAAR 3

1. Basisregels
   a. Een leerling van het eerste en tweede leerjaar volgt, afhankelijk van zijn programma, les in minimaal tien en maximaal veertien vakken.
   b. Elk gevolgd vak wordt met een (eind-)cijfer beoordeeld, m.u.v. het vak LO in leerjaar1.
   c. Alle informatie worden meegewogen bij de bevorderingsbeslissing.
   d. Deze informatie wordt ook gebruikt om eventueel een gericht advies te geven.

2. Processtappen tijdens het schooljaar
   a. In leerjaar 1 en 2 wordt er in voorbereiding op elke geplande leerlingbespreking waar nodig een perspectief op het totaalbeeld voor de leerling opgesteld.
   b. Bij dit perspectief worden alle achtergrondgegevens betrokken (PO-advies, CITO's, andere diagnoses, driehoeksgesprekken, werkhouding, gedrag, motivatie etc.).
   c. Tijdens de leerlingbespreking wordt vastgesteld welke maatregelen voor ondersteuning de leerling nodig heeft om het (nog) beter te doen. Deze maatregelen worden opgenomen in een verbeterplan.
   d. De verbeterplannen (die binnen en buiten de les kunnen worden uitgevoerd) worden schriftelijk in Magister vastgelegd en gemonitord.
   e. In de volgende leerlingbespreking worden de resultaten van de verbeterplannen betrokken in de verdere stappen.

3. Beslisstappen einde schooljaar

a. In mei wordt op grond van het actuele (cijfer)beeld van de leerling een voorlopig schriftelijk advies gegeven.
b. Leerlingen werken, naast het reguliere programma, ook in de laatste schoolweken aan hun verbeterplannen en kunnen het advies daarmee beïnvloeden (zie art.11, lid 2).
c. Tijdens de eind-leerlingbespreking wordt beoordeeld welke ondersteuning een leerling nodig heeft om in het volgende schooljaar succesvol te kunnen zijn.
d. De school wil leerlingen van leerjaar 1 en 2 graag kansrijk bevorderen en kijkt daarom per leerling naar wat de beste manier is voor het vervolg van de schoolloopbaan.
e. Het lerarenteam adviseert mentor en teamleider over de bevorderingsbeslissing.
f. Teamleider en mentor nemen op grond van alle informatie het uiteindelijke besluit.

VMBO

Artikel 12 LEERWEG EN AVO IN HET VMBO

1. Leerwegen
In leerjaar 3 en leerjaar 4 van het vmbo is een leerling geplaatst in één van de vier leerwegen Mt, Mg, K of B.

2. Algemeen Vormend Onderwijs
Het onderwijs in de AVO-vakken van Mt en Mg is gelijk van niveau. De vakken van K en B kennen alle een verschil in niveau, waarbij leerlingen uit B het onderwijs op een eenvoudiger niveau aangeboden krijgen dan leerlingen uit K.

Artikel 13 BEVORDERING VAN 3B NAAR 4B EN VAN 3K NAAR 4K

1. Basisregels 3B en 3K
    a. Een leerling in 3B en 3K volgt acht vakken, 4 avo-vakken, ma, pv en kv, die elk met een cijfer worden beoordeeld;
    b. Ieder vak levert een eindcijfer volgens het standaardprogramma;
    c. De eindcijfers van de zeven vakken worden meegewogen bij de bevorderingsbeslissing;
    d. Het eindcijfer kv is het gemiddelde van de beroepsgerichte keuzevakken; het eindcijfer profielmodule is het gemiddelde van alle profielmodules;
    e. Het vak lo wordt beoordeeld met de kwalificatie goed, voldoende of onvoldoende.

2. Bevorderingsvoorwaarden
Een leerling wordt bevorderd van 3B naar 4B of van 3K naar 4K als hij aan de onderstaande eisen voldoet:
    1a. ten hoogste twee minpunten, of
    1b. ten hoogste drie minpunten en tenminste 6,0 over het doorlopend jaargemiddelde.
    2. het gemiddelde van de profielvakken heeft ten hoogste één minpunt.

3. Bespreking
Een leerling uit 3B of 3K, die niet is bevorderd volgens artikel 13, lid 1 en 2, wordt door het lerarenteam besproken om vast te stellen of hij alsnog voor bevordering naar 4B en 4K in aanmerking komt. Conform de stemmingsprocedure hebben de volgende vakken hierin stemrecht: AVO-vakken (NE, EN, DU, BI, MASK, WI, NSK1, EC), profielvakken, MA en KV en LO.

Artikel 14 BEVORDERING VAN 3M(gt) NAAR 4M(gt)

1. Basisregels 3M
    a. Een leerling in 3M(gt) volgt elf vakken, die elk met een cijfer worden beoordeeld.
    b. Elk van deze elf vakken levert een eindcijfer.
    c. Alle eindcijfers worden meegewogen bij de bevorderingsbeslissing.

2. Bevorderingsvoorwaarden
   Een leerling van 3M(gt) wordt bevorderd naar 4M(gt) als hij aan de onderstaande eisen voldoet:
   1a. ten hoogste twee minpunten, of
   1b. ten hoogste drie minpunten en tenminste 6,0 gemiddeld.
   Voor de bevordering tellen uitsluitend de vakken mee die de leerling heeft in het vakkenpakket van 4M(gt).

3. Bespreking

Een leerling uit 3M, die niet is bevorderd volgens artikel 14, lid 2, wordt door het lerarenteam besproken om vast te stellen of hij alsnog voor bevordering naar 4M in aanmerking komt. Conform de stemmingsprocedure hebben de volgende vakken hierin stemrecht: AVO, KV. LO

HAVO

Artikel 15 BEVORDERING VAN 3H NAAR 4H

1. Basisregels
    a. Een leerling in 3H volgt maximaal vijftien vakken, die met elk een cijfer worden beoordeeld.
    b. De eindcijfers van de zestien vakken worden meegewogen bij de bevorderingsbeslissing.
    c. Een leerling in 3H krijgt aan de hand van een diagnostische wiskundetoets een advies voor de keuze van wiskunde-A of wiskunde-B. De toets vindt plaats als onderdeel van het profielkeuzeproces.

2. Bevorderingsvoorwaarden
   Een leerling, die aan de onderstaande eisen voldoet, wordt bevorderd van 3H naar 4H:
    a. ten minste 6,0 gemiddeld;
    b. maximaal één minpunt voor de vakken Nederlands, Engels of wiskunde;
    c. maximaal drie minpunten.

3. Bespreking
   Een leerling, die bevorderd zou kunnen worden als een willekeurig eindcijfer een punt hoger zou zijn, wordt besproken door het lerarenteam om vast te stellen of hij alsnog voor bevordering in aanmerking komt.

Artikel 16 BEVORDERING VAN 4H NAAR 5H

1. Basisregels
    a. De bevorderingsnormen van 4H zijn opgesteld overeenkomstig de slaag-/zakregeling van het havo-examen (Examenbesluit, artikel 49);
    b. Een leerling van 4H volgt alle vakken in het gemeenschappelijke deel, alle vakken uit één profiel en ten minste één vak uit het vrije deel;
    c. Met uitzondering van lo, levert elk vak een eindcijfer op;
    d. De eindcijfers van de vakken ckv en maatschappijleer vormen een combinatiecijfer. Van dit combinatiecijfer telt het gemiddelde na afronding als eindcijfer mee in de

bevorderingsvoorwaarden zoals bij art. 16, lid 2 beschreven. De eindcijfers van de afzonderlijke onderdelen van het combinatiecijfer mogen niet lager zijn dan een 4.

e. In de slaag-/zakregeling van het eindexamen is sprake van een combinatiecijfer. Dat is het gemiddelde van het vak maatschappijleer, ckv en het profielwerkstuk (PWS). Een eindcijfer bij die drie onderdelen mag niet lager zijn dan 4.
f. De verhouding tussen de cijfers voor de schoolexamens en de verzamelcijfers wordt door de secties bepaald. Een overzicht hiervan is opgenomen in de bijlage.
g. Het bevorderingsbesluit is gebaseerd op de eindcijfers en de kwalificatie voor lo.

2. Bevorderingsvoorwaarden

Een leerling wordt bevorderd van 4H naar 5H als aan de volgende voorwaarden is voldaan:

1. maximaal één minpunt voor de vakken Nederlands, Engels of wiskunde;
2. lo afgesloten met een voldoende beoordeling;
3. alle eindcijfers 6 of hoger zijn, of:
    - maximaal één 5 en de overige eindcijfers 6 of hoger zijn, of;
    - maximaal één 4 en de overige eindcijfers 6 of hoger en gemiddeld 6,0, of;
    - maximaal twee keer een 5, of één keer een 5 en één keer een 4 en de overige eindcijfers een 6 of hoger en gemiddeld 6,0.

3. Bespreking

Een leerling uit 4H, die niet is bevorderd volgens artikel 16, lid 2, kan worden voorgedragen door de mentor om besproken te mogen worden door het lerarenteam of hij alsnog in aanmerking komt voor bevordering naar 5H.

VWO

Artikel 17 BEVORDERING VAN 3V NAAR 4V

1. Basisregels

a. Een leerling in 3V volgt maximaal achttien vakken, die elk met een cijfer worden beoordeeld;
b. De eindcijfers van de achttien vakken worden meegewogen bij de bevorderingsbeslissing;
c. Een leerling in 3V krijgt aan de hand van een diagnostische wiskundetoets een advies voor de keuze van wiskunde-A of wiskunde-B;

2. Bevorderingsvoorwaarden

Een leerling, die aan onderstaande eisen voldoet, wordt bevorderd van 3V naar 4V:

a. ten minste 6,0 gemiddeld;
b. maximaal één minpunt voor de vakken Nederlands, Engels of wiskunde;
c. maximaal drie minpunten.

3. Bespreking

Een leerling, die bevorderd zouden kunnen worden als een willekeurig eindcijfer een punt hoger zou zijn, wordt besproken in het lerarenteam om vast te stellen of hij alsnog voor bevordering in aanmerking komt.

Uitkomst van bespreking kan een gericht bevorderingsadvies zijn voor 4 havo. Hiervoor geldt als richtlijn een maximum van vier minpunten en voor de vakken waarmee de leerling doorgaat in 4 havo.

Artikel 18 BEVORDERING VAN 4V NAAR 5V

1. Basisregels
    a. De bevorderingsnormen van 4V zijn opgesteld overeenkomstig de slaag-/zakregeling van het vwo-examen (Examenbesluit, artikel 49);
    b. Een leerling van 4V volgt alle vakken in het gemeenschappelijke deel, alle vakken uit één profiel en ten minste één vak uit het vrije deel;
    c. Met uitzondering van het vak lo, levert elk vak een eindcijfer op;
    d. In 4 vwo zijn voor de vakken aardrijkskunde, informatica, O&O en maatschappijleer toetsen voor het schoolexamen gepland.
    e. De schoolexamens van aardrijkskunde, informatica en O&O zijn niet herkansbaar;
    f. Het eindcijfer voor maatschappijleer komt in het examendossier en telt mee voor het uiteindelijke combinatiecijfer dat meetelt in de slaag-/zakregeling in 6V.
    Hetzelfde eindcijfer voor maatschappijleer telt ook mee als rapportcijfer in 4 vwo;
    g. Het bevorderingsbesluit is gebaseerd op de eindcijfers en de kwalificatie voor lo.

2. Bevorderingsvoorwaarden
    Een leerling wordt bevorderd van 4V naar 5V als aan de volgende voorwaarden is voldaan:
    1. Maximaal één minpunt voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde;
    2. lo afgesloten met een voldoende beoordeling;
    3. alle eindcijfers 6 of hoger zijn, of:
        - maximaal één 5 en de overige eindcijfers 6 of hoger zijn, of;
        - maximaal één 4 en de overige eindcijfers 6 of hoger en gemiddeld 6,0, of;
        - maximaal twee keer een 5, of één keer een 5 en één keer een 4 en de overige eindcijfers een 6 of hoger en gemiddeld 6,0.

3. Bespreking
    Een leerling uit 4V, die niet is bevorderd volgens artikel 18, lid 2, kan worden voorgedragen door de mentor om besproken te mogen worden door het lerarenteam of hij alsnog in aanmerking komt voor bevordering naar 5V.

Artikel 19 BEVORDERING VAN 5V NAAR 6V

1 Basisregels
    a. De bevorderingsnormen van 5V zijn opgesteld overeenkomstig de slaag-/zakregeling van het vwo-examen (Examenbesluit, artikel 49.);
    b. Een leerlingen van 5V volgt alle vakken in het gemeenschappelijke deel, alle vakken uit één profiel en ten minste één vak uit het vrije deel;
    c. Met uitzondering van lo, levert elk vak een eindcijfer op;
    d. De verhouding tussen de cijfers voor de schoolexamens en de verzamelcijfers wordt door de secties bepaald. Een overzicht hiervan is opgenomen in de bijlage.
    e. De eindcijfers van de vakken ckv en wetenschapsoriëntatie vormen een combinatiecijfer. Van dit combinatiecijfer telt het gemiddelde na afronding als eindcijfer mee in de bevorderingsvoorwaarden zoals bij art. 19, lid 2 beschreven. De eindcijfers van de afzonderlijke onderdelen van het combinatiecijfer mogen niet lager zijn dan een 4;
    f. Combinatiecijfer in 6 vwo: In de slaag/zakregeling van het eindexamen is sprake van een combinatiecijfer. Dat is het gemiddelde van de vakken maatschappijleer, ckv en het profielwerkstuk (PWS). Een eindcijfer van maatschappijleer, ckv en het profielwerkstuk mag niet lager zijn dan 4.
    g. Het bevorderingsbesluit is gebaseerd op de eindcijfers en de kwalificatie voor lo.

2 Bevorderingsvoorwaarden

Een leerling wordt bevorderd van 5V naar 6V als aan de volgende voorwaarden is voldaan:

1. maximaal één minpunt voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde;
2. lo afgesloten met een voldoende beoordeling;
3. alle eindcijfers 6 of hoger zijn, of:
    - maximaal één 5 en de overige eindcijfers 6 of hoger zijn, of;
    - maximaal één 4 en de overige eindcijfers 6 of hoger en gemiddeld 6,0, of;
    - maximaal twee keer een 5, of één keer een 5 en één keer een 4 en de overige eindcijfers een 6 of hoger en gemiddeld 6,0.

3. Bespreking

Een leerling uit 5V, die niet is bevorderd volgens artikel 19, lid 2, kan worden voorgedragen door de mentor om besproken te mogen worden door het lerarenteam of hij alsnog in aanmerking komt voor bevordering naar 6V.

Hoofdstuk VI: Bijzondere overgangen

Een bijzondere overgang is een overgang die niet is opgenomen in de standaardregeling zoals beschreven in het Reglement Toetsing & Bevordering, maar die op grond van maatwerk voor leerlingen wel de beste optie is.
Daarnaast bestaat de mogelijkheid tot een tussentijdse overgang gedurende het schooljaar. Hieronder zijn de handelingsrichtlijnen beschreven.

1. Bijzondere overgangen vinden bij voorkeur plaats aan het einde van het schooljaar en worden tijdens de eindejaarsbespreking aan het lerarenteam ter advisering voorgelegd.
2. De bespreking van een tussentijdse overgang naar een andere leerweg of ander leerjaar is alleen mogelijk op verzoek van de ouders en/of leerling of op voorstel van de mentor en/of overige leraren.
3. De beslissing van een tussentijdse overgang wordt bij voorkeur in de leerlingbespreking bij het 1e rapport maar uiterlijk bij die van het 2e rapport genomen. Daarna vindt geen tussentijdse overgang plaats.
4. Uitgangspunt is dat een leerling in een nieuwe klas met een schone lei begint, er worden geen cijfers meegenomen.
5. Bij een overstap tussen afdelingen waar met PTA's wordt gewerkt, wordt een maatwerkprogramma opgesteld, met twee aanvullende richtlijnen:
    - Met behulp van een PTA-vergelijking wordt vastgesteld of er voor bepaalde eindtermen die reeds zijn afgerond vrijstelling in de nieuwe afdeling kan worden verkregen, of dat er nog onderdelen moeten worden ingehaald.
    - Van vakken die met een schoolexamen worden afgesloten (bijv. maatschappijleer) gaan de cijfers mee naar de nieuwe afdeling.
6. Er wordt bij de voortzetting van de schoolloopbaan op een andere afdeling niet gewerkt met een omrekentabel.
7. Bij leerlingen die gezakt zijn en het examenjaar opnieuw doen vervallen alle behaalde cijfers uit het eindexamenjaar, met uitzondering van vakken die met een schoolexamencijfer worden afgesloten en welke de leerling reeds met een voldoende heeft afgerond.

Voor een tweetal bijzondere overgangen zijn nadere richtlijnen vastgesteld, omdat het hier overgangen naar een examenjaar betreft. Voor elk van deze overgangen is een bijlage aan het reglement Toetsing en Bevordering toegevoegd.

Vastgestelde richtlijnen:	-de overgang van 3H naar 4M(GT)	-zie bijlage 1
	-de overgang van 4V naar 5H	-zie bijlage 2

Hoofdstuk VII: BEVORDERINGSPROCEDURE

Artikel 20 LEERLINGBESPREKING

1. Besluit door het lerarenteam
   Het lerarenteam beslist over het door iedere leerling in het volgende schooljaar te volgen onderwijs.

2. Werkwijze leerlingbespreking
   De teamleider of de leerlingcoördinator van het betreffende leerjaar is voorzitter van de leerlingbespreking. De mentor van de betrokken klas treedt op als secretaris. Alle leerlingen of een deel daarvan worden tijdens de leerlingbespreking besproken.

3. Informatie tijdens leerlingbespreking.
   Leraren voeren informatie over leerlingen in Magister m.b.v. het besprekingsdocument en kunnen tijdens de leerlingbespreking een mondelinge toelichting geven.

4. Werkwijze tijdens eind-leerlingbespreking
   Op basis van de cijfers en de informatie van de leraren wordt tijdens de eind-leerlingbespreking een beslissing genomen. Hierbij worden de kaders van dit bevorderingsreglement (art 10 t/m 20) aangehouden. Bij stemming heeft elk vak één stem, beroepsgerichte profielvakken hebben één stem, keuzevakken hebben eveneens één stem. De teamleider en de mentor bereiden de bespreking voor. De beslissing wordt door de mentor aan zijn mentorleerlingen en hun ouders medegedeeld.

Artikel 21 BESLUIT EN ADVIES VAN HET LERARENTEAM

1. Besluitmogelijkheden
   Het lerarenteam kan besluiten via de vastgelegde stemprocedure:
   a. de leerling te bevorderen naar het volgende leerjaar;
   b. de leerling te laten doubleren in het huidige leerjaar;
   c. de leerling gericht te bevorderen (zie art. 10.3).

2. Advies
   Bij een besluit geeft het lerarenteam ook een advies voor de schoolloopbaan van de leerling. Dit besluit kan, waar van toepassing, ook een advies voor de vakkenpakketkeuze bevatten.

3. Publicatie
   Het besluit en het advies worden op het eindrapport vermeld.

Artikel 22 DOUBLEREN EN VERBLIJFSDUUR

1. Kortste weg naar het diploma
   Een leerling mag gedurende zijn/haar schoolcarrière maximaal één keer blijven zitten. Daarnaast mag het examenjaar altijd één keer opnieuw worden gedaan, ook als de leerling reeds een keer is blijven zitten. Een overgang van 4 basis naar 4 kader, 4 mavo naar 4 havo of van 5 havo naar 5 vwo geldt niet als doubleren.

2. Afwijken
   De teamleider geeft het lerarenteam de mogelijkheid om wegens bijzondere omstandigheden bij meerderheid van stemmen in individuele gevallen af te wijken van het in 22.1 gestelde.

3. Een leerling, die op grond van dit artikel de school moet verlaten, krijgt een advies over vervolgonderwijs.

Artikel 23 REVISIE

1. Verzoek tot revisie
   Als binnen een werkdag na het meedelen van de uitslag van de eind-bespreking over een leerling nieuwe informatie beschikbaar komt die het lerarenteam mogelijk tot een ander besluit had doen komen, kan de leerling of zijn ouders een verzoek indienen tot revisie bij de teamleider.

2. Revisievergadering
   De teamleider bespreekt de revisieaanvraag met de mentor van de leerling. De teamleider bepaalt of de nieuwe informatie reden is om het eerder genomen besluit te herzien en of een nieuwe eind-leerlingbespreking met het lerarenteam gehouden moet worden.

3. Heroverweging
   Bij een hernieuwde leerlingbespreking naar aanleiding van een revisieverzoek geldt dezelfde procedure als bij een bevorderingsvergadering. Het lerarenteam komt in de vergadering tot een revisiebesluit.

4. Bezwaar of beroep
   De leerling en zijn ouders kunnen binnen twee werkdagen tegen een revisiebesluit bezwaar aantekenen bij het bestuur.

Hoofdstuk VIII: SLOTBEPALINGEN

Artikel 24 ONVOORZIENE GEVALLEN

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur.

Artikel 25 TITEL

Dit reglement kan worden aangehaald als
"Reglement Toetsing en Bevordering 2026-2027 van Scholengemeenschap De Waerdenborch”.

Artikel 26 INWERKINGTREDING

1. Dit reglement treedt in werking op 1 augustus 2026.

2. Op de datum van inwerkingtreding van dit reglement komen de voorgaande reglementen over toetsing en bevordering te vervallen.

Bijlage 1: de overgang van 3H naar 4M(GT)

Leerlingen kunnen aan het einde van het schooljaar onder bepaalde voorwaarden overstappen van 3 havo naar 4 mavo.

Voorwaarden

1. Op de eindlijst van 3 havo is sprake van maximaal vier minpunten en voor de vakken waarmee de leerling doorgaat in mavo 4

2. Ckv wordt gegeven in 3 mavo. Een leerling die van 3 havo naar 4 mavo gaat, moet daarom in 4 mavo de ckv-onderdelen volgen. In overleg met de mentor en de teamleider worden hierover afspraken gemaakt. Uitgangspunt daarbij is het voorkomen van lesuitval. Ckv moet voor 1 april worden afgerond.

3. Het lerarenteam geeft een positief advies voor deze overstap.

Procedure aanmelding en toelating

1. Leerlingen uit 3 havo die verder willen gaan in 4 mavo, moeten hun belangstelling voor 4 mavo kenbaar maken voor 1 april bij de mentor. De mentor bespreekt de voorwaarden (zie hierboven) met de leerling en inventariseert onder de docenten of er volgens hen sprake is van capaciteitsproblemen voor hun vak op de havo. Daarover informeert hij de leerling en de teamleider. Als er inderdaad sprake is van capaciteitsproblemen, kan de leerling verder met stap

2. Samen met de mentor en de ouders wordt een weloverwogen vakkenpakket voor 4 mavo samengesteld. Met de teamleider wordt tevens vastgesteld of er sprake is van een serieuze leerstofachterstand en worden afspraken vastgelegd over het inhalen van deze achterstand. Dit geldt ook voor de uit te voeren onderdelen uit het PTA (ckv, gpo, arbeidsoriëntatie).

3. Leerlingen die hun belangstelling voor 4 mavo pas na 1 april bij hun mentor kenbaar maken hebben geen garantie op een plaats in 4 mavo, omdat de klassen vol kunnen zitten.

Bijlage 2: de overgang van 4V naar 5H

Leerlingen kunnen aan het einde van een schooljaar onder bepaalde voorwaarden overstappen van vwo 4 naar havo 5.

Voorwaarden

1. Er is volgens (een deel van) de docenten sprake van capaciteitsproblemen voor hun vak op het vwo.
2. Op de eindlijst van vwo 4 is sprake van maximaal vijf minpuntenen voor de vakken waarmee de leerling doorgaat in havo 5.
3. Er is sprake van maximaal twee vakken (exclusief ckv) met een serieuze leerstofachterstand volgens het overzicht leerstofachterstanden (zie verderop) waarmee de leerling doorgaat in havo 5.
4. Ckv wordt gegeven in vwo 5 en havo 4. Een leerling die van vwo 4 naar havo 5 gaat, moet daarom tijdens havo 5 ckv volgen in een vwo 5- of havo 4-groep. De leerling mag in overleg met de teamleider havo op basis van het rooster bepalen in welke groep hij/zij ckv volgt. Uitgangspunt is daarbij het voorkomen van lesuitval, maar dat zal niet altijd kunnen. Ckv moet vóór 1 april worden afgerond.
5. Voor maatschappijleer geldt het volgende:
   Leerlingen maken één nieuwe toets op havo-niveau, om een cijfer op havo-niveau te bepalen. Deze gaat over de stof van een aantal hoofdstukken. Niet dat alle hoofdstukken zijn noodzakelijk, want in principe is alles in V4 al getoetst conform het PTA.
6. Het lerarenteam geeft een positief advies over deze overstap.

Procedure aanmelding en toelating

1. Leerlingen die in havo 5 verder gaan met 1 of meer vakken waar sprake is van serieuze leerstofachterstand (exclusief ckv), moeten hun belangstelling voor havo 5 kenbaar maken vóór 1 april bij de mentor. De mentor bespreekt de voorwaarden (zie hierboven) met de leerling en inventariseert onder de docenten of er volgens hen sprake is van capaciteitsproblemen voor hun vak op het vwo. Daarover informeert hij de leerling en de teamleider vwo. Als er inderdaad sprake is van capaciteitsproblemen, kan de leerling verder met stap 2:
2. De leerling maakt afspraken met de docenten van de vakken waar sprake is van een serieuze leerstofachterstand over een inhaalprogramma en meldt die afspraken aan de mentor. De afspraken zijn gericht op een bindend toelatingsexamen voor de betreffende vakken, dat vóór de laatste rapportvergadering moet zijn afgenomen en beoordeeld. De toelatingsexamens moeten met een voldoende worden afgesloten. Als er bij die examens sprake is van in totaal 1 minpunten, volgt de mogelijkheid van een herkansing voor het vak waar dat minpunten zit, op de eerste schooldag na de zomervakantie.
3. Leerlingen zonder vakken waar sprake is van een serieuze leerstofachterstand (exclusief ckv), mogen hun belangstelling voor havo 5 bij de mentor kenbaar maken tot en met de een-na-laatste schoolweek. Aanmeldingen die plaats vinden na 1 april hebben geen garantie op een plaats in havo 5, omdat klassen vol kunnen zitten.

Overzicht leerstofachterstanden vwo 4-havo 5

Vak	Geen / weinig achterstand*	Serieuze achterstand*	Negatief advies sectie	Wat moet worden ingehaald?
ne	X			
en	X			
fa	X			
du	X			Extra literatuur lezen
lo	X			
ckv		x		Heel jaar
pws	X			Groepsindeling en onderwerpkeuze
wa	X			
wb	X			
wc	X			
na	X			1 paragraaf
sk	X			
bi		x		Evolutie / Regeling en waarneming
ec		x	X	Module 3 en 5
gs		x	X	Tijdvak (hoofdstuk) 1-7 (van 10)
ak		x		Arm en rijk (deels) / Endogene en exogene krachten (deels) / Landschapszones
be		x	X	Module 12-20
o&o	X			
in	X			
te		x	X	Kunstgeschiedenis van heel havo 4
ha		x	X	Kunstgeschiedenis van heel havo 4
mu		x	X	Muziekgeschiedenis van heel havo 4

*Geen / weinig achterstand wil zeggen dat er mogelijk wel kleine verschillen zijn in de lesprogramma's, maar dat die ingehaald kunnen worden in havo 5.
* Serieuze achterstand wil zeggen dat er sprake is van serieuze lacunes, die bij aanvang van havo 5 weggewerkt moeten zijn. Voor ckv geldt een aparte voorwaarde.