

# Reglement toelating 2025-2026

---

***Stichting Waardenborch***

| <b>Datum:</b>     |                      | <b>Versie:</b>  |
|-------------------|----------------------|-----------------|
| 12 mei 2025       | Bestuur en directie  | Opstellen       |
| 26 september 2025 | Medezeggenschapsraad | Positief advies |
| 27 september 2025 | Bestuur              | Vaststellen     |

## Inhoud

|      |                                                                    |   |
|------|--------------------------------------------------------------------|---|
| 1    | DE FORMELE KADERS.....                                             | 3 |
| 2    | DE BRUGKLAS.....                                                   | 3 |
| 2.1  | Samenstelling van de toelatingscommissie.....                      | 3 |
| 2.2  | Periode waarin de toelatingscommissie in functie is.....           | 3 |
| 2.3  | Gegevens die bekend dienen te zijn bij de toelatingscommissie..... | 4 |
| 2.4  | Toelatingseisen en soorten besluiten .....                         | 4 |
| 2.6  | Aanmelding en locatie.....                                         | 5 |
| 2.7  | Bezwaar en beroep.....                                             | 5 |
| 2.8  | Afwijken van de regeling .....                                     | 5 |
| 3    | Overgang 4 mavo-4 havo en 5 havo-5 vwo .....                       | 5 |
| 4.   | Aanmelding in de overige leerjaren/overige gevallen.....           | 6 |
| 4.1  | Aanmelding.....                                                    | 6 |
| 4.2  | Gegevens die bekend dienen te zijn bij de teamleider .....         | 6 |
| 4.3  | Toelating.....                                                     | 6 |
| I.   | Procedure brugklas .....                                           | 8 |
| II.  | Procedure 4 havo .....                                             | 8 |
| III. | Procedure 5 vwo .....                                              | 9 |
| IV.  | Procedure tussentijdse aanmelding .....                            | 9 |
|      | HET INRICHTINGSBESLUIT.....                                        | 9 |

# 1 DE FORMELE KADERS

## 1.1 Volgens artikel 2, eerste lid WVO beslist het bevoegd gezag over de toelating van leerlingen.

Uit artikel 2 van het Inrichtingsbesluit WVO volgt dat het bevoegd gezag:

- kan bepalen dat de bevoegdheid tot toelating van leerlingen onder haar verantwoordelijkheid wordt uitgeoefend door een door het bestuur in te stellen toelatingscommissie;
- de werkzaamheden, omvang en samenstelling van de in het tweede lid bedoelde toelatingscommissie regelt en de uitoefening van de bevoegdheid door de commissie nader kan regelen.

## 1.2 De beslisbevoegdheid over de toelating van de leerlingen en de instelling van de toelatingscommissie is gedaan door het bevoegd gezag. Onder diens verantwoordelijkheid wordt voor:

- de brugklas de toelating bepaald door toelatingscommissies, die hun werkzaamheden verrichten in een bepaalde periode van enig schooljaar.
- de andere leerjaren en de zogenaamde tussentijdse aanmelding de toelating door gemandateerd aan de teamleiders.

## 1.3 Bij de toelating dient Hoofdstuk 2 van het Inrichtingsbesluit WVO te worden toegepast.

## 1.4 De zorgplicht rust op het bevoegd gezag van de school waar de ouders hun kind aanmelden, de school van aanmelding is verantwoordelijk voor het vinden van een passende onderwijsplek, ook als dat niet de eigen school is.

Uitzonderingen op de zorgplicht:

- Er is geen plaatsruimte;
- De ouders weigeren de grondslag van de school te onderschrijven;
- De leerling voldoet niet aan de voorwaarden voor toelating (bijv. bij een advies basisschool voor praktijkonderwijs);
- De ouders weigeren relevante informatie te verstrekken over de ondersteuningsbehoefte.

## 1.5 De toelatingscommissies zullen jaarlijks door het bevoegd gezag worden samengesteld conform de voorschriften die in dit reglement zijn opgenomen.

## 1.6 De toelatingscommissie brengt jaarlijks verslag uit aan het bevoegd gezag betreffende de toepassing van het toelatingsbeleid en van de daarmee opgedane ervaringen.

# 2 DE BRUGKLAS

## 2.1 Samenstelling van de toelatingscommissie

De leden van de toelatingscommissie zijn:

- de voorzitter, een van de teamleiders met leerjaar 1 in portefeuille;
- de povo-coördinator;
- de secretaris, coördinator leerlingenadministratie;
- een lid van het ondersteuningsteam.

## 2.2 Periode waarin de toelatingscommissie in functie is

De toelatingscommissie wordt ingesteld op 1 maart en ontbonden op de laatste schooldag van enig schooljaar.

## 2.3 Gegevens die bekend dienen te zijn bij de toelatingscommissie

- het aanmeldingsformulier, inclusief de wens van de ouders en de leerling m.b.t. de keuze aangaande het schooltype en de vestiging;
- de informatie die via het OSO wordt aangeleverd door de leerkracht groep 8/intern begeleider/directeur waaronder het definitieve schooladvies;
- onderliggende rapporten (extra ondersteuningsbehoeften, advies commissie 10-14 etc.).

## 2.4 Toelatingseisen en soorten besluiten

Tot het eerste leerjaar kan als leerling slechts worden toegelaten de leerling die:

- afkomstig is van een school voor basisonderwijs en bij wie naar oordeel van de directeur van de school voor basisonderwijs de grondslag voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs in voldoende mate is gelegd;
- afkomstig is van een (speciale) school voor basisonderwijs en aan het einde van het schooljaar de leeftijd van 14 jaar heeft bereikt;
- afkomstig is van een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs en bij wie naar het oordeel van de directeur van de betreffende school of instelling de grondslag voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs in voldoende mate is gelegd.

In alle gevallen waarin toepassing van het voorgaande niet mogelijk is, kan de inspectie het toestaan dat van deze uitgangspunten wordt afgeweken.

De toelatingscommissie baseert haar oordeel over de toelating en plaatsing op de gegevens die in punt 2.3 genoemd zijn.

Het advies van de directeur van de basisschool is bepalend voor het niveau.

De relatie tussen de adviezen voor de te volgen onderwijssoort en de plaatsing in de dakpannen kan als volgt worden weergegeven.

| Advies | Plaatsing   |
|--------|-------------|
| B BK   | BK-brugklas |
| K KM   | KM-brugklas |
| M MH   | MH-brugklas |
| H HV   | HV-brugklas |
| V      | V-brugklas  |

B = Basisberoepsgerichte leerweg

K = Kaderberoepsgerichte leerweg

M = Mavo

H = Havo

V = Vwo

Bij het formuleren van het plaatsingsvoorstel wordt ook gebruik gemaakt van het advies van de ondersteuningscoördinator.

In gevallen waarin de genoemde toelatingsgegevens niet voldoende duidelijkheid bieden om tot een plaatsingsbesluit te komen wordt contact opgenomen met de directeur van de basisschool en de ouders.

In een volgende vergadering wordt een definitieve beslissing genomen.

## 2.5 DOORSTROOMTOETS

Indien een basisschool na het resultaat van de doorstroomtoets het advies naar boven bijstelt,

wordt de leerling geplaatst op het niveau van het bijgestelde advies. In alle gevallen waarin toepassing van het voorgaande niet mogelijk is, kan de inspectie toestaan dat van deze uitgangspunten wordt afgeweken.

## 2.6 Aanmelding en locatie

Het beleid van de school is erop gericht dat de leerlingen uit Goor en directe omgeving het onderwijs in Goor volgen en de overige leerlingen in Holten. De keuze van de ouders t.a.v. de locatie is doorslaggevend.

## 2.7 Bezwaar en beroep

De ouders/verzorgers kunnen tegen de beslissing van de toelatingscommissie binnen zes weken na bekendmaking van het besluit schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag.

Naast het maken van bezwaar bij het bevoegd gezag kunnen de ouders ook een beroepschrift indienen bij de Landelijke Geschillencommissie passend onderwijs. Het bevoegd gezag zal niet eerder, doch wel uiterlijk binnen vier weken, een besluit op bezwaar nemen dan nadat de Geschillencommissie uitspraak heeft gedaan.

Indien door het bevoegd gezag van het advies van de Geschillencommissie wordt afgeweken wordt dit schriftelijk gemotiveerd in het besluit op bezwaar.

Tijdens de bezwaarprocedure wordt de leerling tijdelijk geplaatst op de school van aanmelding en als leerling ingeschreven. Vindt toelating plaats, dan wordt de tijdelijke plaatsing omgezet in een definitieve.

## 2.8 Afwijken van de regeling

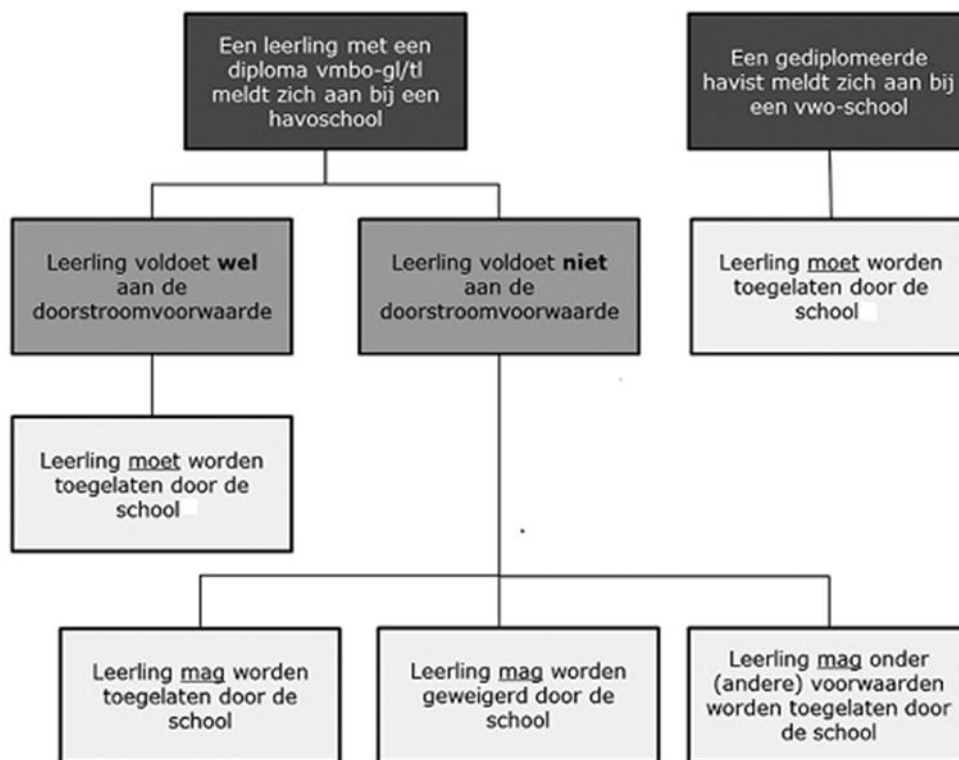
Indien de toelatingscommissie wil afwijken van deze regeling dan dient ze daartoe een verzoek in bij het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag beslist.

# 3 Overgang 4 mavo-4 havo en 5 havo-5 vwo

Met ingang van 1 augustus 2020 geldt een drempelloze instroom in 4 havo en 5 vwo, op voorwaarde van het bezit van een mavo-diploma voor instroom in 4 havo en een havo-diploma voor instroom in 5 vwo.

Voor de instroom in 4 havo is nog sprake van een doorstroomvoorwaarde die niet bindend is: het gevolgd hebben van een extra vak in 4 mavo kan een rol spelen bij de afweging iemand toe te laten.

Voor de instroom in 5 vwo geldt geen nadere doorstroomvoorwaarde.



## 4. Aanmelding in de overige leerjaren/overige gevallen

### 4.1 Aanmelding

De ouders/verzorgers, of de leerling indien 18 jaar of ouder, neemt contact op met de teamleider.

De teamleider nodigt de aangemelde leerling met ouders/verzorgers uit voor een intakegesprek. De teamleider geeft het aanmeldingsformulier en het inlichtingenformulier voor de toeleverende school mee aan de ouders/verzorgers. Tevens wordt, indien relevant, in dit gesprek het vakkenpakket doorgenomen.

### 4.2 Gegevens die bekend dienen te zijn bij de teamleider

De teamleider vraagt de afleverende school naar het volgende:

- de resultaten van de leerling van alle vakken in het voorgaande schooljaar;
- advies over mogelijke geschiktheid;
- inlichtingen over werkhouding, motivatie, inzicht en capaciteiten;
- de overgangsbeslissing van de afleverende school indien het een aanmelding voor het volgende schooljaar betreft.

### 4.3 Toelating

Aanmeldingen van zij-instromers, gedaan voor 1 april, worden meegenomen in de formatie.

Tussentijdse aanmeldingen, gedaan na 1 april, komen op een wachtlijst en mogen niet leiden tot het splitsen van groepen.

Aanmeldingen gedurende de zomervakantie worden tijdens de eerste schoolweek beoordeeld. Besluiten hierover worden niet genomen voordat de afleverende school gehoord is.

Na de leerlingbesprekingen wordt beoordeeld of de tussentijds aangemelde leerlingen toelaatbaar zijn, zowel wat betreft de informatie uit artikel 4.2 als op grond van de aantallen.

Voor leerlingen die als gevolg van een verhuizing op De Waerdenborch zijn aangemeld kan een uitzondering worden gemaakt op de regel van de aantallen.

## **BIJLAGE**

### **PROCEDURE TOELATING**

#### **I. Procedure brugklas**

1. Op de eerste maandag van maart gaat de digitale voorinschrijving open op onze website. Ouders vullen dit digitale aanmeldformulier in.
2. Basisscholen hebben met ouders voorafgaand aan de landelijke aanmeldweek het definitieve schooladvies gedeeld met ouders.  
Het definitieve schooladvies nemen wij over voor de plaatsing van de leerlingen.
3. In de landelijke week van de aanmelding komen ouders en leerlingen naar school en schrijven zich definitief in voor onze school.
4. Uiterlijk 1 april sturen basisscholen via OSO de volgende documenten
  - Overstapdossier
  - Uitslag doorstroomtoets
  - Ondertekende diagnoses
  - Indien aanwezig het OPP (ontwikkelingsperspectief)
5. De Waardenborch neemt contact op met de basisscholen voor een warme overdracht. Tijdens de warme overdracht kijken we goed of we de leerlingen op de Waardenborch de juiste begeleiding kunnen bieden.
6. Bij extra ondersteuningsbehoefte is soms meer informatie nodig en kan advies gevraagd worden bij het samenwerkingsverband. Let wel: het samenwerkingsverband beslist over de toelaatbaarheid, dat is iets anders als toelating.
7. De toelatingscommissie vergadert over de toelating van de leerlingen tot de brugklas.
8. Als een leerling wordt toegelaten, dan wordt dat schriftelijk meegedeeld. Als een leerling niet wordt toegelaten dan wordt dit schriftelijk onderbouwd en volgt er een afwijsgesprek.

De toelating of afwijzing zal binnen 6 weken na definitieve aanmelding moeten plaatsvinden.

#### **II. Procedure 4 havo**

1. De leerling meldt zich zelf (indien 18 jaar) uiterlijk 1 april bij de havo-teamleider aan of wordt door zijn ouders/verzorgers aangemeld. Bij een latere aanmelding kan plaatsing met het gewenste vakkenpakket mogelijk niet worden gegarandeerd.
2. Over alle mavo-tl-leerlingen die zich voor het vierde leerjaar van het havo aanmelden worden bij de toeleverende school/afdeling inlichtingen ingewonnen. Elke leerling van buitenaf moet een toelatingsgesprek voeren.
3. Na bestudering van de verkregen gegevens neemt de teamleider het besluit:
  - a. toelaten of
  - b. beargumenteerd afwijzen, al dan niet met het advies aan de ouders/verzorgers om de leerling aan te melden bij het MBO;
4. Het besluit wordt schriftelijk verstuurd naar de ouders/verzorgers of leerling indien 18 jaar of ouder.

### III. Procedure 5 vwo

1. De leerling meldt zich zelf (indien 18 jaar) uiterlijk 1 april bij de vwo-teamleider aan of wordt door zijn ouders/verzorgers aangemeld. Bij een latere aanmelding kan het gewenste vakkenpakket mogelijk niet worden gegarandeerd.
2. Over alle havoleerlingen die zich voor het vijfde leerjaar van het vwo aanmelden worden bij de toeleverende school/afdeling inlichtingen ingewonnen. Elke leerling die zich voor 5 vwo aanmeldt moet een toelatingsgesprek voeren.
3. Na bestudering van de verkregen gegevens neemt de teamleider het besluit:
  - a. toelaten of
  - b. afwijzen (bijv. indien geen havo-diploma kan worden getoond)
4. Het besluit wordt schriftelijk verstuurd naar de ouders/verzorgers of leerling indien 18 jaar of ouder.

### IV. Procedure tussentijdse aanmelding

1. De leerling meldt zichzelf aan (indien 18 jaar) of wordt door zijn ouders/verzorgers aangemeld.
2. De teamleider nodigt de aangemelde leerling met ouders/verzorgers uit voor een intakegesprek. De teamleider geeft het aanmeldingsformulier en het inlichtingenformulier voor de toeleverende school mee aan de ouders/verzorgers. Tevens wordt, indien relevant, in dit gesprek het vakkenpakket doorgenomen.
3. De teamleider bestudeert de verkregen gegevens en neemt een besluit:
  - a. voorlopig toelaten of
  - b. afwijzen.
4. De voorlopig toegelaten leerlingen worden op een wachtlijst geplaatst als de aanmelding na 1 april heeft plaatsgevonden.
5. Na de eind-leerlingbespreking kan de voorlopige toelating worden omgezet in een definitieve toelating, indien de klassengrootte dit toelaat.
6. De teamleider stelt de leerling en de ouders/verzorgers van de definitieve beslissing op de hoogte.

## HET INRICHTINGSBESLUIT

Het inrichtingsbesluit is in te vinden op de website van de overheid:

<https://wetten.overheid.nl/BWBR0005946/2025-09-04>